



**Osnovna škola
Josipa Jurja
Strossmayera,
Varšavska 18**

Sadržaj

1. PODATCI O UVJETIMA RADA.....	1
1.1 PODATCI O ŠKOLSKOM PROSTORU.....	1
1.2 UNUTRAŠNJI PROSTOR.....	1
1.3 ŠKOLSKI PROSTOR.....	2
1.4 NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA.....	3
1.5 KNJIŽNI FOND ŠKOLE.....	3
1.6 PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE.....	4
1.7 PLAN NABAVE I OPREMANJA.....	4
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADnim ZADUŽENJIMA U Š.K.G. 2020./2021.....	5
2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVnim RADNICIMA.....	5
2.1.1. PODATCI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE.....	5
2.1.2. PODATCI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE.....	6
2.1.3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	8
2.1.4. PODATCI O PRIPRAVNICIMA.....	8
2.2. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE.....	9
2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE.....	10
2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	12
2.5. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA.....	13
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA.....	14
3.1. RADNO VRIJEME.....	14
3.1.1. RADNO VRIJEME RAVNATELJA.....	14
3.1.2. RADNO VRIJEME STRUČNE SLUŽBE.....	14
3.1.3. RADNO VRIJEME UPRAVE.....	15
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA.....	16
3.3. VREMENIK PRIMANJA RODITELJA.....	16
3.3.1. RAZREDNA NASTAVA.....	16
3.3.2. PREDMETNA NASTAVA.....	17
3.3.3. STRUČNA SLUŽBA.....	18
3.4. PODATCI O UČENICIMA PO RAZREDnim ODJELIMA, IZBORNIM PREDMETIMA, PREHRANI I BROJU PUTNIKA.....	19
3.5. POPIS UČENIKA PO RAZREDIMA.....	21
3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	38
3.7. PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE.....	39
3.8. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA.....	40
3.9. ŠKOLOVANJE UČENIKA S POSEBNIM OBRAZOVnim POTREBAMA.....	40
3.10. PROGRAM ZA KREATIVNI RAZVOJ DAROVITIH UČENIKA.....	42

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA.....	46
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA.....	46
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA.....	48
4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE.....	48
4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI DOPUNSKE NASTAVE.....	51
4.2.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI DODATNE NASTAVE.....	53
4.2.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	55
4.3. PROGRAMI, PROJEKTI.....	58
4.4. OBUKA PLIVANJA.....	60
5. PLANOVI RADA.....	60
5.1. PLAN RADA RAVNATELJA.....	60
5.2. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA.....	65
5.3. PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	66
5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA.....	67
5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA.....	76
5.6. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA.....	78
5.7. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA.....	87
6. PLAN RADA ŠKOLSKIH I STRUČNIH TIJELA.....	90
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	90
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	90
6.3. PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE.....	92
6.4. PLAN RADA AKTIVA PREDMETNE NASTAVE.....	93
6.4.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA.....	93
6.4.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA AKTIVA DRUŠVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA.....	94
6.4.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA AKTIVA PRIRODOSLOVNE GRUPE PREDMETA.....	96
6.4.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA AKTIVA UMJET.NIČKE GRUPE PREDMETA.....	99
6.4.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA AKTIVA TZK.....	100
6.4.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA AKTIVA STRANIH JEZIKA.....	101
6.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	102
6.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	103
7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA.....	107
7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI.....	107
7.1.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA ZA SVE ODGOJNO-OBRZOVNE RADNIKE....	107
7.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE.....	108

7.2.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI.....	108
7.2.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI.....	108
7.3. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA.....	108
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	109
8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....	109
8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA.....	118
8.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM I.....	121

Naziv škole:	OŠ JOSIPA JURJA STROSSMAYERA
Adresa škole:	VARŠAVSKA 18, 10 000 ZAGREB
Županija:	GRAD ZAGREB
Telefonski broj:	01/4878-980
Broj telefaksa:	01/4830-542
Internetska pošta:	os.strossmayera@gmail.com
Internetska adresa:	www.os-jjstrossmayera-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-008
Matični broj škole:	3204677
OIB:	06530150163
Upis u sudski registar:	Broj: i-893/91-2, datum 06.03.1991.
Škola vježbaonica za:	Učiteljski fakultet, Zagreb i Filozofski fakultet, Zagreb
Ravnatelj škole:	Nenad Oremuš, prof.
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	Nenad Oremuš, prof. i Kristina Zirdum, mag.prim.educ.
Broj učenika:	300
Broj učenika u razrednoj nastavi:	109
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	191
Broj učenika s izmijenjenim oblikom školovanja:	15
Broj učenika u produženom boravku:	70
Broj učenika putnika:	
Ukupan broj razrednih odjela:	17
Broj razrednih odjela RN-a:	7
Broj razrednih odjela PN-a:	10
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8.00-22.00
Broj radnika:	63
Broj učitelja predmetne nastave:	29
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika i ravnatelj :	6
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	18
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska prehrana:	DA

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 4/20), i članka 12. Statuta Osnovne škole Josipa Jurja Strossmayera, Zagreb, Varšavska 18, Školski odbor je prema prijedlogu Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja 6.10.2020. godine donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Upisno područje Osnovne škole J. J. Strossmayera obuhvaća područja gradskih četvrti Cvjetni trg, te dijelom Andrija Medulić i Gornji grad, odnosno:

Aleksandrove stube, Berislavićeva, Bogovićeva, Ćirilometodska, Dalmatinska, Dežmanova, Dverce, Frankopanska, Gajeva od broja 1 do 29 i od broja 2 do 26, Gradec, Grič, Gundulićeva od broja 1 do 19 i od broja 2 do 26, Habdelićeva, Ilica od broja 2 do 38a, Ilica od broja 1 do 75 i od broja 42 do 82, Jezuitski trg, Kamenita, Kapucinske stube, Katarinin trg, Kuševićeva, Margaretska, Matoševa, Medulićeva od broja 1 do 15 i od broja 2 do 14, Mesnička, Miškecov prolaz, Obrtnički prolaz, Ul. Frana Petrića, Preobraženska, Preradovićeva od broja 1 do 27 i od broja 2 do 28, Streljačka, Strossmayerovo šetalište, Tomićeva, Trg Braće hrvatskog zmaja, Trg Petra Preradovića, Varšavska, Visoka, Vranicanijeva, Zigmardijeve stube.

S obzirom na fluktuaciju i starosnu dob stanovništva užeg gradskog središta primjetno je smanjenje broja školskih obveznika na upisnome području. Kvaliteta rada učitelja koja se očituje u dobrim rezultatima naših učenika tijekom nastavka školovanja, uspjesima na međuškolskim natjecanjima, kao i ponuda programa klasičnih jezika, sportskih sadržaja te tradicija ranog učenja stranih jezika, važni su čimbenici u odabiru škole kod upisa djece u prvi razred, zbog čega je i ove godine interes bio veći od broja djece s upisnoga područja.

1.2. UNUTRAŠNJI PROSTOR

Unutrašnji prostor veličine 3 013 m² u naravi se sastoji od:

- 18 učionica
- 7 kabineta
- 5 ureda
- 1 blagovaonica
- 1 kuhinja
- 1 knjižnica
- 2 svlačionice za učenike

- 1 svlačionice za tehničko osoblje
- 1 svlačionica za kuhinjsko osoblje
- kotlovnica
- radionica
- sportska dvorana

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

Vanjski prostor veličine 2 084 m² u naravi se sastoji od:

- dvorišta ispred zgrade
- 1 atletske staze
- 2 igrališta iza školske zgrade (košarkaško i rukometno)
- zelene površine oko igrališta sa drvoredom kestena i lipa

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U M ²	OCJENA STANJA
1. Sportsko igralište	900m ²	zadovoljavajuće
2. Zelene površine	200m ²	zadovoljavajuće
3. Atletska staza	200m ²	zadovoljavajuće
4. Popločeno dvorište	784m ²	zadovoljavajuće
U K U P N O	2084m²	

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	UČIONICE		KABINETI		OZNAKA STANJA OPREMLJENOSTI	
	BROJ	VELIČINA U M ²	BROJ	VELIČINA U M ²	OPĆA OPREMLJE-NOST	DIDAKTIČKA OPREMLJENOST
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	140	1	12,5	2	1
2. razred	2	120			3	1
3. razred	2	180	1	12,5	3	2
4. razred	2	130			3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	110	1	9	2	1
Likovna kultura/Glazbena kultura	1	73			2	2
Hrvatski j./Strani j. podrum	1	49			2	1
Strani jezik Vjerouauk	1	70		9	2	1
Matematika	1	73			2	2
Priroda/biologija/kemija	1	75	2	30	2	2
Fizika/tehnička kultura	1	72	1	12	2	2
Povijest/geografija	1	60			2	2
Informatika	1	35			2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	190	1	12	2	
Knjižnica	1	40			2	
Zbornica	1	50	1		3	2

Uredi	5	63			2	3
PODRUČNA ŠKOLA	/	/	/	/	/	/
UKUPNO:	26		8	97		

Oznaka stanja opremljenosti: do 50% - **1**, od 51-70% - **2**, od 71-100% - **3**

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	2	3
TV	10	1
Radio i cd kasetofon	16	2
DVD player, VHS player	6	1
Videoprema i fotooprema:	3	3
Foto aparat	2	3
Informatička oprema:	1	3
Računala	49	3
Pisači	10	2
Prijenosna računala	13	2
Ostala oprema:	2	3
LCD projektori	16	3
Grafoskopi	16	2
Pametna ploča	1	1

Oznaka stanja opremljenosti: do 50% - **1**, od 51-70% - **2**, od 71-100% - **3**

1.5. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

Podatci o knjižničnom fondu, broj naslova za učenike i učitelje:

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1962	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2745	2
Književna djela	502	2
Stručna literatura za učitelje	562	2
Ostalo	323	1

UKUPNO	6094	2
---------------	-------------	----------

1.6. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA	ZA KOJU NAMJENU
Postavljanje parkirnih stupića i čuvara parkinga	Rekonstrukcija/izgradnja
Bojanje vanjske dvorišne ograde	obnova
Popravci na vanjskoj fasadi	obnova
Uređenje tavanskog prostora za potrebe knjižnice i polivalentne predavaonica	obnova
Izmjena prozora na dvorani, vrata na svlačionicama, vrata na izlazima iz dvorane	obnova
Kolni ulaz	rekonstrukcija

1.7. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U tekućoj školskoj godini planirana je nabavka:

- LCD projektor 2 komada
- prijenosna računala 20 komada
- „pametna ploča“ 2 komada
- kamera 2 komada
- alarmni sustav zamjena postojećeg
- oprema za nastavu TZK (lopte, vijače i drugi trenažeri)
- uredski namještaj
- perilica suđa, zamrzivač i hladnjak za školsku kuhinju
- videonadzor zamjena postojećeg

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. PODATCI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

REDNI BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	MENTOR/ SAVJETNIK
1.	Biljana Basarić Čulk	nast. razredne nastave	
2.	Mirjana Benković	nast. razredne nastave	
3.	Anamarija Bušić	nast. razredne nastave	
4.	Suzana Grabovac	nast. razredne nastave	
5.	Željka Jeftović	nast. razredne nastave	
6.	Nives Medved	dipl. učitelj rn	
7.	Davorka Mihoković	mag. prim. educ.	mentor
8.	Višnja Radić	mag. prim. educ.	mentor
9.	Marica Rukljač	dipl. učitelj rn	
10.	Gabrijela Sentić Baričevac	mag. prim. educ.	
11.	Marija Zubović	dipl. učitelj rn	

2.1.2. PODATCI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

RED. BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	PREDMET	MENTOR/ SAVJETNIK
1.	Zorislava Juratek	prof. njemačkoga jezika	njemački jezik	
2.	Tamara Saradén	mag. educ. math.	matematika	
3.	Ivona Biočić Mandić	dr. art.	likovna kultura	
4.	Vesna Blaznik	prof. grčkoga jezika	latinski i grčki jezik	savjetnik
5.	Ivana Buljan	prof. biologije i kemije	priroda, biologija i kemija	
6.	Iva Dubravica	prof. francuskoga i talijanskoga jezika	francuski jezik	
7.	Vlasta Dvořák	prof. glazbene kulture	glazbena kultura	
8.	Ana Ereš	prof. hrvatskoga jezika i dipl. bibliotekar	hrvatski jezik/knjižnica	
9.	Kata Galić	dipl. kateheta	vjerouauk	
10.	Neven Gladović	mag.cin.	tjelesna i zdravstvena kultura	
11.	Nikolina Guljelmović	prof. matematike	matematika	
12.	Tihana Hoster	prof. njemačkoga jezika	njemački jezik	
13.	Tamara Janković	prof. povijesti	povijest	mentor
14.	Andrea Kelemen	prof. geografije	geografija	
15.	Ante Mladinić	dipl.oec.	matematika	
16.	Josipa Lukić	prof. fizike i politehnike	fizika i tehnička kultura	mentor
17.	Ana Srzić Slaviček	prof. engleskoga jezika	engleski jezik	
18.	Filip Mišurac	prof. povijesti	povijest	
19.	Nataša Momčinović	prof. TZK	tjelesna i zdravstvena kultura	

20.	Tanja Petrač	prof. biologije i kemije	priroda, biologija i kemija	savjetnik
21.	Katja Petrović	mag. philol. croat.	hrvatski jezik	
22.	Ivana Princip	dipl. učitelj rn s pojačanim engleskim jezikom	engleski jezik	
23.	Zrinka Protrka Bokan	prof. hrvatskoga jezika	hrvatski jezik	
24.	Dražen Stević	prof. PTO	tehnička kultura i informatika	
25.	Nikolina Baletić	prof. hrvatskoga jezika	hrvatski jezik	
26.	Maja Kukor	mag. educ. math.	matematika	
27.	Anica Lončar s. Zrinka	dipl. kateheta	vjerouauk	
28.	Lea Palinić	mag. philol. croat.	hrvatski jezik	
29.	Petar Mladinić	prof. mat.	matematika	

2.1.3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

REDNI BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO	MENTOR/ SAVJETNIK
1.	Nenad Oremuš	prof. TZK	ravnatelj	
2.	Jadranka Kevilj Šarac	prof. psihologije i pedagogije	stručni suradnik -psiholog	
3.	Jelena Petković	mag. paed. soc.	stručni suradnik - soc. pedagog	
4.	Ivana Šarušić	prof. rehabilitator	stručni suradnik - defektolog	
5.	Višnja Flegar	prof., mag. bibl.	stručni suradnik - knjižničar	
6.	Ana Ereš	prof. hrvatskog jezika i dipl. bibliotekar	stručni suradnik - knjižničar	

2.1.4. PODATCI O PRIPRAVNICIMA

RED. BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	PREDMET	PRIPRAVNIK
1.	Lea Palinić	mag. philol. croat.	hrvatski jezik	pripravnik
2.	Kristina Zirdum	mag.prim.educ.	engleski jezik	pripravnik

2.2. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

ADMINISTRATIVNA SLUŽBA

REDNI BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	Petra Stanić	iur	tajnik
2.	Ivona Kucljak	mag.oec.	računovođa

TEHNIČKA SLUŽBA

REDNI BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	Željko Hasanović	strojarski tehničar	domar-ložač
2.	Mara Renić	kuhar	kuhar
3.	Tonka Roth	kuhar	kuhar
4.	Kaja Ćulap	kuhar	kuhar
5.	Mirjana Mahovlić	ugostiteljski radnik	pomoćni radnik u kuhinji
6.	Nada Ptujec		spremačica
7.	Zlata Budak		spremačica
8.	Nada Sitar		spremačica
9.	Gordana Šinko		spremačica
10.	Snježana Kolar		spremačica
11.	Jelena Jelovčić		spremačica

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Razredništvo	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u PB	Neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Davorka Mihoković	1.a	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
2.	Anamarija Bušić	2.a	14	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
3.	Višnja Radić	2.b	14	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
4.	Željka Jeftović	3.a	14	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
5.	Marica Rukljač	3.b	16	2	1	1	1	0	19	19	40	1400
6.	Nives Medved	4.a	14	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
7.	Biljana Basarić Čulk	4.b	14	2	1	0	2	0	21	19	40	1400
8.	Katja Petrović	5.a	15	2	1		2	0	20	20	40	1400
9.	Lea Palinić		18	0	2	1	1	0	22	18	40	1400
10.	Nikolina Baletić	8.b	12	2	1	1	0	0	17	14	31	1085
11.	Ante Mladinić	7.a	16	2	2	2	0	0	22	18	40	1400
12.	Nikolina Guljelmović	6.a	16	2	2	1	1	0	22	18	40	1400
13.	Ivana Princip	6.b	19	2	1	0	0	0	22	18	40	1400
14.	Tihana Hoster		22	0	1	0	0	0	23	17	40	1400
15.	Zorislava Juratek		9	0	0	1	0	0	10	9	19	665
16.	Filip Mišurac		8	1	1	0	0	0	10	6	16	560
17.	Ana Srzić Slaviček		6	0	1	0	0	0	7	6	13	445
18.	Iva Dubravica		8	0	0	0	2	0	10	7	17	595

Godišnji plan i program za školsku godinu 2020./2021.

19.	Nataša Momčinović	5.c	18	2	0	1	2	0	23	17	40	1400
20.	Neven Gladović		12	0	0	0	1	0	16	12	28	980
21.	Tamara Janković		12	0	1	1	0	0	14	10	24	840
22.	Josipa Lukić	7.c	15	2	2	2	0	0	22	18	40	1400
23.	Dražen Stević		18	0	0	0	4	0	23	187	40	1400
24.	Vesna Blaznik	7.b	24	2	0	0	0	0	26	14	40	1400
25.	Tanja Petrač	8.b	18	2	0	1	1	0	23	17	40	1400
26.	Ivana Buljan	5.b	10,5	2	1	1	0,5	0	16	11	27	945
27.	Vlasta Dvořak		17	0	0		2	0	21	19	40	1400
28.	Ivona Biočić Mandić		12	0	0	4	0	0	16	13	29	1015
29.	Andrea Kelemen		18,5	0	0	2	0	0	20,5	19,5	40	1400
30.	Gabrijela Sentić Baričevac		0	0	0	0	2	23	25	15	40	1400
31.	Marija Zubović		0	0	0	0	2	23	25	15	40	1400
32.	Suzana Grabovac		0	0	0	0	2	23	25	15	40	1400
33.	Mirjana Benković		0	0	0	0	2	23	25	15	40	1400
34.	Kata Galić		20	0	0	1	1	0	22	18	40	1400
35.	Anica Lončar s.Zrinka		10	0	0	2	0	0	12	8	20	700
36.	Marina Grahovac		2	0	0	0	0	0	2	2	4	140
37.	Kristina Zirdum		11	0	0	1	1	0	14	9	23	805
38.	Petar Mladinić		8	0	0	2	0	0	10	8	18	630

2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

REDNI BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
1.	Nenad Oremuš	prof. TZK	ravnatelj	40	1776
2.	Jadranka Kevilj Šarac	prof. pedagogije i psihologije	stručni suradnik - psiholog	40	1776
3.	Višnja Flegar	prof. bibliotekar	stručni suradnik - knjižničar	40	1776
4.	Jelena Petković	mag. paed. soc.	stručni suradnik - soc. pedagog	40	1776

2.5. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

REDNI BROJ	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
1.	Petra Stanić	tajnik	7,00-15,00	40	1776
2.	Ivona Kucljak	računovođa	7,00-15,00	40	1776
3.	Željko Hasanović	domar-ložac	7,00-15,00 po potrebi 14,00-22,00	40	1776
4.	Mara Renić	kuhar	6,00-14,00	40	1776
5.	Tonka Roth	kuhar	6,00-14,00	40	1776
6.	Kaja Ćulap	kuhar	7,00-15,00	40	1776
7.	Mirjana Mahovlić	pomoći radnik u kuhinji	7,30-15,30	40	1776
8.	Nada Ptujec	spremačica	6,00-14,00 /14,00-22,00	40	1776
9.	Nada Sitar	spremačica	6,00-14,00 /14,00-22,00	40	1776
11.	Gordana Šinko	spremačica	6,00-14,00 /14,00-22,00	40	1776
12.	Snježana Kolar	spremačica	8,00-12,00	20	888
13.	Jelena Jelovčić	spremačica	6,00-10,00 /18,00-22,00	20	888
14.	Zlata Budak	spremačica	6,00-14,00 /14,00-22,00	40	1776

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. RADNO VRIJEME

3.1.1. RADNO VRIJEME RAVNATELJA

Radno vrijeme ravnatelja Nenada Oremuša je od 8.30 do 14.30 sati, a ovisno o potrebi od 7.30 do 22.00 sata.

Primanje stranaka:

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
10.00-11.00	12.00-13.00	10.00-11.00	12.00-13.00	10.00-11.00

3.1.2. RADNO VRIJEME STRUČNE SLUŽBE

Jadranka Kevilj Šarac, psihologinja

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
12.30-18.30 stanka 15.30-16.00	7.30-13.30 stanka 10.30-11.00	12.30-18.30 stanka 15.30-16.00	7.30-13.30 stanka 10.30-11.00	7.30-13.30/ 12.30-18.30 stanka 10.30- 11.00/15.30- 16.00

, socijalna pedagoginja

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7.30-13.30 stanka 10.30-11.00	12.30-18.30 stanka 15.30-16.00	7.30-13.30 stanka 10.30-11.00	12.30-18.30 stanka 15.30-16.00	7.30-13.30/ 12.30-18.30 stanka 10.30- 11.00/15.30- 16.00

Višnja Flegar, knjižničarka

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
8.00-14.00 stanka 11.30-12.00	12.30-18.30 stanka 16.15-16.45	8.00 – 14.00 stanka 11.30-12.00	12.30 – 18.30 stanka 16.15-16.45	8.00 – 14.00 stanka 11.30-12.00

Nenastavnim danima škola je otvorena u jutarnjoj smjeni.
Radno vrijeme stručne službe u vrijeme nenastavnih dana je od 9.00 do 13.00 sati.
Svako odstupanje od navedenoga rasporeda dozvoljeno je samo uz odobrenje ili po nalogu ravnatelja.

3.1.3. RADNO VRIJEME UPRAVE

Tajništvo: Petra Stanić

Računovodstvo: Ivona Kucljak

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
stanka 11.30-12.00	stanka 11.30-12.00	stanka 11.30-12.00	stanka 11.30-12.00	stanka 11.30-12.00

Nenastavnim danima škola je otvorena u jutarnjoj smjeni.
Radno vrijeme uprave škole u vrijeme nenastavnih dana je od 8.00 do 14.00 sati.
Svako odstupanje od navedenoga rasporeda dozvoljeno je samo uz odobrenje ili po nalogu ravnatelja.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

3.3. VREMENIK PRIMANJA RODITELJA

3.3.1. VREMENIK PRIMANJA RODITELJA – RAZREDNA NASTAVA

IME I PREZIME UČITELJA	PROSTORIJA	A	B
Anamarija Bušić	Teams tel.poziv	PONEDJELJAK 19.00-19.35	SRIJEDA 10.55-11.30
Biljana Basarić Čulk	Teams	PONEDJELJAK 9.30-10.10	UTORAK 16.00-16.40
Davorka Mihoković	Teams tel.poziv	SRIJEDA 17.00-17.45	ČETVRTAK 9.30-10.15
Gabrijela Sentić Baričevac	Teams	PONEDJELJAK 19.00-19.35	
Marica Rukljač	Teams tel.poziv	PONEDJELJAK 11.00-11.40	SRIJEDA 17.00-18.00
Marija Zubović	Teams	PONEDJELJAK 17.00-18.00	SRIJEDA 17.00-18.00
Mirjana Benković	Teams	ČETVRTAK 9.30-10.10	UTORAK 17.00-17.45
Nives Medved	Teams	PONEDJELJAK 11.45-12.30	ČETVRTAK 16.00-17.00
Suzana Grabovac	Teams	SRIJEDA 17.00-17.45	ČETVRTAK 9.30-10.15
Višnja Radić	Teams tel.poziv	ČETVRTAK 9.30-10.10	UTORAK 17.00-17.45
Željka Jeftović	Teams	SRIJEDA 17.30	SRIJEDA 17.30

3.3.2. VREMENIK PRIMANJA RODITELJA – PREDMETNA NASTAVA

IME I PREZIME UČITELJA	PROSTORIJA I/ILI E-MAIL	A	B
Ana Srzić Slaviček	ana.srzic-slavicek@skole.hr		
Andrea Kelemen	andrea.kelemen@skole.hr	UTORAK 11.00-11.40	UTORAK 16.40-17.20
Anica Lončar s.Zrinka	25	UTORAK 9.30-10.10	UTORAK 9.30-10.10
Ante Mladinić	Teams ante.mladinic@skole.hr	UTORAK 15.45-16.30	SRIJEDA 11.50-12.35
Dražen Stević			
Filip Mišurac	fimisu@gmail.com	SRIJEDA 11.45-12.25	SRIJEDA 15.10-15.50
Iva Dubravica	ivadubravica@gmail.com	UTORAK 11.00-11.45	UTORAK 11.00-11.45
Ivana Buljan	Ivana.v.buljan@gmail.com Teams	PONEDJELJAK 9.30	PONEDJELJAK 18.10
Ivana Princip	ivana.princip4@skole.hr	PONEDJELJAK 12.30-13.10	PONEDJELJAK 15.55-16.35
Ivona Biočić Mandić	ivona.biocic-mandic@skole.hr	PONEDJELJAK 9.30-10.10	PONEDJELJAK 18.10-18.50
Josipa Lukić	josipa.lukic2@skole.hr	SRIJEDA 18.30	UTORAK 9.30
Kata Galić	katagalic5@gmail.com		
Katja Petrović	Teams	PETAK 8.00-8.40	PETAK 15.10-15.50
Kristina Zirdum	kristina.zirdum@skole.hr		
Lea Palinić	lea.palinic@skole.hr	UTORAK 10.15-10.55	UTORAK 11.00-11.40
Marina Grahovac	marina.grahovac1@skole.hr	PETAK 9.30-10.10	PETAK 18.10-18.50

Godišnji plan i program za školsku godinu 2020./2021.

Nataša Momčinović	natasamom@net.hr	ČETVRTAK 12.30-13.10	ČETVRTAK 16.40-17.20
Neven Gladović	neven.gladovic@gmail.com	PONEDJELJAK 18.10	SRIJEDA 9.30
Nikolina Baletić	nikolina_lemo@yahoo.co.uk	PONEDJELJAK 17.00-18.00	PONEDJELJAK 9.00-10.00
Matea Bekavac		PONEDJELJAK 12.30-13.10	PONEDJELJAK 16.40
Petar Mladinić	Petar.mladinic1@zg.ht.hr		
Tamara Janković	tamara.jankovic2@skole.hr	ČETVRTAK 18.00-18.45	ČETVRTAK 18.00-18.45
Tanja Petrač	tanja.petrac1@skole.hr audio-poziv - Teams	SRIJEDA 15.10-15.50	PETAK 15.10-15.50
Tihana Hoster	tihana.hoster@skole.hr		
Vesna Blaznik	vesna.blaznik@skole.hr	UTORAK 17.25-18.05	UTORAK 10.15-10.55
Vlasta Dvořák	vlasta.dvorak@skole.hr	SRIJEDA 18.00-18.40	SRIJEDA 18.00-18.40
Zorislava Juratek	zorislava.suto@gmail.com		

3.3.3. VREMENIK PRIMANJA RODITELJA – STRUČNA SLUŽBA

STRUČNI SURADNIK	PROSTORIJA	PRIMANJE RODITELJA
Jadranka Kevilj Šarac	9	S obzirom na epidemiološke mjere, prije dolaska, telefonski kontaktirati psihologinju na broj tel. 01/4878-983, ponedjeljkom od 13.00 do 14.00 i četvrtkom od 9.00 do 10.00 sati.
	30	
Višnja Flegar	5	

3.4. PODATCI O UČENICIMA PO RAZREDNIM ODJELIMA, IZBORNIM PREDMETIMA, PREHRANI I BROJU PUTNIKA

21	BROJ UČENIKA	PB	PRIMJERENI OBlik ŠKOLOVANJA (IP, PP)	SPOL		IZBORNi PREDMETI		PREHRANA		PUTNICI	
				M	Ž	VJ	INF	MLJE- ČNI OBROK	OBJED	UŽINA	3 DO 5 KM
1.a	19	19		8	11	13					
UKUPNO	19	19		8	11	13					
2.a	14	14	-	4	10	10					
2.b	14	14	-	4	10	6					
UKUPNO	28	28		8	20	16					
3.a	9	7	-	3	6	8					
3.b	19	15		8	11	14					
UKUPNO	28	25		11	17	22					
4.a	19	-		10	9	9					
4.b	15	-		8	7	11					
UKUPNO	34	-		18	16	20					
5.a	18	-	-	10	8	7					
5.b	17	-	-	11	6	11					
5.c	18	-		11	7	11					
UKUPNO	53	-		32	21	29					

Godišnji plan i program za školsku godinu 2020./2021.

6.a	21	-		10	11	9						1
6.b	19	-	-	14	5	15						
UKUPNO	40	-		24	16	24						
7.a	15	-		10	5	5						
7.b	21	-		8	13	16						1
7.c	20			15	5	9						
UKUPNO	56	-		33	23	30						
8.a	21	-		13	8	10						
8.b	21	-		14	7	13	10					
UKUPNO	42	-		27	15	23						
UKUPNO 1.-4. razreda	109			45	64	71						
UKUPNO 5.-8. razreda	191	-		116	75	106						
UKUPNO UČENIKA U ŠK. GOD. 2020./2021.	300		15	161	139	177						2

3.5. POPIS UČENIKA PO RAZREDIMA

3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA

I. OBRAZOVNO RAZDOBLJE	mjesec	radni dani	ukupno sati	nastavni dani	neradni dani	učenički praznici	fond sati bez 30 dana god. odmora
jesenski odmor učenika 2.11.2020.- 3.11.2020. I. zimski odmor učenika 24.12.2020.- 8.1.2021.	rujan (30)	22	176	18	8	4	176
	listopad (31)	22	176	22	9	0	176
	studen (30)	20	160	18	10	2	160
	prosinac (31)	22	176	17	9	5	176
II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE	siječanj (31)	19	152	15	12	4	152
	veljača (28)	20	160	16	8	4	160
	ožujak (31)	23	184	23	8	0	184
	travanj (30)	20	160	16	9	5	160
	svibanj (31)	21	168	21	10	0	168
	lipanj (30)	20	160	13	10	7	160
	srpanj (31)	22	176	0	9	22	48
ljetni odmor učenika 21.6.2021.-	kolovoz (31)	21	168	0	10	21	56
UKUPNO:	365	252	2016	179	112	74	1776

Godišnji odmor planiran od 9.7.2021. do 20.8.2021.

Mjesec hrvatskoga jezika obilježit ćemo Danom hrvatskoga jezika 22.2.2021. (Mjesec hrvatskoga jezika traje od 21.2. do 17.3.2021.)

Dan 4.6.2021. planiran je za provođenje terenske nastave po razrednim odjelima.

3.7. PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE

REDNI BROJ	NAZIV PROJEKTA, PROGRAMA	NOSITELJI PROJEKTA/PROGRAMA	VREMENIK I MJESTO REALIZACIJE
1.	Andautonija (arheološki park), Oroslavje (znanstveni park)	6.razredi	svibanj/lipanj 2021.
2.	Advent, kazalište, kino, Maksimir	5.a	prosinac 2020./siječanj/travanj/lipanj 2021.
3.			.

3.8. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Naveden je broj učenika za koje je Rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	0	0	0	1	3	2	3	4	13
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja iz 1 ili više predmeta individualizirane postupke	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno učenika s primjerenim oblikom školovanja u šk. god. 2020./2021.									15

3.9. ŠKOLOVANJE UČENIKA S POSEBNIM OBRAZOVNIM POTREBAMA

NAPOMENA:

Određeni broj učenika u procesu je dobivanja Rješenja o primjerenom obliku školovanja te će se podatci o broju učenika s Rješenjem ažurirati tijekom godine.

3.10. PROGRAM ZA KREATIVNI RAZVOJ DAROVITIH UČENIKA

VODITELJ AKTIVNOSTI	Psihologinja, Jadranka Kevilj Šarac, prof
BROJ UČENIKA	100 (3. i 4. razredi plus učenici uključeni u dodatnu nastavu)
BROJ UČENIKA	70
RASPORED ODRŽAVANJA	prema dogovoru s razrednicima, s predmetnim učiteljima, s roditeljima
OPĆI CILJEVI	<p>Identificiranje darovitih (nadarenih)</p> <p>Ospozobljavanje učitelja, stručnih suradnika i mentora za rad s darovitim učenicima u cilju osiguravanja stručnog rada u identifikaciji učenika i izvedbi programa, te osigura mogućnost stručnog savjetovanja darovite djece, njihovih obitelji i učitelja.</p> <p>Poticanje kreativnog mišljenja i uvođenje problemske nastave te obogaćenje školskog programa koje se temelji na istraživačkom, problemskom i timsko-suradničkom učenju</p> <p>Suočavanje sa situacijama u kojima treba povezati novo i staro iskustvo i poboljšanje vještina rješavanja problema</p>
OBRAZLOŽENJE CILJA (povezan s potrebama i interesima učenika i vrijednostima školskog kurikuluma)	<p>1. Usmjerenost prema razvoju obrazovanja darovitih važna je zbog njihove vrijednosti za društvo u kojem žive. Ako se obrazovanje darovitih usavršava, njihov odgoj postaje lakši i brži, a time i jeftiniji. Oni u kasnijoj životnoj dobi stvaraju više i vrijednije, a zna se da baš o njihovu stvaranju umnogome ovisi napredak društva u kojemu žive. (Delors, 1998.)</p> <p>2. Osnaživanje i stručno ospozobljavanje osoba koje će raditi s darovitom djecom neophodno je jer i najbolji programi u rukama nespremnih osoba izazivaju loše rezultate i obratno.</p> <p>3. Daroviti učenici trebaju biti poticani u dobro organiziranoj sredini u kojoj će se razvijati sposobnosti, kreativnost, kritičko mišljenje i postignuće.</p>
OČEKIVANI ISHODI	<p>Provedbom psihodijagnostičkih testova među učenicima trećih razreda te PRONAD-U I PRONAD-R upitnika</p> <p>među učiteljicama i roditeljima učenika 3. razreda, dobit ćemo popis identificiranih učenika (nominaciju)</p>

	<p>Osmisliti će se za svakog identificiranog darovitog učenika individualizirani program (provjeravanje i praćenje)</p> <p>Provoditi će se odgojno-obrazovne aktivnosti u cilju poticanja i razvijanja sposobnosti, kreativnosti, kritičkog mišljenja.</p> <p>U suradnji sa znanstvenim istraživačima osobno će sudjelovati u aktivnostima i razvijati sposobnosti i kreativno mišljenje (sudjelovanje u organiziranim manifestacijama kao npr. u „Noć istraživača“, „Noć matematike“).</p> <p>Psihologinja će, realizirajući program rada s darovitim djecom u malim socijalizacijskim skupinama, poticati razvoj pozitivnih crta ličnosti (požrtvovnost, toleranciju, humanost, marljivost, odgovornost...), ekološku svijest i druge aspekte dječje ličnosti (samopouzdanje i samopoštovanje, empatiju, socijalne kompetencije, funkcionalno znanje, osnove kreativnosti i kreativnog mišljenja).</p> <p>Učitelji i mentorji darovitih učenika uz realizaciju individualiziranog pristupa uključivati će i pripremati učenike za natjecanja, smotre, Festival znanosti, koristiti virtualne učionice, pratiti Višnjanski edukacijski projekt, osigurati edukacijski materijal,...</p>
NAČIN REALIZACIJE OBLICI RADA	<p>Personalizirano učenje- individualizirani pristup</p> <p>Skupni interakcijski oblici jedan su od putova za ostvarenje strategije rada s darovitim učenicima. Oni podrazumijevaju kružnu komunikaciju, razvojne-tematske razgovore, diskusije, oluje ideja, debate, igranje uloga, eksperimentalne aktivnosti, projekte i mnogo polaznih ideja za razmatranje. Nudi se iskustveno, cjelovito i socijalno učenje.</p> <p>Integrirano učenje i poučavanje. Tamsko i suradničko učenje. Istraživačka nastava. Iskustveno učenje. Problemska nastava.</p> <p>Projektna nastava.</p>
NAČINI UČENJA (što rade učenici)	<p>Raznovrsni izvori znanja, izdavaštvo (Drvo znanja, Meridijani,...), korištenje virtualnog prostora surađujući s CARNET-om, korištenje njihove infrastrukture, razvojnih projekata, komunikacijskih mogućnosti, partnerstvo s roditeljima i privatnim poduzetništvom praćenje rada i uključivanje u aktivnosti Festivala znanosti, su neke od aktivnosti s raznovrsnim oblicima rada i suradnje</p> <p>Stručnjaci iz područja interesa djeteta; mentorji, psihologinja, učitelji dodatne nastave, INA, IŠA, učenici,</p> <p>Koncepcijom kreativnih radionica učenici uče igrom i zabavom.</p> <p>Posjet i sudjelovanje u različitim manifestacijama koji se organiziraju izvan škole:</p>

	<p>1. Botanički vrt (sudjelovanje u aktivnostima koje organiziraju)</p> <p>2. Maksimirski park</p> <p>3. Posjeti izložbama u muzejskim prostorima i radionicama u Tehničkom muzeju</p> <p>4. Terenska nastava</p> <p>Nastava na daljinu</p> <p>-virtualna, interaktivna učionica, obrnuta učionica, rad na platformi „Renzullijevo učenje“ i dr.</p>
NAČINI UČENJA (što rade učenici)	<p>Učenici raspravljaju, primjenjuju, demonstriraju, analiziraju, eksperimentiraju, promatraju i sudjeluju u organiziranim aktivnostima, modificiraju, rekonstruiraju, predviđaju, vrednuju, argumentiraju...</p>
METODE POUČAVANJA (što rade učitelji):	<ul style="list-style-type: none"> • Potiču stvaranje kreativnih situacija i sudjelovanje u njima, omogućuju iskustveno učenje o sebi, drugima i svijetu. • Izvode pokuse, pišu knjige, oslikavaju ih, računaju, promatraju, istražuju... • Upotrebljava kognitivnu terminologiju (klasificiraj, analiziraj, kreiraj; za djecu: razvrstaj, raščlani, podijeli, napravi...) kada oblikuje zadatke i pitanja za djecu. • Stvara klimu radoznalosti i propitivanja – diskusiju koja potiče razmišljanje među djecom. • Potiče i uvažava učeničku slobodu i inicijativu. <p>Sociometriju u 3. razredima i rad u malim socijalizacijskim skupinama (tijekom godine) provoditi će psihologinja.</p>

TRAJANJE IZVEDBE	<p>Psihodijagnostičko testiranje u 4. a, b (nadoknada za prošlu godinu) provest će se u listopadu, a u 3. razredima bit će provedeno u ožujku.</p> <p>Dodatna, izvannastavne aktivnosti (dramska, novinarska, debata, mali i veliki zbor, likovna kultura) i izborna nastava s potencijalno darovitim učenicima od 1. do 8. razreda (učitelji) tijekom godine po redovitom rasporedu i planovima apliciranim u Kurikulu škole.</p> <p>Noć matematičara (prosinac).</p> <p>Druge aktivnosti po dogovoru s vanjskim suradnicima i roditeljima (predavanje za učitelje).</p>
Potrebni resursi/moguće teškoće: MATERIJALNI RESURSI: LJUDSKI RESURSI:	<ul style="list-style-type: none"> • Nabavka psihodijagnostičkih instrumenata i plaćanje troškova edukacije za provedbu istih. • Časopisi : Drvo znanja, Meridijani, hrvatski prijevod časopisa National geographic,... • Troškovi za ulaznice, didaktičke materijale, dobro opremljeno stolno računalo, laptop Škole za život, brza internetska veza, programi, aplikacije, računalna podrška za interaktivnu učionicu, ... • Ostvarivanje suradnje sa stručnjacima CARNET-a (virtualne učionice, web alati, edukacija učitelja i stručnih suradnika ...) <p>Edukacije učitelja i stručnih suradnika za rad s darovitim učenicima</p>
SUDIONICI, VODITELJI, SURADNICI	<p>Učenici, učitelji dodatne i izborne nastave, mentori, razrednici, knjižničarka s novinarskom skupinom; roditelji, vanjski suradnici iz Udruge „Dar“, akademici, znanstvenici, javne osobe, književnici, predavači po pozivu...</p> <p>Aktivnostima koordinira, autorica plana rada s darovitim učenicima, psihologinja Jadranka Kevilj Šarac,prof.</p>
Načini praćenja i provjere ishoda/postignuća Odgovorne osobe za provedbu	<p>Evaluacijski upitnici</p> <p>Postignuća učenika</p> <p>Ravnatelj, psihologinja, učitelji voditelji dodatne, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti.</p>
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine.
TROŠKOVNIK	<ul style="list-style-type: none"> • potrošni materijal poput kopirnog papira, kreda i sl.

	<ul style="list-style-type: none"> • dodatna literatura i materijali za pripremu nastave i za učenike eventualno troškovi vezani uz organizaciju i provedbu izvanučioničke nastave i posjeta institucijama.
METODE I ELEMENTI VREDNOVANJA	Prema Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (pročišćena verzija, u primjeni od 6. rujna 2019. god.)

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	1.5	52,5	1.5	52,5	/	/	/	/	3	105

Godišnji plan i program za školsku godinu 2020./2021.

Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	4	140
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	4	140
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	/	/	/	/	/	/	/	/	9	315
Informatika	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	/	/	/	/	4	140
Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	/	/	/	/	/	/	/	/	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
UKUPNO	18	630	18	630	18	630	18	630	22	770	22,5	787,5	26	910	26	910	172,5	6037,5

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati)

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

KATOLICKI VJERONAUK	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	PLANIRANO SATI	
					T	G
	1.a	12	1	Anica s. M. Zrinka Lončar	2	70
	2.a	10	1	Anica s. M. Zrinka Lončar	2	70
	2.b	6	1	Anica s. M. Zrinka Lončar	2	70
	3.a	8	1	Anica s. M. Zrinka Lončar	2	70
	3.b	14	1	Anica s. M. Zrinka Lončar	2	70
	4.a	9	1	Kata Galić	2	70
	4.b	11	1	Kata Galić	2	70
	5.a	7	1	Kata Galić	2	70
	5.b	11	1	Kata Galić	2	70
	5.c	11	1	Kata Galić	2	70
	6.a	9	1	Kata Galić	2	70
	6.b	15	1	Kata Galić	2	70
	7.ac	14	1	Kata Galić	2	70
	7.b	16	1	Kata Galić	2	70
	8.ab	23	1	Kata Galić	2	70
UKUPNO		176	15	Anica s. M. Zrinka Lončar Kata Galić	30	1050

ENGLESKI JEZIK	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	PLANIRANO SATI	
					T	G
4.a 5.ac 8.b 6.a 7.ac	4.a	14	1	Kristina Zirdum	2	70
	5.ac	20	1	Kristina Zirdum	2	70
	8.b	21	1	Kristina Zirdum	2	70
	6.a	22	1	Ana Srzić Slaviček	2	70
	7.ac	22	1	Ana Srzić Slaviček	2	70
UKUPNO 4.-8.	99	5		Kristina Zirdum Ana Srzić Slaviček	10	350

FRANCUSKI JEZIK	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	PLANIRANO SATI	
					T	G
5.abc 6.ab 7.abc 8.ab 4.ab	5.abc	17	1	Iva Dubravica	2	70
	6.ab	6	1	Iva Dubravica	2	70
	7.abc	12	1	Iva Dubravica	2	70
	8.ab	14	1	Iva Dubravica	2	70
	4.ab	15	1	Marina Grahovac	2	70
UKUPNO 4.-8.	64	5		Iva Dubravica Marina Grahovac	10	350

NJEŽMAČKI JEZIK	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	PLANIRANO SATI	
					T	G
	5.bc	13	1	Tihana Hoster	2	70
	6.b	13	1	Tihana Hoster	2	70
	8.b	7	1	Tihana Hoster	2	70
	7.bc	21	1	Zorislava Juratek	2	70
UKUPNO	4.-8.	54	4	Zorislava Juratek Tihana Hoster	8	280

INFORMATIKA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	PLANIRANO SATI	
					T	G
	1.a	16	1		2	70
	2.a	17	1		2	70
	2.b	14	1		2	70
	3.a	15	1		2	70
	3.b	17	1		2	70
	4.a	7	1		2	70
	4.b	13	1		2	70
	7.ab	17	1	Dražen Stević	2	70
	8.b	10	1	Dražen Stević	2	70
UKUPNO		126	9	Dražen Stević	18	630

4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

NASTAVNI PREDMET	RAZRED GRUPA	OKVIRNI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI		IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA	VREMENIK	BROJ UČIONICE
			T	G			
Hrvatski jezik	5.r	10-15	1	35	Katja Petrović	Neparni ujutro – četvrtak 11.45 – 12.25 Parni ujutro – petak 12.30 – 13.10	Teams
Hrvatski jezik	6.r/7.r	10-15	2	70	Lea Palinić	A ponedjeljak 12.30-13.10 B srijeda 18.10-18.50 A srijeda 12.30-13.10 B utorak 12.30-13.10	online
Hrvatski jezik	8.r	5-10	1	35	Nikolina Baletić	A četvrtak 10.00 B utorak 17.00	
Hrvatski jezik	1.a	2-5	1	35	Davorka Mihoković	A ponedjeljak 5.sat B ponedjeljak 5.sat	
Hrvatski jezik/Matematika	2.b	2+2	1	35	Višnja Radić	A srijeda 11.00-11.40 B utorak 11.00-11.40	
Hrvatski jezik	2.a	1-5	1	35	Anamarija Bušić	A srijeda 5.sat B četvrtak 5.sat	
Hrvatski jezik	4.b	5-10	1	35	Biljana Basarić Čulk	ponedjeljak 16.40-17.20	
Matematika	6.r	3-8	1	35	Nikolina Guljelmović	A ponedjeljak 7.sat jutarnja smjena B ponedjeljak 7.sat jutarnja smjena	
Matematika	5.r/7.r	10-15	2	70	Ante Mladinić	A petak 10.15-10.55/utorak 15.55-16.35 B petak 15.10-15.55/utorak 11.00-11.40	
Matematika	5.r	10-15	2	70	Petar Mladinić	A utorak 14.00-14.45 5.b/14.45-15.30 5.c B utorak 10.00-14.05 5.b/ 10.45-11.30 5.c	
Matematika	3.a	1-5	1	35	Željka Jeftović	A petak 5.sat B srijeda 5.sat	

Godišnji plan i program za školsku godinu 2020./2021.

Matematika	3.b	1-5	1	35	Marica Rukljač	A utorak 11.00-11.40 B četvrtak 11.00-11.40	
Matematika	4.a	4	1	35	Nives Medved	A petak 5.sat B petak 5.sat	
Fizika	7.r 8.r	5-10 5-10	1 1	35 35	Josipa Lukić Josipa Lukić	A utorak 8.45-9.25 B utorak 14.25-15.05 A utorak 9.30-10.10 B utorak 15.10-15.50	online
Povijest	5.r	10	1	35	Filip Mišurac		
Povijest	6.r/7.r/8.r	10	1	35	Tamara Janković	B srijeda 17.00	Teams
Engleski jezik	5.r/7.r	1-20	1	35	Ana Srzić Slaviček	B tjedan četvrtak 11.45/ A tjedan četvrtak 11.45	Teams
Engleski jezik	6.r	10-15	1	35	Ivana Princip	(5/6 ujutro) petak 14.25-15.05	
Engleski jezik	8.r	10-15	1	35	Kristina Zirdum	A i B ponedjeljak 9.00	
Njemački jezik	5.r/6.r	10-15	1	35	Tihana Hoster		
Njemački jezik	7.r/8.r	10-15	1	35	Zorislava Juratek		
Kemija	7.r	10	1	35	Ivana Buljan		

4.2.3.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

NASTAVNI PREDMET	RAZRED GRUPA	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI		IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA	VREMENIK	BROJ UČIONICE
			T	G			
Hrvatski jezik	7.r	5-10	1	35	Lea Palinić	A četvrtak 12.30-13.10 B ponedjeljak 13.40-14.20	online
Hrvatski jezik	8.r	5-10	1	35	Nikolina Baletić	A utorak 10.30 B četvrtak 17.00	
Matematika	5.r/7.r	5-10	2	70	Ante Mladinić	A četvrtak 10.15-10.55/ponedjeljak 15.55-16.35 B četvrtak 15.10-15.55/ponedjeljak 11.00-11.410	
Matematika	6.r	5-10	1	35	Nikolina Guljelmović	A utorak 7.sat jutarnja smjena B srijeda 6.sat jutarnja smjena	
Matematika	1.a	7	1	35	Davorka Mihoković	A srijeda 5.sat B srijeda 5.sat	
Matematika	2.a	2-5	1	35	Anamarija Bušić	A srijeda 5.sat B četvrtak 5.sat	
Matematika	2.b	4	1	35	Višnja Radić	A utorak 11.00-11.40 B četvrtak 11.00-11.40	31
Engleski jezik	8.r	5-10	1	35	Kristina Zirdum	A petak 9.00 B petak 9.00	
Kemija	8.r	5-10	1	35	Tanja Petrač	A utorak 18.55-19.35 8.b uživo, 8.a online B utorak 9.30-10.10 8.a uživo, 8.b online	
Fizika	8.r	3-5	2	70	Josipa Lukić	A petak 17.15 8.a u školi B petak 13.40 8.b u školi	
Povijest	8.r	1-5	1	35	Filip Mišurac		

Godišnji plan i program za školsku godinu 2020./2021.

Povijest	7.r/8.r	3-8	1	35	Tamara Janković	A srijeda 18.00	Teams
Tjelesna i zdravstvena kultura odbojka	7.r/8.r	10-15	1	35	Nataša Momčinović		
Vjeronaučna olimpijada	4.r-8.r	5-10	1	35	Kata Galić		
Kemija	7.r	5-10	1	35	Ivana Buljan		
Geografija	5.r/6.r 7.r/8.r	5-10 5-10	1 1	35 35	Andrea Kelemen Andrea Kelemen	2 sata svaki drugi tjedan tijekom školske godine	
Hrvatski jezik	3.b	19	1	35	Marica Rukljač	A četvrtak 11.00-11.40 B petak 10.15-10.50	
Tjelesna i zdravstvena kultura nogomet	5.r/6.r	5-10	1	35	Neven Gladović		
Likovna kultura Multimedijalna grupa Školska galerija Branko Ružić	5.r,6.r/7.r,8.r 5.r,6.r/7.r,8.r	5-10 5-10	2 2	70 70	Ivona Biočić Mandić Ivona Biočić Mandić		
Francuski jezik	7.r 8.r	1-5 1-5	1 1	35 35	Iva Dubravica Iva Dubravica	u A i B tjednu četvrtkom 12.30-13.10 u A i B tjednu četvrtkom 18.55-19.35	Teams
Matematika	3.a	2-5	1	35	Željka Jeftović	A četvrtak 5.sat B utorak 5.sat	
Matematika	4.a	11	1	35	Nives Medved	A srijeda 5.sat B utorak 5.sat	

Matematika	4.b	3-7	1	35	Biljana Basarić Čulk	četvrtak 16.40-17.20	
-------------------	-----	-----	---	----	-----------------------------	----------------------	--

4.2.4.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVAN NASTAVNIH AKTIVNOSTI

IZVAN NASTAVNA AKTIVNOST	RAZRED GRUPA	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI		IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA	VREMENIK	BROJ UČIONICE
			T	G			
Glazbeno-scenska grupa	3.a 3.b	10	2	70	Anica s. M. Zrinka Lončar	Neparni ujutro – utorak 11.45 -12.25 uč.25, srijeda 12.30-13.10 uč.25 Parni ujutro – srijeda 11.45 – 13.10 uč.25	
Prirodoslovna grupa	4.a	19	1	35	Nives Medved	A četvrtak 4.sat B petak 5.sat	
Kreativna radionica – održivi razvoj	3.b	20	1	35	Marica Rukljač	A srijeda 11.00-11.40 B petak 11.00-11.40	
Mali zbor	2.a	16	1	35	Anamarija Bušić	ponedjeljak utorak 11.00-12.00	
Kreativna radionica	2.a	14	1	35	Višnja Radić	A srijeda 10.15-10.55 B srijeda 10.15-10.55	
Dramska skupina	4.b	5-10	1	35	Biljana Basarić Čulk	petak 15.55-16.35	
Akvaristika	5.b	17	0,5	17,5	Ivana Buljan	Svaki radni dan	
Vrtlari – eko grupa	3.a i 3.b	15-20	2	70	Marija Zubović		
Virtualno putovanje Europom	2.a	14	2	70	Gabrijela Sentić	A petak 14.45 B ponedjeljak 14.45	
Likovno-kreativna skupina	1.a	19	2	70	Suzana Grabovac	petak 14.00-15.00	

Mali čuvari kulturne baštine	2.b	14	2	70	Mirjana Benković	četvrtkom 2. i 3. sat poslijepodne	
Novinarska skupina	8.r	10	1	35	Nikolina Baletić	Po dogovoru, bez termina	
Radijsko-čitalački klub		10-15	1	35	Lea Palinić		
Nogomet trčanje	7. i 8.r	20	1	35	Neven Gladović		
Planinarska grupa Plesno-gimnastička skupina	5.-8.r	10-20	1 1	35 35	Nataša Momčinović Nataša Momčinović		
Vrt sv.Hildegarda – začinsko bilje	4.r – 8.r	10	1	35	Kata Galić		
Dramska skupina „Naturščici“	5.-8.r	20	2	70	Katja Petrović	Neparni ujutro – srijeda 18.30 – 19.50 Parni ujutro – srijeda 18.30 – 19.50	Teams
Glazbena slušaonica	4.r – 8.r	10-15	2	70	Vlasta Dvořák		
Ekološka skupina	8.r	5-10	1	35	Tanja Petrač	A utorak 8.50 - 9.30 B petak 14.05-14.50	
Dramska engleska skupina	4.r-8.r	10-15	1	35	Kristina Zirdum		
Zdrav život	3.a	8	1	35	Željka Jeftović	A utorak 5.sat B ponedjeljak 5.sat	
Prirodoslovna grupa	1.a	19	1	35	Davorka Mihoković	A četvrtak 5.sat B četvrtak 5.sat	

4.3. PROGRAMI, PROJEKTI

REDNI BROJ	NAZIV PROJEKTA, PROGRAMA	NOSITELJI PROJEKTA/PRO-GRAMA	VREMENIK I MJESTO REALIZACIJE
1.	POSEBAN PROGRAM UČENJA KLASIČNIH JEZIKA	Vesna Blaznik	Tijekom školske godine 2020./2021.
2.	SURADNJA S INSTITUTOM LATINA&GRAECA	Vesna Blaznik	Tijekom školske godine 2020./2021.
3.	EUROPSKI DAN JEZIKA	aktiv stranih jezika, učenici	Rujan 2020./2021.
4.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	stručna služba škole, razrednici, učitelji, svi zaposlenici škole, vanjski suradnici	Aktivnosti će se odvijati tijekom školske godine 2020./2021. ovisno o potrebi i uvjetima rada u tijeku epidemije Covid-19, uglavnom po dogovoru s razrednicima i učiteljima.
5.	VIŠEGODIŠNJI RAZVOJNI PROJEKT ŠKOLSKA GALERIJA BRANKO RUŽIĆ (od 1998.)	Ivana Biočić Mandić	Tijekom školske godine 2020./2021.
6.	LIKOVNA GRUPA ZA VIZUALNI IDENTITET ŠKOLE	Ivana Biočić Mandić	Tijekom školske godine 2020./2021.
7.	SEDMI KONTINENT	Davorka Mihoković, Anamarija Bušić, Višnja Radić, Željka Jeftović	Tijekom školske godine 2020./2021.
8.	MEĐUNARODNI PROGRAM EKO-ŠKOLE	Tanja Petrač, Marica Rukljač (školske koordinatorice Eko-škole) i zaposlenici škole	Tijekom školske godine 2020./2021.
9.	PROJEKT „ŠAFRAN“	Tamara Janković, Tanja Petrač	Listopad/studeni 2020., siječanj/veljača 2021.

10.	eTwinning PROJEKT: SVE NAS TLAČI	Josipa Lukić	Tijekom školske godine 2020./2021.
11.	AKCIJA „SOLIDARNOST NA DJELU“ U SURADNJI S CRVENIM KRIŽEM GRADA ZAGREBA	Anica s. M. Zrinka Lončar	Dva puta godišnje tijekom mjeseca rujna 2020. i svibnja 2021.
12.	DANI DARIVANJA BLIŽNJIH U POTREBI	Anica s. M. Zrinka Lončar	Tijekom mjeseca listopada 2020.
13.	„ZA 1000 RADOSTI 2019.“ U SURADNJI S HRVATSKIM CARITASOM	Anica s. M. Zrinka Lončar	Tijekom mjeseca prosinca 2020.
14.	PROJEKT „NA PUTU DOBROTE“	Davorka Mihoković, Nives Medved i Biljana Basarić Čulk, eTwinning RH	Tijekom školske godine 2020./2021.
15.	SVJETSKI DAN HRANE	Nives Medved i Biljana Basarić Čulk, učitelji i učenici škole	Tijekom listopada 2020.
16.	OBILJEŽAVANJE DANA SJEĆANJA NA VUKOVAR	Tamara Janković	Studeni 2020.
17.	VEČER MATEMATIKE	Davorka Mihoković i drugi učitelji	Prosinc 2020.
18.	NATjecanje „KLOKAN BEZ GRANICA“	učitelji matematike	Tijekom školske godine 2020./2021.
19.	POSJET HRVATSKOM INSTITUTU ZA ISTRAŽIVANJE MOZGA povodom TJEDNA MOZGA	Nives Medved i Biljana Basarić Čulk	Ožujak 2021.
20.	NOĆ KNJIGE	učenici i učitelji knjižničarka,	Travanj 2021.
21.	FESTIVAL TOLERANCIJE	Tamara Janković, razrednici i učitelji	Svibanj 2021.
22.	PROJEKT „SKUPLJAJMO ZAJEDNO STARE BATERIJE“	Višnja Radić, Davorka Mihoković, Željka Jeftović, Anamarija Bušić, Tanja Petrač, Ivana Buljan, predstavnik tvrtke FRIŠ d.o.o., Križevci	Tijekom školske godine 2020./2021.

23.	PROJEKT „ <i>PLASTIČNIM ČEPOVIMA DO SKUPIH LIJEKOVA</i> “	Višnja Radić, Davorka Mihoković, Željka Jeftović, Anamarija Bušić, Udruga oboljelih od leukemije i limfoma (UOLL)	Tijekom školske godine 2020./2021.
24.	PROJEKT „1, 2, 3 ... VOLONTIRAJMO I MI!“	Višnja Radić, Davorka Mihoković, Željka Jeftović, Anamarija Bušić, Marica Rukljač	Tijekom školske godine 2020./2021.
25.	eTwinning PROJEKT „ <i>POKUSI SU NOVA FORA</i> “ RH	Nives Medved, Biljana Basarić Čulk	Tijekom školske godine 2020./2021.
26.	eTwinning PROJEKT „ <i>MEMENTO PRIJATELJSTVA</i> “	Nives Medved, Biljana Basarić Čulk	Tijekom školske godine 2020./2021.
27.	PETICA – IGROM DO ZDRAVLJA	Željka Jeftović, Marica Rukljač	Tijekom školske godine 2020./2021.
28.	PROJEKT „ <i>JA KAO DIO ZAJEDNICE</i> “	Nives Medved, Biljana Basarić Čulk	Tijekom školske godine 2020./2021.
29.	SVAKODNEVNO ČITANJE	Željka Jeftović, Marica Rukljač, Nives Medved, Biljana Basarić Čulk	Tijekom školske godine 2020./2021.

4.4. OBUKA PLIVANJA

Slijedom Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19, a vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021., koje je Hrvatski zavod za javno zdravstvo donio 24. kolovoza 2020. godine, do daljnjega se odgadaju poduke plivanja.

5. PLANOVI RADA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		250
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole	VI. – IX.	25
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	18
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa Škole	VI. – IX.	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	25
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	15
1.12. Planiranje i organizacija uređenja školskog okoliša	IX. – VI.	9

1.13.Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		210
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.	15
2.2. Izrada Godišnjeg kalendarja rada Škole	VIII. – IX.	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	25
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole	IX. – VI.	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	15
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole	IX. – VIII.	15
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	15
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	15
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	10
2.14. Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	V.-IX.	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I.-VI.	10

2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacije prostora	I. i VIII.	15
2.17. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		235
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Škole	IX. – VI.	50
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	20
3.3. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	25
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	25
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	25
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	30
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	25
3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		93
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	56
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Škole	IX. – VIII.	12
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	25
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		235
5.1. Dnevna, tjedna i mjesecna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	15
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoći pri radu	IX. – VI.	45

5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole	IX. – VIII.	25
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno	IX. – VIII.	55
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		25
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		254
6.1. Rad i suradnja s tajnikom Škole	IX. – VIII.	61
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX. – VIII.	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole	IX. – VIII.	28
6.4. Provodenje raznih natječaja za potrebe Škole	IX. – VIII.	20
6.5. Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora	IX. – VIII.	15
6.6. Poslovi zastupanja Škole	IX. – VIII.	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom Škole	IX. – VIII.	15
6.8. Izrada finansijskog plana Škole	VIII. – IX.	10
6.9 Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	10
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII.	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI.	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI.	15
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	10
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		204
7.1. Predstavljanje Škole	IX. – VIII.	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	14
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	20
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU-a	IX. – VIII.	10
7.6. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	10
7.8. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	20
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	5
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	5
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	10
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	10
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	20
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	10
7.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		222
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	45

8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	54
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	50
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX. – VI.	50
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	23
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		73
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	23
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1776	

5.2. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

- praćenje i provođenje finansijskih propisa putem stručnih seminara i literature
- savjetodavni rad o primjeni finansijskih propisa
- izrada i praćenje finansijskog plana škole
- plaćanje računa i obračun izlaznih računa (najam i slično)
- knjiženje i kontiranje svih finansijskih dokumenata
- vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa
- izrada tromjesečnih, polugodišnjih izvješća i Završnog računa
- izrada izvješća o poslovanju Škole te upoznavanje ravnatelja i Školskog odbora s istim
- vođenje evidencije osnovnih sredstava
- poslovi inventure, amortizacije i drugo
- suradnja s djelatnicima Škole, izdavanje potvrda i sređivanje dokumentacije za potrošačke kredite
- obračun prehrane i podjela uplatnica učenicima
- vođenje evidencija o uplatama učenika za školsku prehranu
- daktilografski poslovi prema potrebi za računovodstvo
- obračun i isplata plaća zaposlenicima Škole te izrada obrasca M-4 za MIOR, RS, izrada ID i ID obrasci
- izrada raznih potvrda djelatnicima Škole u vezi s plaćom, naknadama, radnim stažem, porezom i bolovanjem
- izrada statističkih izvještaja
- suradnja s drugim školama
- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport i Upravom za financije
- telefonski razgovori
- stalno stručno usavršavanje
- izrada plana javne nabave
- ostali nepredviđeni poslovi koji se pojave tijekom godine i poslovi po nalogu ravnatelja, vezani za školu

- blagajničko poslovanje

5.3. PLAN RADA TAJNIŠTVA ŠKOLE

- izrada normativnih akata Škole sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
- izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa

KADROVSKI POSLOVI

- poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika
- prijava Gradskom uredu za obrazovanje o potrebi za radnikom
- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje
- raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika
- vođenje personalne dokumentacije
- evidentiranje primljenih radnika
- prijava i odjava HZMO i HZZO
- kontaktiranje sa Zavodom za zapošljavanje
- izrada prijedloga godišnjih odmora radnika u dogовору s ravnateljem škole i Radničkim vijećem
- matična evidencija radnika: sređivanje dokumentacije radnika i personalnih dosjea
- vođenje registra zaposlenih
- vođenje elektroničke maticе zaposlenih pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja
- vođenje evidencije radnog vremena prisutnosti na radu zaposlenika za tehničko i administrativno osoblje

OSTALI POSLOVI

- rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici i dr.)
- suradnja s djelatnicima Škole
- izrada po potrebi raznih statističkih podataka
- organizacija pomoćno-tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika
- poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima
- suradnja s drugim školama, ustanovama te drugim urednjima po potrebi
- sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika
- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
- pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (davanje stručne literature)

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija
- obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama
- arhiviranje podataka o radnicima
- ažuriranje podataka o radnicima
- izdavanje javne isprave
- obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)
- vođenje urudžbenog zapisnika
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi i odgovora u dogovoru s ravnateljem škole
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima, roditeljima i zaposlenicima Škole
- izdavanje i prijem svjedodžbi, prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole
- vođenje evidencije odsutnih i bolesnih radnika Škole
- vođenje evidencije putnih naloga
- tekući poslovi

5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Nositelji/ Suradnici	Vrijeme/ Planirani broj sati
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		10
1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2020./21.	ravnatelj, soc. pedagoginja, psihologinja, učitelji	IX. mj.
1.2. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	ravnatelj, soc. pedagoginja, psihologinja, učitelji	IX. mj.
1.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda	socijalna pedagoginja, psihologinja, učitelji	IX. mj.
1.4. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred za šk. god. 2021./22.	ravnatelj, socijalna pedagoginja, psihologinja, učitelji	II.,III,
1.5. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda za šk. god. 2021./22.	socijalna pedagoginja, psihologinja	VI.,VII.

1.6. Sudjelovanje u organizaciji humanitarnih aktivnosti, socijalne i zdravstvene zaštite učenika	ravnatelj, socijalna pedagoginja, psihologinja, učitelji	Tijekom šk. god.
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		100
2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikuluma za školsku godinu 2020./21.	ravnatelj, soc. pedagoginja, psihologinja, učitelji,	IX.mj.
2.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu škole za šk. god.2020./21.	ravnatelj, soc. pedagoginja, psihologinja, učitelji,	VII./VIII, IX. mj.
2.3. Izrada Plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2020./21.	psihologinja	IX. mj.
2.4. Izrada Godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika psihologa za šk. god. 2020./21.	psihologinja	VIII. mj.
2.5. Izrada/sudjelovanje i izvještaj o realizaciji Školskog preventivnog programa	ravnatelj, stručne suradnice	IX. mj./VII
2.6. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka –izrada prezentacije s podatcima o školskom uspjehu učenika, popunjavanje tablica za potrebe Ministarstva znanosti i obrazovanja, Gradskog ureda za obrazovanje i Državnog zavoda za statistiku.	stručne suradnice	tijekom školske godine
2.7. Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju tijekom šk. god. 2020./21.	stručne suradnice, učitelji	IX-VII
2.8. Podrška razrednicima u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	stručne suradnice, razrednici	IX. mj.
3. RAD S UČENICIMA		483

<p>3.1.Utvrdjivanje stanja učenika na području</p> <p>3.1.1. Posebnih potreba (prema trenutnom stanju i potrebi) 3.1.2 Potencijalne darovitosti- identifikacija učenika 3.r.i 4. razreda (nadoknada propuštenog od prošle godine zbog COVID-19 i online nastave 3.1.3. Praćenje napredovanja potencijalno darovitih učenika 3.1.4. Razvijenosti općih strategija učenja i motivacije 3.1.5. Psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole (prema popisu djece dorasle za upis u prvi razred s upisnog područja OŠ J. J. Strossmayera) 3.1.6. Dinamike unutar razreda: provođenjem sociometrije (obavezno 3. i 5. razredi, a u drugima prema potrebi), socijalne vještine i značajki ponašanja-observacija učenika prisustvom na nastavi</p>	<p>soc.pedagoginja, psihologinja, učitelji psihologinja knjižničarka, soc.pedagoginja, psihologinja, učitelji psihologinja SPŠ</p>	<p>Tijekom šk. godine</p>
<p>3.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>3.2.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja- prema trenutnom stanju i potrebi.</p> <p>3.2.2. Utvrđivanje stanja učenika na području akademskih kompetencija , intelektualne i emocionalne razvijenosti i osobina ličnosti, socijalnih vještina, posebnih potreba, strategija učenja i motivacije za postignućima</p> <p>3.2.3. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenе na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>- individualni rad s učenicima s primjerenum oblikom školovanja.</p> <p>3.2.4. Provođenje treninga socio-emocionalnih kompetencija (radionice, rad u malim socijalizacijskim skupinama, u paru, medijacija)</p>	<p>psihologinja, školska liječnica, stručnjaci određene specijalnosti, učitelji, socijalna pedagoginja, roditelji</p> <p>psihologinja</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>3.3. Intervencije u radu s učenicima (u slučaju sukoba učenika s drugim osobama, u slučaju problema u funkcioniranju razrednih odjela)</p> <p>3.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća (emoc.teškoće, teškoće u ponašanju)</p> <p>3.3.2.Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina (rad u paru, male socijalizacijske grupe za učenike - u sklopu Školskog preventivnog programa).</p> <p>3.3.3. Individualni savjetodavni rad s učenicima koji imaju rizičnih utjecaja u svojoj okolini za razvoj poremećaja u ponašanju, a time i zlouporabu sredstava ovisnosti</p>	<p>psihologinja stručnjaci određene spec. učitelji soc. pedagoginja, roditelji</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

<p>3.4. Prevencija</p> <p>3.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama-</p> <p>- aktivnosti Školskog preventivnog programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provodenje treninga socioemocionalnih kompetencija (radionice, interaktivna predavanja...) 1.-8. razred; • Prevencija neuspjeha: Učiti kako učiti - interaktivna predavanja za učenike 1.-8. i rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficitova i/ili teškoća u učenju • Prevencija neprihvatljivog ponašanja: „Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja“, Međuvršnjačka pomoć; „Kako reći NE pušenju“; Prevencija i zlouporaba alkohola i duhana „Miroljubivo rješavanje sukoba“; Rad u malim socijalizacijskim skupinama od 1. do 8. razreda <p>Medijacija;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sigurnost djece na internetu i električko nasilje: "Dislajkam mržnju - ne govoru mržnje na internetu". • Zaštita mentalnog zdravlja i zdravi stilovi življjenja: Program emocionalne pismenosti za učenike; Suočavanje sa strahovima i tjeskobom (razredna nastava), tehnike upravljanja neugodnim osjećajima 	<p>psihologinja, knjižničarka, soc.pedagoginja, razrednici</p> <p>psihologinja, knjižničarka, soc. pedagoginja, suradnici ZZJZ,</p> <p>razrednici</p> <p>psihologinja</p>	Tijekom školske godine
<p>3.5 Profesionalno informiranje</p> <p>- interaktivno predavanje za učenike 7. i 8. razreda : Uvjeti i kriteriji za izbor srednje škole i tehnički načini upisa</p> <p>- anketiranje učenika za potrebe Zavoda za zapošljavanje i primjena upitnika o potencijalnom izboru srednje škole te očekivanjima od srednje škole</p>	<p>psihologinja, soc. pedagoginja, razrednici 8.razreda</p> <p>knjižničarka</p>	Tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> - upućivanje učenika sa zdravstvenim teškoćama i primjerenim oblikom školovanja te težom obiteljskom situacijom na psihologiju obradu na Zavod za zapošljavanje - organiziranje posjeta učenika osmih razreda centru CISOK 		
<p>4. RAD S RODITELJIMA</p> <p>od realizacije do evaluacije rada</p> <p>na individualnoj, skupnoj i/ili razrednoj razini od pripreme,</p>		
70		
4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjuja - prema trenutnom stanju i potrebi	psihologinja, soc. pedagoginja, razrednici	Tijekom školske godine
4.2. Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba - prema trenutnom stanju i potrebi	psihologinja, soc. pedagoginja, razrednici,	Tijekom školske godine
4.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima učenika 1.-8-r. na promjenama u području prepoznatih teškoća - prema trenutnom stanju i potrebi	Psihologinja, socijalna Pedagoginja, Razrednici,	
4.4. Upućivanje roditelja učenika 8.r. u postupak upisa u srednje škole - individualno i na roditeljskom sastanku	psihologinja, razrednici 8.r.	
4.5. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima 4.5.1. Informativni panoi; Kanal školske psihologinje na M.S. Teamsu; 4.5.2. Savjetodavno-instruktivna predavanja - O razvojnoj dobi, strategijama učenja, mehanizmima obrane u stresnim situacijama, prevencija različitih vrsta ovisničkih ponašanja/rod.7.r - Prevencija HPV –roditelji 8.r - Kontraindikacije u izboru zanimanja roditelji 8.r	psihologinja, vanjski suradnici, soc.pedagoginja razrednici, psihologinja u suradnji s djelatnicima ZZJZ školska liječnica	Tijekom šk. god. Tijekom šk. god.

- Upis u srednju školu roditelji 8.r		
5. RAD S UČITELJIMA		35
5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka - individualni razgovori s razrednicima, predmetnim učiteljima	psihologinja,razrednici predmetni učitelji	listopad
5.2. Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća- prema trenutnom stanju i potrebi	psihologinja, soc. pedagoginja, razrednici, predmetni učitelji	tijekom šk.god.
5.3. Intervencija 5.3.1. Individualni rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća- rad s učiteljima koji rade s učenicima s prepoznatim teškoćama 5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja- rad s učiteljima koji rade s učenicima s primjerenim oblikom školovanja, upućivanje u preporuke timske obrade o načinu i pristupu rada s navedenim učenicima 5.3.2. Pomaganje učiteljima u planiranju, organiziranju i provedbi različitih programa i projekata.	psihologinja, soc. pedagoginja, razrednici razrednici, predmetni učitelji	Tijekom šk. god. Tijekom šk .god
5.4. Informiranje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama - individualno ili grupno na razrednim vijećima i stručnim aktivima. Planirane teme: -Zaštita mentalnog zdravlja -Jačanje kompetencija u radu s mladima	psihologinja, soc. pedagoginja, razrednici, vanjski suradnici	Tijekom šk. god
5.5 Pomoći učitelju u praćenju, ocjenjivanju, ispitivanju i vrednovanju znanja učenika	psihologinja	Tijekom šk. god
5.6. Informativno-savjetodavni rad o potrebitim temama roditeljskih sastanaka i o njihovom načinu provedbe,	psihologinja	Tijekom šk. god

pomaganje u pripremi roditeljskih sastanaka, izradi prezentacija, instrumenata i sl. za sat razredne zajednice		
5.7. Pomoć učiteljima u provedbi Školskog preventivnog programa	psihologinja	Tijekom šk. god
5.8. Rad s razrednicima - informiranje o tome kako organizirati sat razrednika, upućivanje na literaturu, planiranje tema; identificiranje učenika s rizičnim utjecajima iz okoline	psihologinja	Tijekom šk. god
6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI		70
6.1. Predlaganje i sudjelovanje u provedbi znanstveno potvrđenih programa i strategija radi unaprjeđenja kvalitete škole 6.2. Sudjelovanje u procesima rada Razvojnog plana škole u području obrade provedenih upitnika 6.3. Praćenje i realizacija ŠPP	psihologinja, soc. pedagoginja, razrednici	Tijekom šk. godine 100 sati
6.2. Istraživački rad- provođenje anketa i upitnika učenika 4. - 8.r. (Anketa o elektroničkom vršnjačkom nasilju).	psihologinja	
6.3. Istraživački rad - provođenje i obrada sociometrijskih upitnika (po potrebi)	psihologinja	
6.4. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac : Projekti za Vijeće učenika Prihvatljivi oblici ponašanja Program emocionalne pismenosti u 3.r Projekt Vršnjaci pomagači- Sustav vrijednosti	psihologinja, soc.pedagoginja, razrednici, učitelji	
6.5. Koordiniranje vanjskih programa u školi (MAH 1, MAH 2, P i A, Sigurnost u prometu) Znam što je “NE DIRAM, opasno je“ .	V. policijska postaja PUZ protuexplozivna služba/stručnjaci navedenih institucija	

6.6. Humanitarne aktivnost i- akcije Crvenog križa Solidarnost na djelu i Zagrepčani Zagrepčanima.	psihologinja	listopad/ svibanj
7. SURADNJE		35
7.1. Suradnja s predškolskim institucijama 7.2. Suradnja sa školskim dispanzerom 7.3. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje 7.4. Suradnja s nadležnim CZSS, MUP-om 7.5. Suradnja s drugim osnovnim školama 7.6. Suradnja sa srednjim školama 7.7. Suradnja s kliničkim institucijama 7.8. Suradnja s Filozofskim fakultetom – Odsjek za psihologiju 7.9. Suradnja s AZOO-om i MZO-om 7.10. Suradnja sa službenicima iz Gradskog ureda za obrazovanje.	psihologinja stručnjaci navedenih institucija	Tijekom školske godine 55 sati
8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		50
8.1. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 8.2. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskog vijeća 8.3. Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 8.4. Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju obrazovnih razdoblja i priprema prikaza rezultata i njihova prezentacija na sjednicama UV 8.5. Prisustvovanje stručnim aktivima	ravnatelj, psihologinja, soc. pedagoginja, razrednici, učitelji	Tijekom šk. godine
9. RAD U FUNKCIJI ČLANA PRVOSTUPANJSKE KOMISIJE ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA /UČENIKA		100
9.1. Suradnja sa školskom liječnicom, djelatnicima centra za socijalnu skrb, stručnjacima za mentalno zdravlje određene	članovi Povjerenstva	Tijekom šk.god.

specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika 9.2. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici		
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE		120
10.1. Individualno s. u.: čitanje stručne literature, praćenje inovacija i stručno usavršavanje preko interneta. 10.2. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga. 10.3. Seminari za stručne suradnike psihologe organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje 10.4. Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa 10.5. Sastanci Sekcije za školsku psihologiju 10.6. Godišnja konferencija psihologa 10.7. Prisustvovanje predavanjima/radionicama u kolektivu 10.8. Sudjelovanje u radu tribina, okruglih stolova i sl.	psihologinja	Tijekom školske god.
11. MENTORSTVO - pripravnicima stručnim suradnicima psihologizma		60
12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		219
12.1. Vođenje dokumentacije o radu školskog psihologa/ dnevnik rada 12.2. Vodenje učeničkih dosjea 12.3. Vođenje dokumentacije i praćenje rada pripravnika 12.4. Vođenje ostale dokumentacije	psihologinja	Tijekom školske god.
13. PRIPREME ZA RAD 13.1. Pripreme za rad s učenicima, učiteljima, roditeljima	psihologinja	200

14. OSTALI POSLOVI	psihologinja	200
14.1. Nepredvidivi poslovi		
14.2. U radu raznih povjerenstava		
14.3. Savjetodavna pomoć pripravnicima/praćenje i podrška		
UKUPNO SATI:		1776

5.5.PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		Sati tjedno	Sati god.
1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju	1. individualni rad s učenicima tijekom školske godine 2. grupni rad s učenicima tijekom školske godine		
1.2. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju: - rješenje o primjerenoj obliku školovanja - teškoće u odrastanju Rizike za razvoj problema u ponašanju - probleme u ponašanju	1. individualni rad 2. grupni rad	25	880
1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju	aktivnosti iz ŠPP koje provodi SP		
2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE			
1. Učenici s teškoćama u razvoju 2. Upisi u 1. razred	- stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine - utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred (ožujak- rujan)		
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			
3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada			
3.2. Pripreme za neposredan rad			

3.3. Suradnja s ravnateljem članovima stručnog tima škole učiteljima	1. planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogовори око унапређења одгожно образовног стања у школи 2. dogовори око устројства рада, формирања разредних одјела, договори о педагошком поступању, о интеграцији дјече с тешкотврдима у развоју 3. договарање о поступању с ученицима с тешкотврдима у одрастању, одржавање предавања и radionicica на стручним скуповима, помоћ при изради прilagođenih / individualiziranih programa	5	176
3.4. Suradnja s roditeljima	1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje 3. predavanja/radionice за roditeljske сastanke		
3.5. Suradnja s ustanovama које skrbe i zdravlju, заштiti, odgoju i obrazovanju dјece i mlađeži	- suradnja s ustanovama социјалне skrbi, - зdravstvenim ustanovama, - policijskim postajama - pravosudnim organima		
3.6. Pomoćnici u nastavi	Suradnja s pomoćnicima u nastavi		

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE

Individualno	planiranje i razvoj profesionalne karijere pratjenje stručne literature	10	352	
Grupno	sudjelovanje u radu Stručnog vijeća социјalnih pedagoga, Stručnog vijeća за preventivne programe i radu Hrvatske udruge социјalnih pedagoga (do osnivanja Komore SP) sudjelovanje na stručnim skupovima које organizira MZO; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje			
5. OSTALI POSLOVI				
1. Poslovi који proizlaze из социјалнопедагошког рада или су с њим у свези 2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole 3. Sudjelovanje u radu stručnih тјела				
6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE				
- dnevnik rada - dosje učenika - izrada nalaza i mišljenja				
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada школе Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu школе Ostali administrativno - statistički poslovi				

Poslovi planiranja, obrade podataka		
NENASTAVNI TJEDNI		344
UKUPNO	40	1776

5.6.PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	SATI
RUJAN	1. Odgojno-obrazovna djelatnost	
	- planiranje i pripremanje za rad s učenicima	12
	- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela	6
	- priprema za satove informacijske pismenosti i preventivnog programa	4
	- izrada Plana i programa knjižničara za šk. god. 2020./21. i šk. kurikula	18
	- priprema za aktivnosti virtualne knjižnice i školskog lista	14
	2. Stručno-knjižnična djelatnost i informacijsko-referalni poslovi	
	- organizacija i slaganje knjiga na police u knjižnici i čitaonici nakon potresa	25
	- evidentiranje članstva za učenike i djelatnike škole	5
	- posudba knjiga	6
	- podjela udžbenika s popratnim referalnim poslovima u Matici GZ	28
	3. Kulturna i javna djelatnost	
	- planiranje, informiranje o kulturnim sadržajima (dogовори s predstavnicima različitih kulturnih ustanova i učiteljima)	8
	- pripremanje materijala za sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja u sklopu Mjeseca hrvatske knjige	6
	4. Stručno usavršavanje	
	- individualno stručno usavršavanje	8
	5. Ostali poslovi	
	- priprema materijala za Kurikul i Godišnji plan i program rada 2020./21.	30
	- sjednica Učiteljskog vijeća	6
	UKUPNO	176
LISTOPAD	1. Odgojno-obrazovna djelatnost	

	- pomoć pri izboru knjiga i mrežnih izvora za rješavanje različitih nastavnih zadataka i upućivanje na čitanje književnih djela	8
	- upućivanje učenika na načine i metode rada na istraživačkim zadaćama	5
	- prijava i priprema učenika za Nacionalni kviz za poticanje čitanja	8
	- priprema preventivnog programa	2
	- priprema i provođenje aktivnosti virtualne knjižnice, školskog lista i novinarske skupine	12
	2. Stručno-knjižnična djelatnost i informacijsko-referalni poslovi	
	- organizacija i zaštita knjižne građe, slaganje knjiga na police u knjižnici i čitaonici nakon potresa	60
	- posudba knjiga	5
	- sređivanje oznaka na policama	5
	- rad na katalogu i Knjizi inventara (Metelwin)	15
	- planiranje nabave	6
	- suradnja s učiteljima pri nabavi svih vrsta građe	4
	- upoznavanje učenika s dječjom periodikom i nabava periodike	2
	- otpis knjiga i revizija knjižnice nakon potresa	25
	3. Kulturna i javna djelatnost	
	- obilježavanje važnijih datuma u mjesecu	3
	- planiranje, informiranje kulturnih sadržaja (dogовори с представnicima različitih kulturnih ustanova i učiteljima)	3
	4. Stručno usavršavanje	
	- Info utorak	5
	- individualno stručno usavršavanje	5
	5. Ostali poslovi	
	- sjednica Učiteljskog vijeća	3
	UKUPNO	176
STUDENI	1. Odgojno-obrazovna djelatnost	
	- pomoć pri izboru knjiga za rješavanje različitih nastavnih zadataka i upućivanje na čitanje književnih djela	8
	- upućivanje na načine i metode rada na istraživačkim zadaćama	5
	- planiranje odgojno-obrazovnog rada	4

	- provedba dijela Preventivnog programa	2
	- poučavanje učenika o informacijskoj pismenosti	2
	- priprema i provođenje aktivnosti virtualne knjižnice, školskog lista i novinarske skupine	10
	2. Stručno-knjižnična djelatnost i informacijsko-referalni poslovi	
	- organizacija i zaštita knjižne građe, slaganje knjiga na police u knjižnici i čitaonici nakon potresa	20
	- obrada građe	16
	- posudba knjiga	15
	- nabava i izrada desiderate (knjižna i AV građa, novi brojevi periodike i dr.)	8
	- rad na katalogu i Knjizi inventara (Metelwin)	16
	- planiranje i provedba otpisa nakon potresa i na kraju I. polugodišta	15
	3. Kulturna i javna djelatnost	
	- planiranje i sudjelovanje na kulturnim manifestacijama, online programi	8
	- nabava građe na Sajmu knjiga - Interliber	10
	4. Stručno usavršavanje	
	- individualno usavršavanje	6
	- Županijsko vijeće knjižničara	8
	- Info utorak	4
	5. Ostali poslovi	
	- sjednica Učiteljskog vijeća	3
	UKUPNO	160
PROSINAC	1. Odgojno-obrazovna djelatnost	
	- pomoć pri izboru knjiga za rješavanje različitih nastavnih zadataka i upućivanje na čitanje književnih djela	10
	- poučavanje učenika informacijskoj pismenosti	4
	- upućivanje na načine i metode rada na istraživačkim zadaćama	7
	- priprema i planiranje satova Preventivnog dijela programa	6
	- priprema i provođenje aktivnosti virtualne knjižnice, školskog lista i novinarske skupine	12

	- provedba dijela Preventivnog programa	2
	2. Stručno-knjižnična djelatnost i informacijsko-referalni poslovi	
	- posudba knjiga	20
	- inventarizacija, klasifikacija, signiranje i katalogizacija novih knjiga	15
	- organizacija prostora i reorganizacija knjiga na policama, zaštita knjižne građe	15
	- rad na katalogu i Knjizi inventara	15
	- otpis na kraju kalendarske godine i revizija knjižnice	35
	- izrada Izvješća o finansijskom stanju knjižnice za 2020. godinu	10
	3. Kulturna i javna djelatnost	
	- sudjelovanje u organizaciji božićnih događanja	4
	- organizacija kulturnih događanja	8
	4. Stručno usavršavanje	
	- Info utorak	4
	- individualno usavršavanje	6
	5. Ostali poslovi	
	- sjednica Učiteljskog vijeća	3
	UKUPNO	176
SIJEČANJ	1. Odgojno-obrazovna djelatnost	
	- pomoć pri izboru knjiga za rješavanje različitih nastavnih zadataka i upućivanje na čitanje književnih djela	10
	- razvijanje čitalačkih sposobnosti i njegovanje čitalačkih navika	11
	- upućivanje na načine i metode rada na istraživačkim zadaćama	10
	- provedba dijela Preventivnog programa	1
	- pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i Preventivni program i poučavanje o informacijskoj pismenosti	8
	- priprema i provođenje aktivnosti virtualne knjižnice, online školskog lista i novinarske skupine	10
	2. Stručno-knjižnična djelatnost i informacijsko-referalni poslovi	
	- obrada građe: zatečen fond, knjige dobivene na dar, novopristigle knjige	15

	- reorganizacija knjižne građe na policama	15
	- posudba knjiga	15
	- rad na katalogu i Knjizi inventara	16
	- zaštita knjižne građe	7
	- izrada i priprema materijala za školsku dokumentaciju	10
	3. Kulturna i javna djelatnost	
	- suradnja s kulturnim institucijama, planiranje kulturnih sadržaja za drugo polugodište	10
	- virtualna knjižnica, organizacija i/ili pratičnja u kulturne ustanove: kazališta, kina, muzeje (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	4
	4. Stručno usavršavanje	
	- Info utorak	4
	- individualno usavršavanje	3
	5. Ostali poslovi	
	- sjednica Učiteljskog vijeća	3
	UKUPNO	152
VELJAČA	1. Odgojno-obrazovna djelatnost	
	- pomoć pri izboru knjiga za rješavanje različitih nastavnih zadataka i upućivanje na čitanje književnih djela	8
	- razvijanje čitalačkih sposobnosti i njegovanje čitalačkih navika	10
	- nadzor i organizacija rada u čitaonici	7
	- upućivanje učenika na načine i metode rada na istraživačkim zadaćama	10
	- provedba dijela Preventivnog programa	2
	- poučavanje o informacijskoj pismenosti za više razrede	2
	- priprema i provođenje aktivnosti virtualne knjižnice i online školskog lista	30
	- pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i preventivni program	5
	2. Stručno-knjižnična djelatnost i informacijsko-referalni poslovi	
	- obrada građe i organizacija knjiga na policama	15
	- posudba knjiga	20
	- nabava građe: utvrđivanje potreba korisnika i izrada deziderate	8
	- rad na katalogu i Knjizi inventara (Metelwin)	15

	- kvantitativno i kvalitativno vrednovanje rada školske knjižnice	4
	3. Kulturna i javna djelatnost	
	- organizacija događaja i/ili pratnja učenicima u kulturnim i drugim institucijama	5
	- Nacionalna i sveučilišna knjižnica (posjet mrežnoj stranici i zbirkama)	2
	4. Stručno usavršavanje	
	- Info utorak	4
	- individualno usavršavanje	2
	- sudjelovanje na Županijskom vijeću (online, ovisno o epidemiološkoj situaciji)	8
	5. Ostali poslovi	
	- sjednica Učiteljskog vijeća	3
	UKUPNO	160
OŽUJAK	1. Odgojno-obrazovna djelatnost	
	- pomoć pri izboru knjiga za rješavanje različitih nastavnih zadataka i upućivanje na čitanje književnih djela	10
	- razvijanje čitalačkih sposobnosti i njegovanje čitalačkih navika	14
	- nadzor i organizacija rada u čitaonici	8
	- upućivanje učenika na načine i metode rada na istraživačkim zadaćama	8
	- pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i provedba dijela Preventivnog programa	8
	- priprema i provođenje aktivnosti virtualne knjižnice, online školskog lista i novinarske skupine	27
	2. Stručno-knjižnična djelatnost i informacijsko-referalni poslovi	
	- izrada popisa knjiga za nabavu	12
	- obrada, klasifikacija, signiranje, katalogizacija nove građe	14
	- posudba knjiga	20
	- zaštita knjižne građe	10
	- izrada statističkih pokazatelja o uporabi knjižnog fonda i posjeta knjižnici	4
	3. Kulturna i javna djelatnost	

	- obilježavanje važnijih datuma	5
	- pratnja učenicima u kulturne i javne institucije (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	8
	- praćenje, informiranje i organizacija kulturnih sadržaja online (virtualna knjižnica)	4
	4. Stručno usavršavanje	
	- Info utorak	4
	- individualno usavršavanje	5
	- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara	20
	5. Ostali poslovi	
	- sjednica Učiteljskog vijeća	3
	UKUPNO	184
TRAVANJ	1. Odgojno-obrazovna djelatnost	
	- pomoć pri izboru knjiga za rješavanje različitih nastavnih zadataka i upućivanje na čitanje književnih djela	10
	- razvijanje čitalačkih sposobnosti i njegovanje čitalačkih navika	8
	- upućivanje učenika na načine i metode rada na istraživačkim zadaćama	10
	- pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i Preventivni program i podučavanje o informacijskoj pismenosti	8
	- priprema i provođenje aktivnosti virtualne knjižnice i online školskog lista	29
	2. Stručno-knjižnična djelatnost i informacijsko-referalni poslovi	
	- izrada popisa knjiga za nabavu i zaštita knjižne građe	15
	- posudba knjiga	30
	- rad na katalogu i Knjizi inventara (Metelwin)	20
	3. Kulturna i javna djelatnost	
	- pratnja učenicima u kulturne i javne institucije (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	10
	- priprema materijala i provedba manifestacije Noć knjige (virtualna knjižnica)	15
	4. Stručno usavršavanje	
	- individualno usavršavanje	6

	- Info utorak	4
	5. Ostali poslovi	
	- sjednica Učiteljskog vijeća	3
	UKUPNO	168
SVIBANJ	1.Odgojno-obrazovna djelatnost	
	- pomoć pri izboru knjiga za rješavanje različitih nastavnih zadataka i upućivanje na čitanje književnih djela	9
	- razvijanje čitalačkih sposobnosti i njegovanje čitalačkih navika	9
	- upućivanje učenika na načine i metode rada na istraživačkim zadaćama	6
	- poučavanje učenika o informacijskoj pismenosti	2
	- priprema i provođenje aktivnosti virtualne knjižnice	11
	- aktivnosti školskog lista online i novinarske skupine	36
	2. Stručno-knjižnična djelatnost i informacijsko-referalni poslovi	
	- izrada popisa knjiga za nabavu i otpis, rad na katalogu	10
	- posudba knjiga	20
	- izgradnja, stručna i tehnička obrada fonda	8
	- evidentiranje povrata knjiga na kraju školske godine	20
	- administracija e-matice GZ za nabavu radnih materijala za nastavu	8
	3. Kulturna i javna djelatnost	
	- priprema i sudjelovanje u kreativnim i kulturnim programima na daljinu	9
	- pratnja učenicima u različite kulturne institucije	9
	4. Stručno usavršavanje	
	- Info utorak	4
	- individualno usavršavanje	4
	5. Ostali poslovi	
	- sjednica Učiteljskog vijeća	3
	UKUPNO	168
LIPANJ	1. Odgojno-obrazovna djelatnost	
	- pomoć pri izboru knjiga za rješavanje različitih nastavnih zadataka i upućivanje na čitanje književnih djela	8
	- razvijanje čitalačkih sposobnosti i njegovanje čitalačkih navika	6

	- nadzor i organizacija rada u čitaonici	8
	2. Stručno-knjižnična djelatnost i informacijsko-referalni poslovi	
	- posudba i povrat knjiga	15
	- evidentiranje zakasnine i povrata knjiga na kraju školske godine	14
	- sređivanje knjižnične dokumentacije te sastavljanje Izvješća školske knjižnice	34
	3. Kulturna i javna djelatnost	
	- pratnja učenicima (kazalište, muzej i sl. ovisno o epidemiološkoj situaciji)	5
	4. Stručno usavršavanje	
	- sudjelovanje na Županijskom vijeću	8
	- individualno usavršavanje	4
	5. Ostali poslovi	
	- sjednica Učiteljskog vijeća	5
	- administriranje e-matice GZ i nabava udžbenika (Ministarstvo)	12
	- prikupljanje udžbenika i utvrđivanje stanja	25
	- priprema za narudžbu udžbenika i radnih materijala za iduću školski godinu (tablice)	16
	UKUPNO	160
SRPANJ	Sređivanje knjižnične dokumentacije i pregled fonda	30
	Sređivanje školske dokumentacije za Izvješće godišnjeg plana i programa	34
	UKUPNO	48
KOLOVOZ	Priprema dostavljenih udžbenika i sređivanje prateće dokumentacije u e-matici GZ.	38
	Priprema podataka za Godišnji plan i program i školski kurikul za nadolazeću školsku godinu	18
	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada za iduću školsku godinu	16
	UKUPNO	72
	UKUPNO TIJEKOM CIJELE GODINE	1776

5.7. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEĆNIKA

ZDRAVSTVENI ODGOJ, ODRŽIVI RAZVOJ – PERMAKULTURA

Nastavni zavod za javno zdravstvo “Dr. Andrija Štampar“

Služba za školsku i adolescentnu medicinu

Nadležni tim: Medveščak 6, Laginjina 16, 10 000 Zagreb, Tel: 01/4843818

Dr. sc. Vera Musil, dr. med., specijalist školske medicine

Martina Mičić, bacc. med. techn.

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (NN 126/06.) u okviru Programa mjera za djelatnost preventivno-odgojnih mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece, tijekom školske godine 2020./2021. predviđene su sljedeće mjere:

1. SISTEMATSKI PREGLEDI

Sistematski pregledi provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

1.1. Sistematski pregled u V. razredu osnovne škole (praćenje psihofizičkog razvoja)

Pregled obuhvaća cijeloviti somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

1.2. Sistematski pregled u VIII. razredu osnovne škole (profesionalno savjetovanje)

Pregled se obavlja u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Pregled obuhvaća prikupljanje anamnističkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka.

2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

2.1. Kontrolni pregledi nakon preventivnih pregleda

Na poziv prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

3. PROBIRI U TIJEKU OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA

Postupak kojim se u populaciji prividno zdravih pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj.

Probir	Metoda	Vrijeme provođenja
--------	--------	--------------------

1. Rast i razvoj	Mjerenje TT i TV	III., VI. razred
2. Vid	Snellenove tablice	III. razred
3. Vid na boje	Ishihara tablice	III. razred
4. Deformacije kralježnice	Test pretklona	VI. razred
5. Ponašanje, socijalizacija i prilagodba na školu	Intervju i anketiranje učitelja	2. polugodište I. razreda

4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika te posebna skrb o učenicima koji se rekreativno bave sportom.

5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

5.1. Cijepljenje i docjepljivanje

Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija.

Razred	Cjepivo
Osnovna škola	
I.	IPV (Provjera cijepnog statusa za difteriju i tetanus uz docjepljivanje prema potrebi)
VI.	Hepatitis B (3 doze)
VIII.	Di-Te, IPV i HPV (opcionalno)

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 60/92., Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti NN 62/99).

5.2. Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuependijskih intervencija.

6. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŠKOLSKOG OKRUŽENJA

6.1. Higijenska kontrola škole

Kontrola uvjeta rada i boravka u školi, najmanje dva puta godišnje.

6.2. Nadzor nad prehranom učenika

Kontrola prehrane i jelovnika te poticanje zdravijih prehrambenih navika u učenika i školskog osoblja.

6.3. Kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama

Nadzor nad uvjetima za rad, a osobito sigurnosnim uvjetima kretanja za djecu i mlade s posebnim potrebama.

7. SAVJETOVALIŠNI RAD

Savjetovališni rad odvija se u obvezno izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište u trajanju od najmanje 3 sata tjedno, u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja.

8. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Prema godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja.

8.1. Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima

I. – IV. razred

Higijena zubi i usne šupljine (I. razred)

Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj – „Skrivene kalorije“ (III. razred)

V. – VI. razred

Promjene vezane uz pubertet i higijena menstruacije (V. razred)

Vlastito tijelo u promjenama (V. razred)

VII. – VIII. razred

Spolno prenosive bolesti (SPB) (VIII. razred)

Rizici uporabe alkohola (VIII. razred)

Metode zdravstveno-odgojnog rada:

Zdravstveni odgoj se u pravilu provodi u školi, a metode su predavanja, rasprava, radionica, intervju, rad u malim grupama, parlaonica, tribina, vršnjačka edukacija, sudjelovanje u medijskim programima.

8.2. Zdravstveni odgoj za roditelje

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima. Obvezno sudjelovanje nadležnog školskog liječnika roditeljskom sastanku u I., IV. ili V. te VIII. razredu osnovne škole u vezi s problemima sazrijevanja, cijepljenja i izbora zvanja.

8.3. Zdravstveni odgoj za radnike škole

Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređivanja rješavanja specifične zdravstvene problematike. Obvezno sudjelovanje na Učiteljskom vijeću jednom godišnje.

9. UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKE SPOSOBNOSTI UČENIKA I PRIMJERENOOG OBЛИKA ŠKOLOVANJA

Rad u povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja i timski rad radi provođenja primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama.

6. PLAN RADA ŠKOLSKIH I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
RUJAN	Verifikacija novih članova, prihvatanje Završnog izvješća, školskog Kurikula, Godišnjeg plana i programa, najam prostora, radni odnosi, odabir osiguravajućega društva, jednostavna nabava,	Školski odbor, ravnatelj
LISTOPADA - LIPANJ	Školski odbor sastajat će se po potrebi	Školski odbor

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
RUJAN	Razrada i usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana rada, izbor Razvojnog tima	ravnatelj, stručna služba, učitelji
LISTOPAD	Obilježavanje Svjetskog dana učitelja, organizacija za Dan kruha, uvid u rezultate provedenog istraživanja u Školi.	ravnatelj, stručna služba, učitelji
	Zamolbe, odluke i odgovori tijekom cijele godine, raspravljanje i odluke tijekom zamolbi roditelja; stručno usavršavanje; pedagoške mjere; nadzor na natjecanjima, zakonska regulativa (ravnatelji)	ravnatelj, stručna služba, učitelji
	Stručno usavršavanje u školi: po potrebi – tekuća problematika	ravnatelj, stručna služba, učitelji
STUDENI	Izvješća s kvartalnih sjednica Razrednih vijeća	ravnatelj, stručna služba, učitelji
	Stručno usavršavanje u školi sukladno potrebi i interesu učitelja	ravnatelj, stručna služba, učitelji
PROSINAC	Organizacija priredbe za Sv. Nikolu, izvješće o uspjehu učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja, obilježavanje božićnih i novogodišnjih blagdana prema dogovoru, organizacija i provedba stručne ekskurzije	ravnatelj, stručna služba, učitelji

SIJEČANJ	Prijedlog za dodjelu nagrade Grada Zagreba, stručno usavršavanje: Komunikacija	ravnatelj, stručna služba, učitelji, vanjski suradnici
VELJAČA	Dogovor o načinu obilježavanja Poklada	ravnatelj, stručna služba, učitelji
TRAVANJ	Pripreme i organizacija Dana škole, izvješća s Razrednih vijeća - uspjeh učenika	ravnatelj, stručna služba, učitelji
SVIBANJ	Dan škole, završni dogовори provedbe terenske nastave i izleta	ravnatelj, stručna služba, učitelji
LIPANJ	Izvješća sa sjednica Razrednih vijeća, izvješća o pedagoškim mjerama, dogovori i organizacija u povodu završetka nastavne godine, organizacija i provedba I. roka popravnih ispita, izvješće Razvojnog tima	ravnatelj, stručna služba, učitelji
KOLOVOZ	Završna izvješća za proteklu školsku godinu, organizacija i provedba II. popravnog roka	ravnatelj, stručna služba, učitelji

6.3. PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

Voditelj aktiva: Gabrijela Sentić Baričevac

Članovi: Davorka Mihoković, Anamarija Bušić, Višnja Radić, Željka Jeftović, Marica Rukljač, Nives Medved, Biljana Basarić Čulk, Gabrijela Sentić Baričevac, Mirjana Benković, Suzana Grabovac, Marija Zubović

MJESEC	
RUJAN	- kriteriji ocjenjivanja., pravila za poštivanje epidemioloških uvjeta u školi- raspored ulaska i izlaska učenika iz škole, novi pravilnici i zakoni
LISTOPAD	- obilježavanje Dana kruha, obilježavanje Dana knjižnica
STUDENI	- tekuća događanja, predavanje/radionica stručnih suradnica
PROSINAC	- obilježavanje Sv. Nikole, Večer matematike, Adventska kuna – humanitarna akcija, blagdanska događanja u školi
SIJEĆANJ	- tekuća događanja
VELJAČA	- predavanje/radionica stručnih suradnica/suradnika
OŽUJAK	- obilježavanje poklada/fašnika, Klokan bez granica – matematičko natjecanje
TRAVANJ	- Humanitarna akcija: Korizmena kuna, obilježavanje Dana planeta Zemlje - projekt: Dani otvorenih vrata
SVIBANJ	- obilježavanje Dana škole, Dana sporta i Dana Europe, upisi u 1.r.
LIPANJ	- zaduženja učitelja za sljedeću šk. g.

6.4.PLAN RADA AKTIVA PREDMETNE NASTAVE

6.4.1.PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA AKTIVA HRVATSKOGA JEZIKA

Voditelj aktiva: Katja Petrović

Članovi: Katja Petrović, Lea Palinić i Nikolina Baletić

SADRŽAJ RADA	CILJEVI I ZADATCI	NOSITELJICA AKTIVNOSTI	VRIJEME
Sudjelovanje u radu ŠSV-a. Sudjelovanje u radu ŽSV-a. Međužupanijski stručni skupovi u organizaciji AZOO- a.	Upoznati se s novim temama, idejama ili pristupima u odgojno-nastavnom procesu te raspravljati o mogućnostima njihove primjene.	Sve članice ŠSV-a.	Četiri puta tijekom školske godine (ŠSV). Četiri puta tijekom školske godine (ŽSV). Koliko i kada ponudi AZOO.
Božićna priredba.	Organizacija i uvježbavanje priredbe za učenike, učitelje i roditelje.	Sve članice ŠSV-a.	prosinac 2020.
Organiziranje provedbe Školskoga natjecanja iz hrvatskoga jezika.	Ispisivanje ispita za natjecanje te njihovo ispravljanje, čuvanje učenika i slanje podataka višim instancama. Mogućnost odlaska i na daljnja natjecanja.	Sve učiteljice Hrvatskoga jezika.	veljača 2021.
Sudjelovanje na LiDraNo smotri.	Odlazak s učenicima na Općinsku LiDraNo smotru. Mogućnost odlaska i na daljnja natjecanja.	Katja Petrović, po potrebi i ostale članice ŠSV-a.	veljača 2021.
Obilježavanje Dana škole.	Organizacija priredbe za Dan škole.	Sve članice ŠSV-a.	svibanj 2021.
Organiziranje oproštajne priredbe učenika osmih razreda.	Organizacija, osmišljavanje i uvježbavanje priredbe s kojom se ovogodišnji učenici osmih razreda oprštaju sa svojom Osnovnom školom J. J. Strossmayera.	Nikolina Baletić i razrednice osmih razreda.	lipanj 2021.

6.4.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA AKTIVA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA

Voditelj aktiva: Tamara Janković

Članovi: Tamara Janković, Filip Mišurac

Županijska stručna vijeća	Školski stručni aktivи DHP-a	Učiteljsko vijeće	Županijski, međuzupanijski i državni skupovi	Webinari (Carnet, AZOO, MZO)	Izdavačke kuće i ostale institucije
županijska stručna vijeća za učitelje povijesti Grada Zagreba	školski stručni aktivи društveno-humanističkih predmeta (predviđena su barem 3 sastanka aktiva)	predavanja u organizaciji Škole	prema katalogu skupova u organizaciji AZOO (ettaedu), MZO, Carnet (EMA)	povjesnog, pedagoškog i/ili metodičkog sadržaja	predavanja izdavačkih kuća, stručnih udruga i kulturno-povjesnih institucija

Članovi: Kata Galić, Anica s.M.Zrinka Lončar

ŽSV	ŠKOLSKI STRUČNI AKTIVI DHP-a	STRUČNI SKUPOVI, WEBINARI i E-KOLEGIJI objavljeni na web stranicama: http://ettaedu.azoo.hr/, https://ema.e-skole.hr/ i https://loomen.carnet.hr/	Ostala stručna usavršavanja u organizaciji Zagrebačke nadbiskupije Ureda za vjeroučitelje, drugih vjerskih institucija i sl.
Predviđena su tri županijska stručna vijeća Gornjogradskog dekanata u OŠ Ivana Gundulića u Zagrebu	Tri ili više školska aktiva društveno-humanističkih predmeta I. aktiv, rujan 2020.	<p>Međužupanijski stručni skupovi u organizaciji AZZO-a i MZO:</p> <p>Škola za život (Katolički vjeroučitelji)</p> <p>Međužupanijski stručni skupovi u organizaciji AZZO-a i NKU</p> <p>Katehetska zimska škola</p> <p>Katehetska proljetna škola</p> <p>Katehetska ljetna škola,</p> <p>e-kolegiji: KatVj-OŠI KatVj-OŠII</p>	<p>Hodočašće i duhovna obnova vjeroučitelja Zagrebačke nadbiskupije u Krašiću, 28. rujna 2019.</p> <p>Duhovne vježbe za vjeroučitelje Zagrebačke nadbiskupije, (lipanj-srpanj 2021.)</p>

6.4.3.PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA AKTIVA PRIRODOSLOVNE GRUPE PREDMETA

Voditelj aktiva: Josipa Lukić

Članovi: Josipa Lukić, Dražen Stević, Ivana Buljan, Tanja Petrač, Andrea Kelemen, Ante Mladinić, Petar Mladinić

Mjesec	Biologija,Kemija,Fizika,Geografija,Priroda,Informatika,Matematika Tehnička kultura
Rujan	<ul style="list-style-type: none">• Izbor voditelja Stručnog vijeća prirodoslovja• Izrada GIK-a• Stručno usavršavanje: ŽSV, seminari <p>1. sastanak:</p> <ul style="list-style-type: none">• organizacija rada u 2020./2021.• organizacija dopunskog i dodatnog rada• Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi• Kriteriji vrednovanja za nastavne predmete• Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima• Prijedlozi za poboljšanje opremljenosti kabineta <p>Projekti tijekom školske godine 2020./2021.</p> <p>Međunarodni program Eko-škole</p> <p>Projekt na eTwinningu:</p> <p>Sve nas tlači Fizika (OŠ J. J. Strossmayera, III. Gimnazija, Sportska gimnazija, OŠ Gračani, II. Gimnazija, OŠ Pavleka Miškine)</p>

Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje • Dijeljenje primjera dobre prakse objava materijala na školskim stranicama • Obilježavanje svjetskog dana vida (biologija, fizika) • Tekuća problematika <p>Projekti na nivou škole: Dani kruha</p>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Svjetskog dana izumitelja (tehnička kultura, fizika, informatika) • Dijeljenje primjera dobre prakse objava materijala na školskim stranicama • Tekuća problematika
Prosinac	<p>Projekti na nivou škole:</p> <p>Večer matematike (matematika)</p> <p>Odlazak učenika osmih razreda u III. Gimnaziju u sklopu projekta <i>Sve nas tlači</i></p> <p>Organizacija dodatnog rada s učenicima tijekom učeničkih praznika</p>
Siječanj	<p>2. sastanak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edukacija kolega na stručnom vijeću prirodoslovija • Analiza rada u I. polugodištu • Radionica o izradi eTwinning projekta <p>Ostalo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje- odlazak na seminare, sudjelovanje na školskim radionicama • Tekuća problematika • Organizacija školskih/općinskih natjecanja • Analiza rezultata općinskih natjecanja
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija školskih/općinskih natjecanja

Veljača	<ul style="list-style-type: none"> Analiza rezultata općinskih natjecanja Dijeljenje primjera dobre prakse objava materijala na školskim stranicama Tekuća problematika
Ožujak	<p>Projekt na nivou škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> Klokan bez granica (matematika) Ekipno natjecanje iz matematike-LUCKO <p>3. sastanak:</p> <ul style="list-style-type: none"> Edukacija kolega na stručnom vijeću prirodoslovja Analiza rada <p>Ostalo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Županijska natjecanja Analiza županijskih natjecanja Obilježavanje svjetskog dana voda (geografija, biologija) Tekuća problematika
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> Stručno usavršavanje Državna natjecanja Obilježavanje dana planeta Zemlje(geografija, biologija, kemija, fizika)
Svibanj	<p>Projekt na nivou škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> Otvoreni dani – sudjeluje cijelo prirodoslovje (radionice) <p>Ostalo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Analiza rada Stručna usavršavanja Tekuće problematika
	<p>Ostalo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ocjena realizacije planova i programa

Lipanj	<ul style="list-style-type: none">• Stručna usavršavanja• Tekuća problematika
Srpanj	<ul style="list-style-type: none">• Ideje za daljnje unapređenje rada s učenicima• Ideje za učinkovitiju realizaciju planova i programa• Prijedlozi za poboljšanje opreme kabineta• Stručno usavršavanje•
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none">• Analiza rada nakon popravnih ispita (ako ih bude)• Analiza rada na kraju školske godine• Ocjena rada stručnog vijeća• Uočavanje problema i propusta te sugestije za poboljšanje rada• Dogovor o zadužnjima u školskoj godini 2021./2022.

6.4.4.PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA AKTIVA UMJETNIČKE GRUPE PREDMETA

6.4.5.PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA AKTIVA TZK

Voditelj aktiva: Nataša Momčinović

Članovi: Nataša Momčinović, Neven Gladović

Mjesec	Naziv teme
Rujan	Utvrđivanje plana i programa stručnog aktiva i određivanje nositelja izrade. Analiza uvjeta rada u uvjetima pandemije. Dogovor o načinima rada i ponašanju učenika u svlačionicama, na igralištu i u sportskoj dvorani uz poštivanje epidemioloških preporuka. Nužnost dobivanja roditeljskih suglasnosti za izvođenje nastave TZK-a izvan prostora škole. Materijalne potrebe za realizaciju nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Izrada kriterija ocjenjivanja na nastavi TZK
Listopad	Praćenje i ocjenjivanje učenika na nastavi tjelesne i zdravstvene kulture. Izrada rasporeda svih aktivnosti u dvorani i način provođenja istih
Studeni	Natjecanja učenika u okviru školskog športskog kluba, realizacija tema iz zdravstvenog odgoja za sve predmetne razrede
Prosinac	Osvrt na rezultate na kraju I. obrazovnog razdoblja Redovita usavršavanja na gradskoj, županijskoj i državnoj razini kroz cijelu nastavnu godinu
Siječanj	Motiviranost učenika za rad na satu nastave tjelesne i zdravstvene kulture i redovitu tjelesnu aktivnost u slobodno vrijeme. Usmjeravanje darovitih učenika u sport
Veljača	Natjecanja za školu na županijskim natjecanjima, planirana obuka skijanja na Sljemenu
Ožujak	Natjecanja za školu u skijanju na županijskim natjecanjima, praćenje rezultata učenika u okviru kluba
Travanj	Prvenstvo škole u nogometu od 1.do8. razreda
Svibanj	Prvenstvo škole u nogometu od 01. do 8. razreda i odbojci od 5. do 8. razreda. Prikaz plesne koreografije na sportskom natjecanju ili školskoj priredbi.
Srpanj	Organizacija utakmice profesora i učenika. Pohvala svim vrijednim učenicima, zaključivanje ocjena

6.4.6.PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA AKTIVA STRANIH JEZIKA

Voditelj aktiva: Tihana Hoster

Članovi aktiva: Tihana Hoster, Zorislava Juratek, Ivana Princip, Kristina Zirdum, Ana Srzić Slaviček, Iva Dubravica, Marina Grahovac

AKTIVNOST	NOSITELJICE AKTIVNOSTI	VRIJEME ODRŽAVANJA
Tekuća problematika i aktualnosti te multiplikacija i diseminacija spoznaja stecenih na raznim stručnim usavršavanjima (sudjelovanje u radu ŠSV-a, sudjelovanje u radu ŽSV-a, međužupanijski stručni skupovi u organizaciji AZOO-a, stručna usavršavanja u organizaciji Austrijskog kulturnog foruma, Goethe Instituta, KDV-a, British Councillia, HUPE-a, Francuske alianse, HKDV-a, okrugli stolovi tijekom županijskog i državnog natjecanja i dr.)	svi članovi ŠSV-a aktiva stranih jezika	tijekom školske godine
Praćenje realizacije nastave, nastavnog plana i programa te ostalih aktualnosti tijekom školske godine	svi članovi ŠSV-a aktiva stranih jezika	tijekom školske godine
Organizacija projekta i obilježavanja Europskog dana jezika	svi članovi ŠSV-a aktiva stranih jezika	rujan
Praćenje učenika slabijih sposobnosti, s teškoćama u učenju ili nedovoljnog predznanja mogu li pratiti program, izrada prilagođenih programa za iste	svi članovi ŠSV-a aktiva stranih jezika stručni suradnik socijalni pedagog	tijekom školske godine
Praćenje nadarenih učenika te priprema učenika za natjecanja iz stranih jezika; provedba školskog natjecanja iz stranih jezika	svi članovi ŠSV-a aktiva stranih jezika	tijekom školske godine s naglaskom na veljaču, ožujak i travanj

Analiza ostvarenog, sastavljanje izvješća o radu aktiva u tekućoj školskoj godini i izrada programa i plana rada aktiva za narednu školsku godinu na osnovi analize dotadašnjeg rada	svi članovi ŠSV-a aktiva stranih jezika	srpanj, kolovoz
--	---	-----------------

6.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Rad Vijeća roditelja odvija se na sastancima. Odnosi se na predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno-obrazovnoga rada, razmatranje izvješća na kraju školske godine, prijedloga školskoga kurikula, godišnjega plana i programa rada škole, razmatranje možebitnih pritužbi roditelja u vezi s odgojno obrazovnim radom i drugih pitanjima značajnim za rad škole.

Osim navedenoga Vijeće roditelja:

1. Promovira interes škole u zajednici na čijem se području nalazi
2. Predstavlja stajališta roditelja učenika školi
3. Potiče angažman roditelja u radu škole
4. Informira školu o svojim stajalištima o pitanjima koja se odnosne na rad i upravljanje školom
5. Sudjeluje u osmišljavanju i provedbi projekata kojima se potiče obrazovni rad u školi

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Izbor predsjednika VR-a, Izvješće za prošlu školsku godinu, rasprava o Kurikulumu, GPP-a.	Ravnatelj, VR
Listopad	Akcije vezane za poboljšanje uvjeta rada i boravka u školi opremanje škole	VR, ravnatelj
Studeni	Uključivanje u rad Škole: gost - roditelj	VR, ravnatelj
Prosinac	Sudjelovanje u pripremi Božićnih blagdana: obilježavanje u razrednom odjelu ili online	VR, ravnatelj
Ožujak	Obilježavanje tjedna mozga, Svjetski dan svjesnosti o epilepsiji – <i>Ljubičasti dan</i> , 26. ožujka.	VR, ravnatelj
Travanj	Eko-akcije sakupljanje sekundarnih sirovina, Dan voda	VR
Svibanj	Sudjelovanje u proslavi Dana škole i sportskim aktivnostima.	VR
Tijekom cijele godine	Sudjelovanje u radu škole sugestijama, volonterskim radom, materijalnim i sredstvima u cilju povećanja kvalitete obrazovnoga i odgojnog rada.	VR, ravnatelj

6.4.PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
Rujan	<p>Priprema plana i programa Vijeća učenika.</p> <p>Izbor predstavnika učenika svakog razrednog odijela.</p> <p>Angažman i rad učenika u izvannastavnim aktivnostima nastave na daljinu.</p>	razrednici i učenici
Listopad	<p>Konstituiranje Vijeća učenika: Prva sjednica</p> <p>Izbor predsjednika Vijeća učenika, zamjenika i zapisničara (uz obavljanje dužnosti tajnika i blagajnika).</p> <p>Predstavljanje prijedloga Plana rada Vijeća učenika i Godišnjeg plana rada škole sa osvrtom na analizu uspjeha učenika i radu VU u protekloj školskoj godini.</p> <p>Usvajanje programa rada Vijeća učenika.</p> <p>Dogovor i suradnja predstavnika Vijeća učenika za unaprjeđenje rada škole.</p> <p>Poticanje učenika na sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, na natječajima likovnih i literarnih radova te sportskim aktivnostima.</p> <p>Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige – Razlistaj se! 2020., Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Istraživači planeta Z (15.10.-15.11.) online</p> <p>Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove Zemlje, suradnja Eko predstavnika i Vijeća učenika.</p>	<p>razrednici, učenici, ravnatelj i voditeljica Vijeća učenika</p> <p>razrednici i učenici, knjižničarka, voditeljica ekoškole, prof. hrvatskoga jezika, stručni suradnik</p>
Studeni	<p>Druga sjednica Vijeća učenika:</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16.11.).</p> <p>Suradnja s edukativnim centrima (Forum za slobodu odgoja, Crveni križ, Dječji forum, Savez društva „Naša djeca“ i dr.)</p>	<p>razrednici i učenici, knjižničarka, voditeljica ekoškole, prof. hrvatskoga jezika, stručni suradnik</p>

Prosinac	Dogovor oko obilježavanja prava djece - Konvencija o pravima djeteta. Teme zaštite ljudskih prava, prevencije nasilja ili stereotipa i predrasuda te socijalne inkluzije. Analiza rada i aktivnosti Vijeća učenika.	razrednici, učenici, prof. povijesti, stručna služba
Siječanj	Zimski praznici. Treća sjednica Vijeća učenika: Analiza uspjeha u učenju i vladanju, izostanci učenika po razredima na kraju I. polugodišta.	razrednici, učenici, prof. povijesti, stručna služba
Veljača	Aktualnosti u školi. Suradnja s edukativnim centrom (Forum za slobodu odgoja, Crveni križ, Djecji forum, Savez društva „Naša djeca“ i dr.). Predavanje na temu razvoja demokratske kulture i prihvaćanja različitosti.	profesori i učenici, prof. povijesti,
Ožujak	Poticanje učenika na sudjelovanje u likovnim i literarnim natječajima. Razvoj aktivnosti projekta „Ekoškole“ u suradnji s voditeljicom projekta.	stručni suradnik, razrednici, učenici i učitelji, voditeljica Ekoškole, stručni suradnik voditeljica Vijeća učenika
Travanj	Četvrta sjednica Vijeća učenika Obilježavanje Međunarodnog dana zdravlja 7.travnja 2021. Obilježavanje Noći knjige i priprema prigodnog programa. Obilježavanje Dana Planeta Zemlje 22. travnja – izrada plakata, radionica ili predavanje u suradnji s ekološkom udrugom. Analiza uspjeha sredinom II. polugodišta	stručni suradnik, razrednici, učenici i učitelji, voditeljica Ekoškole, stručni suradnik, voditeljica Vijeća učenika

Godišnji plan i program za školsku godinu 2020./2021.

Svibanj	Tjedan botaničkih vrtova (14. -20. svibnja) i posjet Vijeća učenika ekološkoj udruzi u suradnji sa stručnim suradnikom i Eko predstavnicima. Rezultati natjecateljskih aktivnosti učenika naše škole. Obilježavanje Dana škole.	razrednici i učenici, voditeljica Ekoškole, stručni suradnik
Lipanj	Analiza rada Vijeća učenika za šk. godinu 2020./2021. Prijedlozi mjera za unaprjeđenje rada Vijeća učenika sljedeće školske godine. Svjetski dan zaštite okoliša 5. lipnja 2021. godine. Plan projekata za sljedeću školsku godinu.	razrednici i učenici, voditeljica Ekoškole, stručni suradnik

Prijedlog plana rada Vijeća učenika OŠ J.J. Strossmayera sastavila knjižničarka Višnja Flegar, prof.

7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

7.1.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA ZA SVE ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE

SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA I NOSITELJ , PREDAVAČ	CILJNE SKUPINE	VRIJEME OSTVARENJA
Stručno usavršavanje – Kultura škole Misija i vizija – predstavljanje, preispitivanje i revizija.	učitelji i stručni suradnici	listopad
Samovrednovanje: predavanje, edukacija o provedbi, realizaciji i analizi rezultata	učitelji i stručni suradnici	studen
Komunikacija i timski rad	učitelji i stručni suradnici	prosinac
Motivacija – grupna izgradnja	učitelji i stručni suradnici	siječanj
Tjelesna aktivnost – mogućnosti u uvjetima COVID-a ; utjecaj na zdravlje i radnu sposobnost	učitelji i stručni suradnici	veljača
Mozak – predavanje povodom Dana mozga.	učitelji i stručni suradnici	ožujak
Terenska nastava i stručne ekskurzije – zakonske obveze i način provedbe Razvojni plan Škole – predavanje, preispitivanje , rasprava i usvajanje	učitelji i stručni suradnici	travanj
Vrednovanje i ocjenjivanje u skladu s novim obrazovnim okvirom Škole za život	učitelji i stručni suradnici	svibanj

7.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

7.2.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI

ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	NAMIJENJENO	VRIJEME OSTVARENJA	PLANIRANI BROJ SATI
Voditelji županijskih aktiva u suradnji s AZOO I MZO i strukovnim organizacijama. Virtualna edukacija LOOMEN	Učitelji i stručni suradnici	Tijekom školske godine	640 1400
Ukupno sati tijekom školske godine			2040

7.2.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI

ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	NAMIJENJENO	VRIJEME OSTVARENJA	PLANIRANI BROJ SATI
Agencija za odgoj i obrazovanje	Učitelji i stručni suradnici	Tijekom IX.-VI. mjeseca	105
Strukovne udruge	Učitelji i stručni suradnici	Tijekom IX.-VI. mjeseca	65
Ukupno sati tijekom školske godine			170

7.3. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2020./2021.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJI AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SUDIONICI AKTIVNOSTI
RUJAN	Svečani prijem učenika 1. razreda	učiteljica i učenici
	Međunarodni dan pismenosti 8.9.	učiteljice razredne nastave i učenici
	Međunarodni dan mira 21.9.	učiteljice razredne nastave i učenici
	Obilježavanje Europskog dana jezika 26.9.	aktiv stranih jezika, učenici
	1, 2, 3...volontirajmo i mi! - Jesenska sadnja voćaka u školskom dvorištu	Volonterski centar Zagreb, OAZA, razrednice 1., 2. i 3. razreda, domar Škole, učenici
LISTOPAD	Suradnja s Društvom hrvatskih književnika (Susret s književnicom Željkom Horvat – Vukelja)	učiteljica, voditelji Male tribine u DHK
	Mjesec hrvatske knjige „Razlistaj se!“ 2020., sudjelovanje na daljinu u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja Istraživači planeta Z.	učenici, knjižničarka, Knjižnice grada Zagreba, učiteljice hrvatskoga jezika
	Sedmi kontinent (filmska projekcija u školi)	učiteljica, voditelji udruge Sedmi kontinent
	Međunarodni dan starijih osoba (1.10.)	razrednice, učiteljica PB i učenici

Svjetski dan zaštite životinja (4.10.)	razrednice, učiteljica PB i učenici
Obilježavanje Dana učitelja (5.10.)	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj
Dan neovisnosti (8.10.)	učitelji i učenici
Humanitarna akcija pod nazivom: „Dani darivanja bližnjih u potrebi“ (skupljanje hrane za bližnje u potrebi) 1. - 19.10.	učenici, roditelji, razrednici, volonteri pučke kuhinje sestara milosrdnica, vjeroučiteljica Anica s. Zrinka Lončar, voditeljica projekta
Obilježavanje Dana kruha i Dana zahvalnosti za plodove Zemlje Svjetski dan hrane (16.10)	koordinator, vjeroučiteljice, učitelji razredne nastave i predmetni učitelji, ravnatelj, učenici, vjeroučiteljice
Svjetski dan jabuka – 20.10. Integrirani dan	učiteljice razredne nastave i učenici
Suradnja s Knjižnicom Bogdan Ogrizović (posjeti i programi na daljinu) Međunarodni dan školskih knjižnica 26.10.	učiteljice razredne nastave, voditeljice KGZ-a, knjižničarka, učiteljice hrvatskog jezika
Suradnja s mediotekom – Knjižnice grada Zagreba	učiteljice razredne nastave, voditeljice KGZ-a, knjižničarka
<i>Mjesec knjige</i> – Susret s književnikom	razrednica, knjižničarka, djelatnici mjesne/gradske knjižnice, Društvo hrvatskih književnika, književnik
Svjetski dan animiranog filma: Online projekcija filma Udruge Sedmi kontinent – Vrti svoj film	razrednica, učiteljica PB, djelatnici Udruge Djeca susreću umjetnost, stalni suradnici programa Sedmi kontinent, stručnjaci filmskih profesija

	Obilježavanje Svjetskog dana štednje 31.10. (Posjet banci – finansijska pismenost)	učitelji razredne nastave i učenici
	Suradnja sa Školskim muzejom	učiteljica, kustosi HŠM-a
	Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije 16.11.; Dan djeteta 20.11. Posjet Zagrebačkom kazalištu lutaka ili online kazališna predstava	učenici i učitelji, stručni suradnici
	<i>Dan sjećanja na Vukovar 18.11.</i>	učitelji povijesti, učiteljice razredne nastave, učenici
	Projekt „Na putu dobrote“ (30.11.)	učiteljice razredne nastave, učenici
	Humanitarna akcija Hrvatskog Crvenog križa Grada Zagreba pod nazivom: „Solidarnost na djelu“	učenici, roditelji, razrednici, vjeroučiteljica Anica s. Zrinka Lončar
PROSINAC	Obilježavanje blagdana sv. Nikole Razredne božićne priredbe i radionice	učenici razredne nastave, vjeroučiteljice, učitelji
	Advent u Zagrebu; Božić	učiteljice razredne nastave, razrednici, učenici
	Večer matematike	učitelji i učenici razrednici, učenici, stručni suradnici, roditelji učenika, učitelji matematike

SIJEĆANJ/ VELJAČA	Međunarodni dan volontera 5.12. Podijelimo dobrotu/Solidarnost na djelu	razrednici, vjeroučiteljica, učenici
	Humanitarna akcija Hrvatskog Caritasa pod nazivom: „Za 1000 radosti 2020.“	učenici, roditelji, razrednici, vjeroučiteljica Anica s. Zrinka Lončar
	Događanja u Došašću	razrednici, vanjski suradnici
	Svjetski dan smijeha 10.1.	učiteljice razredne nastave i učenici
	Dan međunarodnog priznanja RH, 15.1.	razrednici, učitelji, prof. povijesti
	Međunarodni dan zagrljaja	razrednici i učenici
	Obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust 27.1.	učitelji, učenici viših razreda, učitelji povijesti
	Pripreme za poklade/maškare, kreativne radionice, izrade maski – Maskenbal/Fašnik 17.2.	učenici i učitelji razredne nastave
	Valentinovo	razrednici i učenici
	Suradnja s Etnografskim muzejom	učiteljice, kustosi muzeja

OŽUJAK	Humanitarna akcija skupljanja plastičnih čepova	učenici, učiteljice razredne nastave
	Međunarodni dan materinskog jezika 21.2. / 22.2.- školski projektni dan	učiteljica, učitelji hrvatskoga jezika, knjižničarka
	Dani hrvatskoga jezika 11.-17.3.	učiteljica, učitelji hrvatskoga jezika, knjižničarka
	Tjedan mozga 14.3. – suradnja s Hrvatskim institutom za istraživanje mozga	učitelji, razrednici i učenici
	Očev dan, 19.3.	učiteljice razredne nastave, učiteljice PB, učenici
	Sedmi kontinent (filmska projekcija)	učiteljica, voditelji udruge Sedmi kontinent
	Svjetski dan pripovijedanja 20.3. - Susret s pripovjedačicom Marijanom Mrvoš	učiteljica razredne nastave, pripovjedačica Marijana Mrvoš
	Međunarodni dan kazališta; kazališne predstave Svjetski dan lutkarstva 21.3.	učiteljice razredne nastave, učitelji hrvatskoga jezika, učenici
	Svjetski dan kazališta 27.3. - Kazališna predstava u ZKL: Čarobna frula/Ružno pače/ Pinokio	
	Dobro nam došlo, proljeće! Edukativne radionice u Maksimiru - Godišnja doba 21.3.	učiteljice razredne nastave, edukatori javne ustanove Maksimir, stručni suradnici
Humanitarna aktivnost u školi		učenici, učitelji, stručni suradnici, vjeroučiteljice

TRAVANJ	Književni susret	učenici, učitelji, učiteljice razredne nastave, učitelji hrvatskoga jezika, knjižničarka
	Dan darovitih učenika	učenici, učitelji, stručni suradnici
	Svjetski dan osoba s Downovim sindromom, 21.3. Dan šarenih čarapa	učenici, učitelji, stručni suradnici
	Obilježavanje <i>Svjetskog dana voda</i> , 22. ožujka	učenici, učitelji, eko grupa
	Obilježavanje <i>Dana planeta Zemlje</i> , 22. travnja	ekološka skupina, učenici, učitelji, knjižničarka
	Edukativne radionice u Maksimiru –Maksimirski istraživači	učiteljice razredne nastave, edukatori javne ustanove Maksimir, stručni suradnici
	Obilježavanje <i>Dana hrvatske knjige</i>	učenici i učitelji, knjižničarka
	Prigodne razredne radionice u povodu uskrsnih blagdana	učenici, školske likovne grupe
	<i>Noć knjige</i> i obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige	učenici, knjižničarka, učitelji hrvatskoga jezika
	Dan poticanja korištenja obnovljivih izvora energije 26.4. (Dan sjećanja na Černobil)	učiteljice razredne nastave i učenici
	Međunarodni Dan plesa 29.4.	učitelji, prof. tjelesne i zdravstvene kulture
	<i>Svjetski dan zdravlja</i>	učenici, učitelji, gostujući predavač

SVIBANJ/ LIPANJ	<i>Svjetski dan biološke raznolikosti</i> , 22. 5. Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša	eko grupa, učenici i učitelji učenici, učitelji, voditeljica ekološke skupine
	<i>Svjetski dan Crvenoga križa</i>	učenici, razrednici, stručni suradnici
	Razredne priredbe	učenici i razrednici
	Dan škole	učitelji, učenici i djelatnici škole
	Humanitarna akcija Hrvatskog Crvenog križa Grada Zagreba pod nazivom: „Solidarnost na djelu“; „1, 2, 3... Volontirajmo i mi!“ projekt <i>Svjetski dan Crvenog križa</i> 8.5.	učenici, roditelji, razrednici, voditeljica V. Radić, vjeroučiteljica Anica s. Zrinka Lončar
	Majčin dan 9.5.	učiteljice razredne nastave, učenici
	Međunarodni dan obitelji 15.5.	učiteljice razredne nastave, učitelji i učenici
	Obilježavanje Međunarodnog dana muzeja 18.5.	učenici, učitelji, prof. likovne kulture, muzejski djelatnici
	Međunarodni dan sporta 25.5.	učitelji, prof. tjelesne i zdravstvene kulture
	Europski dan parkova 24.5.	učiteljice razredne nastave, učiteljica u PB, učenici
	Dan državnosti 30.5.	učitelji, razrednici i učenici

	<p>Terenska nastava, izleti u prirodu</p> <p>Izlet u Karlovac (Aquatica) i Ogulin (posjet rodnoj kući Ivane Brlić Mažuranić, Frankopanski kaštel i Đulin ponor)</p> <p>Završni izlet u Krapinu (posjet Muzeju krapinskih neandertalaca) i Muzej Dvor Trakošćan</p>	učenici i učitelji, stručni suradnici
	Završne razredne priredbe	učiteljice i učenici
	Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda	učenici, učitelji, ravnatelj, stručni suradnici
	<p>Posjeti kinu, kazalištima, knjižnicama, muzejima, izložbama...</p> <p>Sudjelovanje u različitim prigodnim radionicama u organizaciji kulturnih ustanova. Susreti s piscima, književnicima</p> <p>Izvanučionička nastava u širem centru grada.</p> <p>Sudjelovanje u humanitarnim i ekološkim akcijama u suradnji s lokalnom zajednicom.</p> <p>Predavanja predstavnika policije, školske lječnice, gostujuće predstave, terenska nastava, sudjelovanje u različitim natječajima dječjeg stvaralaštva.</p> <p>Program se provodi ovisno o epidemiološkim uvjetima tijekom školske godine 2020./21.</p> <p>(detaljnije navedeno u Kurikulumu škole.)</p>	

TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		
-------------------------------	--	--

8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Zdravstveni odgoj temelj je prevencije, unapređenja zdravlja, sprečavanja bolesti i osiguravanja kvalitete života. Osiguranje zdravog odrastanja zadatak je odraslih. Mladi trebaju biti zdraviji i imati veće mogućnosti usvajanja životnih sposobnosti i mogućnosti donošenja zdravog izbora te biti osposobljeni preuzimati društveno i ekonomski uspješne uloge u zajednici.

U OŠ J. J. Strossmayera svaki razredni odjel ima svoj zasebni preventivni program prema modulima: Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja, Prevencija ovisnosti, Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje koji će se ostvarivati na satu razrednog odjela.

Red. broj	Moduli	Sadržaj-ciljevi	Nositelji	Broj sati
1.	Živjeti zdravo	Pravilna prehrana, Osobna higijena, Tjelesne aktivnosti, Mentalno zdravlje Epidemiološke mjere*	učitelji 1.-8. razreda , stručna služba, vanjski stručnjaci/suradnici	10
2.	Prevencija nasilničkog ponašanja	Stjecanju znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba Razvijanje osjećaja povezanosti i međusobnog poštovanja Odolijevanje pritisku vršnjaka Odgovorno ponašanje, empatija, donošenje ispravnih odluka	učitelji 1.-8. razreda, stručna služba, vanjski stručnjaci/suradnici	10
3.	Prevencija ovisnosti	Usvajanje poželjnih društvenih stavova i ponašanja u odnosu na određene oblike rizičnih ponašanja Prevencija rizičnih situacija na terenskoj nastavi, izletima... Prevencija rizičnih ponašanja i posljedice po obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	učitelji 1.-8. razreda , stručna služba, vanjski stručnjaci/suradnici	4

4.	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Pozitivan i odgovoran odnos prema vlastitome tijelu Kritički odnos prema medijskoj prezentaciji spolnosti Prepoznavanje seksualnog uznemiravanja i prevencija spolnog nasilja Uvažavanje osoba drukčije seksualne orientacije	učitelji 1.- 8. razreda, stručna služba, vanjski stručnjaci/suradnici	4

SURADNJA SA SLUŽBOM ZA ŠKOLSKU I ADOLESCENTNU MEDICINU.

Aktivnosti s ciljem unaprjeđenja zdravlja naše djece i mladih provoditi ćemo u suradnji sa Službom za školsku i adolescentnu medicinu.

S obzirom na trenutnu epidemiološku situaciju, Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ), izdao upute i preporuke za vrtiće i škole:

https://www.hzjz.hr/wpcontent/uploads/2020/03/Upute_vrtici_i_skole_24_08_2020_HZJZ-1.pdf

Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanima s bolesti COVID-19:

https://mzo.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti//Modeli%20i%20preporuke%20za%20provedbu%20_nastave%20u%202020-2021%2029.8.2020.pdf

Preporuke Hrvatskog društva za školsku i sveučilišnu medicinu (HDŠSM) Hrvatskoga liječničkog zabora (HLZ) o organizaciji radnih procesa od 1.9.2020. godine.

Postavljena su načela rada timova školske i adolescentne medicine tijekom epidemije:

- sve aktivnosti provoditi u prostorima ambulante,
- u škole ići samo ako je to opravdano i nužno radi izvršenja zadataka i poslova koje nije moguće izvršiti drugačije,
- raditi u adekvatnim školskim prostorima u kojima je moguće provesti sve mjere kao što bi bile provedene i u ambulantni,
- nikako ne ulaziti iz jedne učionice u drugu,
- broj pacijenata uskladiti s mogućnostima provođenja mera zaštite,
- obavezno i dosljedno korištenje zaštitne opreme,

- ne provode se skupni sistematski pregledi i skupni probiri.

Provjeda specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi te redovite studente, propisanih Planom i programom mjera zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja NN 126/06 i 156/08) provodit će se prema prioritetima.

PRIORITETNE AKTIVNOSTI

- Sistematski pregledi 8. razred OŠ i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i poliomijelitisa – početkom školske godine.
- Pregledi za upis u 1. razred OŠ – od siječnja 2021.
- Kontrolni pregledi – kontinuirano prema indikaciji.
- Cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV) za 8. razrede OŠ i ostale generacije – kontinuirano prema zahtjevima.
- Mišljenja, preporuke, potvrde – kontinuirano prema zahtjevima.
- Profesionalno usmjeravanje.
- Primjereni programi obrazovanja/oblici školovanja.
- Prilagodba/oslobodenja od nastave tjelesne i zdravstvene kulture (TZK).
- Druge potvrde.
- Zdravstveni odgoj na daljinu – kontinuirano.

Savjetovališni rad – kontinuirano prema zahtjevima. Provoditi na daljinu, video – pozivom ili telefonskim pozivom, koristiti mogućnost grupnog savjetovanja za punoljetne učenike, roditelje i učitelje/nastavnike.

Sistematski pregledi 5. razred OŠ – u drugom polugodištu.

Probiri (osim YP-CORE) – tijekom cijele školske godine, u ambulantama tijekom drugih aktivnosti (na koje je učenik došao).

*Na YouTube kanalu dostupni su video-uradci odobreni od Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske (MZO RH) „Pitaj školskog doktora“: O korona virusu (1. - 4. razred OŠ), O pubertetu (5. razred OŠ).

8.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Program školske knjižničarke Višne Flegar

Tijekom školske godine program će se provoditi ovisno o epidemiološkim uvjetima i prema potrebi provedbom programa na daljinu putem MS Teams platforme.

MJESEC	CILJANA SKUPINA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ/ I	BR. sati
STUDENI/ PROSINAC 2020.	5. a	Prevencija lošeg akademskog uspjeha – „Učiti kako učiti“ Strategije i metode učenja (mentalne mape)	Višna Flegar, knjižničarka	1
	5. b	Učiti kako učiti - Strategije i metode učenja (mentalne mape)	Višna Flegar, knjižničarka	1
	5. c	Učiti kako učiti - Strategije i metode učenja (mentalne mape)	Višna Flegar, knjižničarka	1
SIJEČANJ 2021.	6. a	Učiti kako učiti - Strategije i metode učenja (mentalne mape)	Višna Flegar, knjižničarka	1
	6. b	Učiti kako učiti - Strategije i metode učenja	Višna Flegar, knjižničarka	1

		(mentalne mape)		
VELJAČA 2021.	7. a	Učiti kako učiti - Strategije i metode učenja (korištenje informacijskih izvora)	Višnja Flegar, knjižničarka	1
	7. b	Učiti kako učiti - Strategije i metode učenja (korištenje informacijskih izvora)	Višnja Flegar, knjižničarka	1
	7. c	Učiti kako učiti - Strategije i metode učenja (korištenje informacijskih izvora)	Višnja Flegar, knjižničarka	1
OŽUJAK 2021.	8. a	Učiti kako učiti - Strategije i metode učenja (korištenje informacijskih izvora)	Višnja Flegar, knjižničarka	1
	8. b	Učiti kako učiti - Strategije i metode učenja (korištenje informacijskih izvora)	Višnja Flegar, knjižničarka	1
UKUPNO SATI:				10

Program socijalnog pedagoga

MJESEC	CILJANA SKUPINA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ/ I	Br. sati
RUJAN 2020.	učenici/učitelji/stručni suradnici/vanjski suradnici	Prikupljanje podataka za kreiranje školskog preventivnog programa	socijalni pedagog	15
LISTOPAD 2020.	učenici 1. i 2. razreda	Radionice Družionice – socijalnopedagoške radionice	socijalni pedagog	4
	učenici 3. razreda	EMICA – razvoj emocionalnih vještina putem igrica	socijalni pedagog	2
		Socijalno-pedagoška vježbaonica (rad u manjim skupinama)	socijalni pedagog	
STUDENI 2020.	učenici 1. i 2. razreda	Radionice Družionice – socijalnopedagoške radionice	socijalni pedagog	4
	učenici 3. razreda	EMICA – razvoj emocionalnih vještina putem igrica	socijalni pedagog	4
		Socijalno-pedagoška vježbaonica (rad u manjim skupinama)	socijalni pedagog	
PROSINAC 2020.	učenici 1. i 2. razreda	Radionice Družionice – socijalnopedagoške radionice	socijalni pedagog	4
	učenici 1. – 8. razreda	Socijalno-pedagoška vježbaonica (rad u manjim skupinama)	socijalni pedagog	Prema dogovoru
PROSINAC 2020./SIJEČANJ 2021.	učenici/učitelji/stručni suradnici/vanjski suradnici	Izvješće i evaluacija ŠPP na kraju 1. polugodišta	socijalni pedagog	5 – 10
SIJEČANJ	učenici 4. razreda	Trening socijalnih vještina	socijalni pedagog	2

2021.	učenici 8. razreda	Kamo nakon srednje škole	socijalni pedagog	3
	učenici 1. – 8. razreda	Socijalno-pedagoška vježbaonica (rad u manjim skupinama)	socijalni pedagog	
VELJAČA 2021.	učenici 4. razreda	Trening socijalnih vještina	socijalni pedagog	4
	učenici 5. razreda	Medijska pismenost	socijalni pedagog	3
	učenici 6. razreda	Živjeti zdravo	socijalni pedagog	2
	učenici 1. – 8. razreda	Socijalno-pedagoška vježbaonica (rad u manjim skupinama)	socijalni pedagog	Prema dogovoru
OŽUJAK 2021.	učenici 5. razreda	Medijska pismenost	socijalni pedagog	3
	učenici 6. razreda	Živjeti zdravo	socijalni pedagog	2
	učenici 7. razreda	Komunikacija i komunikacijske vještine	socijalni pedagog	3
	učenici 1. – 8. razreda	Socijalno-pedagoška vježbaonica (rad u manjim skupinama)	socijalni pedagog	
TRAVANJ 2021.	učenici 5. razreda	Medijska pismenost	socijalni pedagog	3
	učenici 7. razreda	Komunikacija i komunikacijske vještine	socijalni pedagog	3
	učenici 1. – 8. razreda	Socijalno-pedagoška vježbaonica (rad u manjim skupinama)	socijalni pedagog	
SVIBANJ 2021.	učenici 6. razreda	Živjeti zdravo	socijalni pedagog	2
	učenici 7. razreda	Komunikacija i komunikacijske vještine	socijalni pedagog	3

	učenici 1. – 8. razreda	Socijalno-pedagoška vježbaonica (rad u manjim skupinama)	socijalni pedagog	
LIPANJ 2021.	učenici/učitelji/stručni suradnici/vanjski suradnici	Izvješće i evaluacija ŠPP na kraju 2. polugodišta	socijalni pedagog	5 – 10 sati
UKUPNO SATI:				90 sati

Program psihologa

Školska psihologinja će preventivnim djelovanjem participirati u ostvarenju misije škole u kojoj se odgojno-obrazovnim mjerama i aktivnostima pokušava spriječiti nastanak i razvoj rizičnih ponašanja učenika i **poremećaja u socijalnom** (agresivnost, nametljivost, prkos, laž, povučenost, lijenost) i **emocionalnom razvoju** (strah, plašljivost, depresija, ljutnja, plačljivost).

Psihologinja će razraditi mjesečni plan provedbe nakon usklađivanja s preventivnim programima razrednih odjela.

Naime, svaki razredni odjel ima svoj zasebni preventivni program kreiran provedbom procjene potreba učenika od strane razrednika i uskladijenih s preporučenim modulima: Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja, Prevencija ovisnosti, Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje. (vidi: Plan zdravstveno-socijalno-ekološka zaštita učenika)

Ovisno o razvojnoj dobi učenika i uočenih potreba (od strane razrednika, roditelja, rezultata provedenih upitnika, istraživanja i sl.) školska psihologinja provodit će aktivnosti koje će omogućiti učenicima lakše suočavanje i odupiranje mnogobrojnim pritiscima kojima su izloženi tijekom odrastanja i to:

- **reduciranjem rizičnih faktora** (izolacija od društva, velike školske obveze i pritisci, nisko samopoštovanje i loša slika o sebi, konzumacija psiho-aktivnih tvari, posljedice trauma ili stresnih životnih događaja, socio-ekonomskih teškoća u obitelji...),
- **jačanjem zaštitnih faktora** (vještine rješavanja problema, sigurna okolina, kvalitetni među-vršnjački odnosi, pozitivan stav prema školi, motiviranost za učenjem...),
- **osnaživanjem i zadovoljavanjem osnovnih psiholoških potreba djeteta** (potreba za ljubavlju, prihvaćanjem, pripadanjem, potreba za sigurnošću, za samostalnošću, uvažavanjem, slobodom izbora, potreba za kompetentnošću, znanjem...).

U individualnom razgovoru s personaliziranim pristupom te u manjim i većim socijalizacijskim skupinama, u suradnji s roditeljima i učiteljima, u radioničkom obliku rada, interaktivnim predavanjima, s učinkovitim strategijama poučavanja, poticat će **povećanje psihološke otpornosti** kod djeteta/djece

što bi trebalo pridonijeti lakšem podnošenju stresnih situacija i oporavku od traumatičnih i teških događanja kojima su djeca izložena te **zaštiti mentalnog zdravlja**.

Budući da ne možemo izbjegći stres i teškoće u životu, naučit ćemo se s njima nositi (posebno s posljedicama uzrokovanim potresom u Zagrebu i visokom razinom stresa uzrokovanog pandemijom COVID-19) :

- razvijanjem veće privrženosti i snažne emocionalne povezanosti, u obitelji, razrednom odjelu,
- stjecanjem samopouzdanja i vještina suočavanja s problemima, vještina miroljubivog rješavanja problema; usvajanjem vještina preuzimanja rizika i izlaska iz zone komfora,
- usvajanjem vještina regulacije emocija i reagiranja u stresnim situacijama i načinima suočavanja i izražavanja emocija.

KLASA: 003-06/20-01/08

URBROJ: 251-126-20-01

Ravnatelj:

Nenad Oremuš, prof.

