



Zagreb, Varšavska 18

KLASA: 602-02/20-01/177

URBROJ: 251-126-20-01

## **PROTOKOL O POSTUPANJU I ORGANIZACIJI NASTAVE TIJEKOM COVID-a 19 U ŠK. G. 2020./2021. ZA OŠ J. J. STROSSMAYERA**

Prema naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo od dana 24. kolovoza 2020., donosimo sljedeće upute u vezi ulaska u školsku ustanovu, organizaciju nastave za učenike i ostalo vezano za provedbu preporuka:

### **I. ULAZ U ŠKOLSKU ZGRADU**

- Učenici se okupljaju ispred škole prema rasporedu ulazaka na dogovorenom mjestu i ne zadržavaju se ili okupljaju s učenicima iz ostalih razrednih odjeljenja.
- Učenici ulaze u školu u točno dogovoreno vrijeme (bez kašnjenja ili ranijega dolaska), održavajući propisani razmak od 1 m za učenike razredne nastave, a učenici predmetne nastave od najmanje 1,5 m razmaka.
- Po učenike u dvorište škole svakodnevno dolazi razrednik (razredna nastava) ili učitelj koji s razrednim odjeljenjem ima 1. sat nastave (predmetna nastava).
- Učenici predmetne nastave prije ulaska u školu stavljaju zaštitnu masku i koriste je tijekom kretanja hodnicima i boravka u učionicama u kojima nije moguće držati propisanu distancu od 1,5 m između svakog učenika i učitelja.
- Ulaskom u školsku ustanovu učenici poštujući distancu dezinficiraju potplate obuće i prate dogovoren smjer i kretanja koji pokazuje učitelj.
- Učenici 1. razreda u prvih mjesec dana nastave mogu ulaziti u prostor škole u pratnji jednog roditelja koji poštuje mjere HZJZ (nošenje maski i držanje preporučenog razmaka od najmanje 1,5 m te zadržavanje u prostoru škole ne više od 15 minuta).
- Učenici nakon ulaska u svoje učionice peru ruke vodom i sapunom ili ih dezinficiraju.
- Svi učenici prije dolaska u školu moraju imati izmjerenu i zabilježenu tjelesnu temperaturu u za to predviđenu bilježnicu, informativku s potpisom roditelja, a razredni, odnosno predmetni učitelj provjerava isto.
- Prilikom ulaska za djelatnike škole vodi se knjiga evidencije mjerenja tjelesne temperature i respiratornih simptoma. Obavlja se dezinfekcija ruku s dezinficijensima koji se nalaze na ulazu u školu.

- Za djelatnike i učenike s kroničnim oboljenjima i izrazito vulnerabilne skupine odluku o nošenju maske ili odluke o dolasku u školu donosi liječnik primarne zdravstvene zaštite.

RASPORED ulazaka u školu za učenike:

RAZREDNA NASTAVA ulazi u školu na glavni ulaz s označenim mjestima okupljanja

Glavni ulaz – (prema Satiričkom kazalištu Kerempuh) OŠ Josipa Jurja Strossmayera	Glavni ulaz – (prema školskom igralištu) OŠ Dr. Ivan Merz
7:45 – učenici 1.-ih razreda	7:45
7:55 – učenici 2.-ih razreda	7:55
8:05 – učenici 3.-ih razreda	8:05
8:15 – učenici 4.-ih razreda	8:15
13:40 – učenici 4.-ih razreda u popodnevnom turnusu	13:40 - prvi nastavni tjedan učenici OŠ Dr. Ivan Merz

- PREDMETNA NASTAVA ulazi u školu na dva ulaza: s rukometnog igrališta i košarkaškog igrališta prema dogovorenom rasporedu

Zapadni ulaz – rukometno igralište	Istočni ulaz – košarkaško igralište
JUTARNJI TURNUS	
7:50 – 5. a, 5. b i 5. c	7:50 – 6. a i 6. b
POPODNEVNI TURNUS	
13:50 – 7. a, 7. b i 7. c	13:50 – 8. a i 8. b

## II. ORGANIZACIJA NASTAVE

Sukladno dokumentu Ministarstva znanosti i obrazovanja Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 za pedagošku/školsku godinu 2020./2021., nastava će se odvijati prema **MODELU A** koji uključuje sljedeće:

- nastava se u pravilu provodi u školi, a iznimno za pojedine skupine učenika i pojedine skupine izbornih predmeta, (u slučaju miješanja učenika različitih razrednih odjela), na daljinu.
- nastava se provodi na daljinu za pojedine skupine učenika (vulnerabilne skupine i kod određenih oblika nastave prema procjeni Škole te broju učenika kod kojih nije moguće izbjeći fizički kontakt učenika iz više razrednih odjela).

## REDOVNA NASTAVA

- Svaka odgojno-obrazovna skupina/razredni odjel boravi u jednoj prostoriji, MATIČNOJ UČIONICI prema rasporedu nastave (učenici ne mijenjaju učionicu u razrednoj i predmetnoj nastavi).
- Učenici od 4. do 8. razreda ove školske godine pohađaju nastavu u turnusima.
- Učenici 5. i 6. razreda pohađaju nastavu u jutarnjem turnusu, a 7. i 8. razreda u popodnevnom turnusu.
- Nastava započinje prema rasporedu sati i izvodi se u blok-satima za učenike od V. do VIII. razreda. Školski sat traje 40 minuta.
- Učenici predmetne nastave prema rasporedu imaju nastavu u svojoj matičnoj učionici, a učenicima sedmih i osmih razreda omogućena je i kabinetska nastava fizike i kemije uz pridržavanje svih propisanih mjera.
- Na nastavi, učenici predmetne nastave i učitelji nose zaštitne maske kada nije moguće držati propisanu distancu.
- Tijekom odmora učenici ne borave na hodnicima.
- Učenici odlaze na toalet isključivo u pratnji učitelja koji mora održavati red i disciplinu i dozvoliti ulazak isključivo onolikom broju učenika koliko je jasno naznačeno na vratima toaleta za maksimalan broj korisnika prema propisanim mjerama. Obvezno je pranje ruku sapunom i vodom nakon korištenja toaleta.

### RASPORED UČENIKA OŠ JOSIPA JURAJ STROSSMAYERA U UČIONICAMA:

- 1. a – učionica broj 8 (prizemlje)
- 2. a – učionica broj 24 (II. kat)
- 2. b – učionica broj 31 (II. kat)
- 3. a – učionica broj 7 (prizemlje)
- 3. b – učionica broj 26 (II. kat)
- 4. a – učionica broj 29 (II. kat)
- 4. b – učionica 27 (II. kat)

### RASPORED UČENIKA OŠ IVANA MERZA U UČIONICAMA:

- 2. b - učionica broj 18 (I. kat, bivša zbornica)
- 2. c – učionica broj 28 (II. kat)
- 4. a – učionica broj 29 (II. kat)
- 4. b – učionica broj 27 (II. kat)

## RASPORED UČIONICA UČENIKA OD 5. DO 8. RAZREDA

5. a - učionica broj 10	7. a - učionica broj 15
5. b - učionica broj 15	7. b - učionica broj 14
5. c - učionica broj 4	7. c - učionica broj 4
6. a - učionica broj 14	8. a - učionica broj 12
6. b - učionica broj 20	8. b - učionica broj

Nakon završetka nastave učenici zajednički izlaze iz školske zgrade i ne zadržavaju se u prostorijama ili hodnicima škole.

### IZBORNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izborna nastava (nastava stranih jezika, izborni predmeti, dopunska nastava, dodatna nastava te izvannastavne aktivnosti) u kojoj nije moguće izbjeći fizički kontakt učenika iz više razrednih odjela, izvode se prema dogovorenom rasporedu na daljinu.

Njemački jezik

Engleski jezik

Informatika

Vjeronauk – predmetna nastava

### IV. ORGANIZACIJA PREHRANE

Školska kuhinja prema dogovorenim terminima organizira dolazak učenika predmetne nastave i jednog prvog razreda, na ručak u školsku blagovaonicu, dok učenici razredne nastave dobivaju sve obroke u matičnoj učionici. U dogovoru s razrednicima i učiteljima, učenici dolaze ispred predvorja blagovaonice te se dio učenika za ručak, ovisno o broju, raspoređuje u blagovaonicu, a dio u učionicu Hrvatskoga jezika. Mliječni obrok donosi se svaki dan za sve razrede i ostavlja se ispred učionice, a iste učitelji unose u razredni odjel.

Učenici peru ruke prije i poslije mliječnog obroka i ručka, tj. Prije svakog konzumiranja hrane.

Učenike se potiče da izbjegavaju dijeljenje čaša, šalica, posuđa i pribora za jelo s drugim osobama.

Radne površine koje se koriste tijekom konzumacije hrane dezinficiraju se nakon korištenja prema predviđenom rasporedu.

## V. RODITELJSKI SASTANCI I INFORMACIJE

Roditeljski sastanci odvijat će se u pravilu na daljinu i to uz korištenje digitalne opreme za komunikaciju na daljinu, osim u slučajevima kad zbog nemogućnosti rješavanja molbi ili problema nije moguće drugačije, a po pozivu razrednika na način sukladno propisanim mjerama HZJZ-a. U vrijeme roditeljskog sastanka u učionici može boraviti najviše do 20 osoba sa zaštitnim maskama.

Dolazak roditelja treba biti unaprijed najavljen od strane učitelja razredne ili predmetne nastave, osobito na poziv razrednika ili uprave škole. U protivnom nije moguć ulazak roditelja u školsku ustanovu.

## VI. DEZINFEKCIJA PROSTORIJA

Redovito se obavlja dezinfekcija prostorija škole i učionica između jutarnje i popodnevne smjene nastave.

Školska blagovaonica dezinficira se nakon svakog termina ručka prema vremeniku dezinfekcije.

Nakon završetka nastave svaka učionica, didaktička i druga oprema korištena u nastavi te rukohvati vrata učionica dezinficiraju se, kao i sportska dvorana te sanitarni čvorovi.

## VII. POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE NA ZARAZU

U slučaju da se tijekom boravka u školi pojave znakovi bolesti, učenika preuzima stručna suradnica (psihologinja ili socijalna pedagoginja u čijoj smjeni je slučaj prijavljen) te će učenik biti izoliran u za to predviđenoj prostoriji (kabinet broj 23), do dolaska roditelja.

U prostoriji izolacione sobe nalazi se dezinficijens za ruke i dezinficijens za cipele, ležaj s plahtom, jednokratni zaštitni ogrtač za osobu koja će biti uz dijete do dolaska roditelja, jednokratne rukavice i maske, vizir, posuda za povraćeni sadržaj i toplomjer. Soba za izolaciju mora se prozračivati i ostati prazna tijekom 24 sata poslije boravka inficiranog učenika te se nakon toga mora još jednom temeljito oprati i dezinficirati, o čemu navedena stručna suradnica vodi brigu i tome obavještava ravnatelja i/ili upravu Škole.

Materijal (krpe, spužve) korišten za čišćenje sobe odlaze se u infektivni otpad.

Nakon dezinfekcije pribora i opreme i u konzultaciji s epidemiološkom službom, radi se provjera briseva površina.

Roditelji učenika dužni su obavijestiti školu da je provedeno testiranje na COVID-19 te o rezultatima istog.

## VIII. MJERENJE TEMPERATURE I PRAĆENJE POJAVE SIMPTOMA

### Djelatnici:

Dnevno mjerenje temperature. Svi djelatnici obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze

na posao, već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine kako je navedeno u nastavku.

Kod dolaska i odlaska s posla, svim se djelatnicima preporučuje svakodnevno mjerenje tjelesne temperature beskontaktnim toplomjerom, kao i utvrđivanje imaju li respiratornih simptoma ili znakove drugih zaraznih bolesti. Kod osobe s povišenom temperaturom izmjerenom beskontaktnim toplomjerom (37,3°C i veća, ovisno na specifikaciji beskontaktnog toplomjera) preporučuje se mjerenje temperature i standardnim toplomjerom pod pazuhom te se povišena temperatura utvrđuje na temelju takvog mjerenja.

#### Evidencijska knjiga

Vodi se evidencija o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma.

#### Postupanje s febrilnim djelatnikom, odnosno osobama s drugim simptomima zarazne bolesti

S povišenom tjelesnom temperaturom, respiratornim simptomima i drugim simptomima zarazne bolesti nije dozvoljeno raditi, brinuti se o djeci, niti dolaziti u prostor poslodavca, odnosno ustanove, što je i inače nužno u radu ovakvih ustanova. Djelatnici s povišenom tjelesnom temperaturom i/ili respiratornim simptomima odmah napuštaju radna mjesta.

#### Djeca/učenici

Roditelji su dužni izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u ustanovu te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovesti dijete u ustanovu, već se javljaju ravnatelju ustanove i izabranom pedijatru/liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta. Učenici starije dobi sami mjere temperaturu. Učenici viših razreda a posebno punoljetni učenici mogu samostalno mjeriti tjelesnu temperaturu.

Djeci rane i predškolske dobi, učenicima od 1. do 4. razreda OŠ, kao i učenicima s teškoćama u razvoju koji svladavaju posebne programe preporuka je da svaki dan prije odlaska u ustanovu roditelj u djetetovu bilježnicu upiše vrijednost izmjerene temperature kod djeteta. Bilježnicu roditelj/dijete donosi sa sobom u ustanovu, a odgojitelj/učitelj svakodnevno provjerava.

Kod sumnje na povišenu tjelesnu temperaturu te kod pojave akutnih simptoma zarazne bolesti (npr. kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, proljev, povraćanje) neophodno je djetetu u dječjem vrtiću ili školi izmjeriti tjelesnu temperaturu. Ako djeca/učenici razviju simptome COVID-19 tijekom boravka u ustanovi, odgojitelji/učitelji odmah obavještavaju roditelje/staratelja, koji u najkraćem roku trebaju doći po dijete.

U slučaju izostanka iz škole zbog povišene tjelesne temperature i navedenih simptoma, a nakon prekida bolovanja, odnosno prilikom povratka u školu potrebno je dostaviti liječničku ispričnicu.

Ravnatelj:

Nenad Oremuš, prof.

