|  |
| --- |
| **Osnovna škola Josipa Jurja Strossmayera** |
| Godišnji plan i program za šk.g. 2018./2019. |
| Varšavska 18, Zagreb |

|  |
| --- |
| **Zagreb, rujan 2018.** |

**SADRŽAJ**

Sadržaj

[1. PODATCI O UVJETIMA RADA 1](#_Toc530484099)

[1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU 1](#_Toc530484100)

[1.2. UNUTRAŠNJI PROSTOR 1](#_Toc530484101)

[1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ 2](#_Toc530484102)

[1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA 3](#_Toc530484103)

[1.5. KNJIŽNI FOND ŠKOLE 3](#_Toc530484104)

[1.6. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE 3](#_Toc530484105)

[1.7. PLAN NABAVE I OPREMANJA 4](#_Toc530484106)

[2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. 5](#_Toc530484107)

[2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA 5](#_Toc530484108)

[2.1.1. PODATCI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE 5](#_Toc530484109)

[2.1.2. PODATCI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE 6](#_Toc530484110)

[2.1.3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA 8](#_Toc530484111)

[2.1.4. PODATCI O PRIPRAVNICIMA I STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA 8](#_Toc530484112)

[2.2. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE 9](#_Toc530484113)

[2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE 10](#_Toc530484114)

[2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE 12](#_Toc530484115)

[2.5. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE 13](#_Toc530484116)

[3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA 14](#_Toc530484117)

[3.1. RADNO VRIJEME 14](#_Toc530484118)

[3.1.1. RADNO VRIJEME RAVNATELJA 14](#_Toc530484119)

[3.1.2.RADNO VRIJEME STRUČNE SLUŽBE 14](#_Toc530484120)

[3.1.3.RADNO VRIJEME UPRAVE 14](#_Toc530484121)

[3.2. ORGANIZACIJA SMJENA 16](#_Toc530484122)

[3.3.VREMENIK PRIMANJA RODITELJA 18](#_Toc530484123)

[3.3.1. VREMENIK PRIMANJA RODITELJA – RAZREDNA NASTAVA 18](#_Toc530484124)

[3.3.2.VREMENIK PRIMANJA RODITELJA – PREDMETNA NASTAVA 19](#_Toc530484125)

[3.3.3.VREMENIK PRIMANJA RODITELJA – STRUČNA SLUŽBA 20](#_Toc530484126)

[3.4. PODATCI O UČENICIMA PO RAZREDNIM ODJELIMA, IZBORNIM PREDMETIMA, PREHRANI I BROJU PUTNIKA 21](#_Toc530484127)

[3.5. POPIS UČENIKA PO RAZREDIMA 23](#_Toc530484128)

[3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA 23](#_Toc530484129)

[3.7. PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE 24](#_Toc530484130)

[3.8. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA 30](#_Toc530484131)

[3.9. ŠKOLOVANJE UČENIKA S POSEBNIM OBRAZOVNIM POTREBAMA 31](#_Toc530484132)

[3.10. PROGRAM ZA KREATIVNI RAZVOJ DAROVITIH UČENIKA 32](#_Toc530484133)

[4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 38](#_Toc530484134)

[4.1.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA 38](#_Toc530484135)

[4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 40](#_Toc530484136)

[4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE 40](#_Toc530484137)

[4.2.2.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE 43](#_Toc530484138)

[4.2.3.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE 45](#_Toc530484139)

[4.2.4.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI 47](#_Toc530484140)

[4.3. PROGRAMI, PROJEKTI 50](#_Toc530484141)

[4.4. OBUKA PLIVANJA 53](#_Toc530484142)

[5. PLANOVI RADA 54](#_Toc530484143)

[5.1. PLAN RADA RAVNATELJA 54](#_Toc530484144)

[5.2. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA 59](#_Toc530484145)

[5.3. PLAN RADA TAJNIŠTVA ŠKOLE 60](#_Toc530484146)

[5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA 62](#_Toc530484147)

[5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA 71](#_Toc530484148)

[5.6. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA 85](#_Toc530484149)

[5.7. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA 92](#_Toc530484150)

[5.8.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA 95](#_Toc530484151)

[5.9.PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA 95](#_Toc530484152)

[5.10.PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE 96](#_Toc530484153)

[5.11. PLAN RADA AKTIVA PREDMETNE NASTAVE 97](#_Toc530484154)

[5.11.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA AKTIVA HRVATSKOGA JEZIKA 97](#_Toc530484155)

[5.11.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA AKTIVA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA 98](#_Toc530484156)

[5.11.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA AKTIVA UMJETNIČKE GRUPE PREDMETA 100](#_Toc530484157)

[5.11.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA AKTIVA TZK 101](#_Toc530484158)

[5.11.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA AKTIVA STRANIH JEZIKA 102](#_Toc530484159)

[5.12. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA 103](#_Toc530484160)

[5.13. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 104](#_Toc530484161)

[6. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA 107](#_Toc530484162)

[6.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI 107](#_Toc530484163)

[6.1.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA ZA SVE ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE 107](#_Toc530484164)

[6.2.STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE 108](#_Toc530484165)

[6.2.1.STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI 108](#_Toc530484166)

[6.2.2.STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI 108](#_Toc530484167)

[6.3.OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA 108](#_Toc530484168)

[7. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 109](#_Toc530484169)

[7.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI 109](#_Toc530484170)

[7.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA 112](#_Toc530484171)

[7.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 115](#_Toc530484172)

[7.4.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA 126](#_Toc530484173)

**PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA** (u prilogu)

**RASPORED SATI** (u prilogu)

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OŠ JOSIPA JURJA STROSSMAYERA |
| **Adresa škole:** | VARŠAVSKA 18, 10 000 ZAGREB |
| **Županija:** | GRAD ZAGREB |
| **Telefonski broj:** | 01/4878-980 |
| **Broj telefaksa:** | 01/4830-542 |
| **Internetska pošta:** | os.strossmayera@gmail.com |
| **Internetska adresa:** | www.os-jjstrossmayera-zg.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 21-114-008 |
| **Matični broj škole:** | 3204677 |
| **OIB:** | 06530150163 |
| **Upis u sudski registar:** | Broj: i-893/91-2, datum 06.03.1991. |
| **Škola vježbaonica za:** | Učiteljski fakultet, Zagreb i Filozofski fakultet, Zagreb |
| **Ravnatelj škole:** | Nenad Oremuš, prof. |
| **Zamjenik ravnatelja:** | / |
| **Voditelj smjene:** | Nenad Oremuš, prof. i Maša Miletić, mag.educ.hist. |
| **Broj učenika:** | 385 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 168 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 217 |
| **Broj učenika s izmijenjenim oblikom školovanja:** | 22 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 105 |
| **Broj učenika putnika:** | 107 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 19 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 19 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 8 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 11 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 8,00-14,00; 14,05-19,10 |
| **Broj radnika:** | 60 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 29 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 8 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 4 |
| **Broj stručnih suradnika i ravnatelj :** | 6 |
| **Broj ostalih radnika:** | 14 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 0 |
| **Broj pripravnika:** | 2 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 6 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 1 |
| **Broj računala u školi:** | 29 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 3 |
| **Broj općih učionica:** | 15 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 1 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska prehrana:** | DA |

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN NN [87/08](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=66), [86/09](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=67), [92/10](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=68), [105/10](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=69), [90/11](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=70), [5/12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=71), [16/12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=72), [86/12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=73), [126/12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=182), [94/13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=480), [152/14](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=1671), [07/17](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=17751), [68/18](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=31279)), i članka 12. Statuta Osnovne škole Josipa Jurja Strossmayera, Zagreb, Varšavska 18, Školski odbor je prema prijedlogu Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja 3. listopada 2018. godine donio

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./19.**

# PODATCI O UVJETIMA RADA

## 1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Upisno područje Osnovne škole J. J. Strossmayera obuhvaća područja gradskih četvrti Cvjetni trg, te dijelom Andrija Medulić i Gornji grad, odnosno:

Aleksandrove stube, Berislavićeva, Bogovićeva, Ćirilometodska, Dalmatinska, Dežmanova, Dverce, Frankopanska, Gajeva od broja 1 do 29 i od broja 2 do 26, Gradec, Grič, Gundulićeva od broja 1 do 19 i od broja 2 do 26, Habdelićeva, Ilica od broja 2 do 38a, Ilica od broja 1 do 75 i od broja 42 do 82, Jezuitski trg, Kamenita, Kapucinske stube, Katarinin trg, Kuševićeva, Margaretska, Matoševa, Medulićeva od broja 1 do 15 i od broja 2 do 14, Mesnička, Miškecov prolaz, Obrtnički prolaz, Ul. Frana Petriča, Preobraženska, Preradovićeva od broja 1 do 27 i od broja 2 do 28, Streljačka, Strossmayerovo šetalište, Tomićeva, Trg Braće Hrvatskog zmaja, Trg Petra Preradovića, Varšavska, Visoka, Vranicanijeva, Zakmardijeve stube.

Obzirom na fluktuaciju i starosnu dob stanovništva užeg gradskog središta primjetno je smanjenje broja školskih obveznika na upisnome području. Kvaliteta rada učitelja koja se očituje u dobrim rezultatima naših učenika tijekom nastavka školovanja, uspjesima na međuškolskim natjecanjima, kao i ponuda programa klasičnih jezika, športskih sadržaja te tradicija ranog učenja stranih jezika, važni su čimbenici glede odabira škole kod upisa djece u prvi razred, zbog čega je i ove godine interes bio veći od broja djece s upisnoga područja.

## 1.2. UNUTRAŠNJI PROSTOR

Unutrašnji prostor veličine 3 013 m² u naravi se sastoji od:

* 18 učionica
* 7 kabineta
* 5 ureda
* 1 blagovaonica
* 1 kuhinja
* 1 knjižnica
* 2 svlačionice za učenike
* 1 svlačionice za tehničko osoblje
* 1 svlačionica za kuhinjsko osoblje
* kotlovnica
* radiona
* sportska dvorana

## 1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

Vanjski prostor veličine 2 084 m² u naravi se sastoji od:

* dvorišta ispred zgrade
* 1 atletske staze
* 2 igrališta iza školske zgrade (košarkaško i rukometno)
* zelene površine oko igrališta sa drvoredom kestena, lipa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV POVRŠINE** | **VELIČINA U M2** | **OCJENA STANJA** |
| 1. Sportsko igralište | 900m2 | zadovoljavajuće |
| 2. Zelene površine | 200m2 | zadovoljavajuće |
| 3. Atletska staza | 200m2 | zadovoljavajuće |
| 4. Popločeno dvorište | 784m2 | zadovoljavajuće |
| **U K U P N O** | **2084m2** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **UČIONICE** | | **KABINETI** | | **OZNAKA STANJA OPREMLJENOSTI** | |
| **BROJ** | **VELIČINA**  **U M2** | **BROJ** | **VELIČINA**  **U M2** | **OPĆA OPREMLJE-NOST** | **DIDAKTIČKA OPREMLJENOST** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 2 | 140 | 1 | 12,5 | 2 | 2 |
| 2. razred | 2 | 120 |  |  | 3 | 2 |
| 3. razred | 2 | 180 | 1 | 12,5 | 3 | 2 |
| 4. razred | 2 | 130 |  |  | 3 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 2 | 110 | 1 | 9 | 2 | 1 |
| Likovna kultura/Glazbena kultura | 1 | 73 |  |  | 2 | 2 |
| Hrvatski j./Strani j. podrum | 1 | 49 |  |  | 2 | 1 |
| Strani jezik  Vjeronauk | 1 | 70 |  |  | 2 | 1 |
| Matematika | 1 | 73 |  |  | 2 | 2 |
| Priroda/biologija/kemija | 1 | 75 | 2 | 30 | 2 | 2 |
| Fizika/tehnička kultura | 1 | 72 | 1 | 12 | 2 | 2 |
| Povijest/geografija | 1 | 60 |  |  | 2 | 2 |
| Informatika | 1 | 35 |  |  | 2 | 2 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 190 | 1 | 12 | 2 |  |
| Knjižnica | 1 | 40 |  |  | 2 |  |
| Zbornica | 1 | 50 | 1 |  | 3 | 2 |
| Uredi | 5 | 63 |  |  | 2 | 3 |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | / | / | / | / | / | / |
| **U K U P N O:** | **26** |  | **8** | **88** |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti: do 50% - **1**, od 51-70% - **2**, od 71-100% - **3**

## 1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| **Audiooprema:** | **2** | 3 |
| TV | 12 | 3 |
| Radio i cd kasetofon | 18 | 3 |
| DVD player, VHS player | 6 | 3 |
| **Video i fotooprema:** | **3** | 3 |
| Foto aparat | 2 |  |
| **Informatička oprema:** | **1** | 3 |
| Računala | 29 | 3 |
| Pisači | 10 | 3 |
| Prijenosna računala | 9 | 3 |
| **Ostala oprema:** | **2** | 3 |
| LCD projektori | 15 | 3 |
| Grafoskopi | 16 | 3 |
| Pametna ploča | 1 | 1 |

Oznaka stanja opremljenosti: do 50% - **1**, od 51-70% - **2**, od 71-100% - **3**

## 1.5. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

Podatci o knjižničnom fondu, broj naslova za učenike i učitelje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 1923 | 2 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 2716 | 2 |
| Književna djela | 502 | 2 |
| Stručna literatura za učitelje | 557 | 2 |
| Ostalo | 323 | 1 |
| **UKUPNO** | **6021** | **2** |

## 1.6. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

|  |  |
| --- | --- |
| **ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA** | **ZA KOJU NAMJENU** |
| Postavljanje parkirnih stupića i čuvara parkinga | Rekonstrukcija/izgradnja |
| Soboslikarski radovi u pojedinim učionicama i hodnicima | obnova |
| Obnova parketa (lakiranje) u pojedinim učionicama | obnova |
| Uređenje tavanskog prostora za potrebe knjižnice | obnova |
| Postavljanje tamnih zavjesa u pojedinim učionicama (prema iskazanoj potrebi) | izrada |
| Kolni ulaz | rekonstrukcija |

## 1.7. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U tekućoj školskoj godini planirana je nabavka:

- LCD projektor (4 komada)

- stolna računala - 10-15 komada (zamjena zastarjelih)

- „pametna ploča“ - 2 komada

- kamera

- alarmni sustav

- tamne zavjese (za 4 učionica)

- sušilo za ruke (1 komad)

- oprema za nastavu TZK (lopte, vijače i drugi trenažeri)

- uredski namještaj

- računalo za montažu filmova s primjerenim programom

# 2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

## 2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

## 2.1.1. PODATCI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **IME I PREZIME** | **ZVANJE** | **MENTOR/**  **SAVJETNIK** |
| 1. | Biljana BasarićČulk | nast. razredne nastave |  |
| 2. | Mirjana Benković | nast. razredne nastave |  |
| 3. | Anamarija Bušić | nast. razredne nastave |  |
| 4. | Suzana Grabovac | nast. razredne nastave |  |
| 5. | Željka Jeftović | nast. razredne nastave |  |
| 6. | Kristina Kostadinovska | nast. razredne nastave |  |
| 7. | Nives Medved | dipl. učitelj rn |  |
| 8. | Davorka Mihoković | mag. prim. educ. | mentor |
| 9. | Višnja Radić | mag. prim. educ. | mentor |
| 10. | Marica Rukljač | dipl. učitelj rn |  |
| 11. | Gabrijela Sentić | mag. prim. educ. |  |
| 12. | Marija Zubović | dipl. učitelj rn |  |

## 2.1.2. PODATCI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BROJ** | **IME I PREZIME** | **ZVANJE** | **PREDMET** | **MENTOR/**  **SAVJETNIK** |
| 1. | Plamenka Bernardi Britvec | prof. njemačkoga jezika | njemački jezik |  |
| 2. | Tamara Bilić | mag. educ. math. | matematika |  |
| 3. | Ivona Biočić Mandić | dr. art. | likovna kultura |  |
| 4. | Vesna Blaznik | prof. grčkoga jezika | latinski i grčki jezik | savjetnik |
| 5. | Ivana Buljan | prof. biologije i kemije | priroda, biologija i kemija |  |
| 6. | Iva Dubravica | prof. francuskoga i talijanskoga jezika | francuski jezik |  |
| 7. | Vlasta Dvořak | prof. glazbene kulture | glazbena kultura |  |
| 8. | Ana Ereš | prof. hrvatskoga jezika i dipl. bibliotekar | hrvatski jezik/knjižnica |  |
| 9. | Kata Galić | dipl. kateheta | vjeronauk |  |
| 10. | Neven Gladović | mag.cin. | tjelesna i zdravstvena kultura |  |
| 11. | Nikolina GuljelmovićKudrić | prof. matematike | matematika |  |
| 12. | Tihana Hoster | prof. njemačkoga jezika | njemački jezik |  |
| 13. | Tamara Janković | prof. povijesti | povijest | mentor |
| 14. | Andrea Kelemen | prof. geografije | geografija |  |
| 15. | Suzana Božić | mag.educ.  math. | matematika |  |
| 16. | Josipa Lukić | prof. fizike i politehnike | fizika i tehnička kultura | mentor |
| 17. | Laura Domitrović | prof. engleskoga jezika | engleski jezik |  |
| 18. | Maša Miletić | mag. educ. hist. | povijest |  |
| 19. | Nataša Momčinović | prof. TZK | tjelesna i zdravstvena kultura |  |
| 20. | Tanja Petrač | prof. biologije i kemije | priroda, biologija i kemija | savjetnik |
| 21. | Katja Petrović | mag. philol. croat. | hrvatski jezik |  |
| 22. | Ivana Princip | dipl. učitelj rn s pojačanim engleskim jezikom | engleski jezik |  |
| 23. | Zrinka ProtrkaBokan | prof. hrvatskoga jezika | hrvatski jezik |  |
| 24. | Dražen Stević | prof. PTO | tehnička kultura i informatika |  |
| 25. | Nikolina Baletić | prof. hrvatskoga jezika | hrvatski jezik |  |
| 26. | Maja Štajduhar | mag. educ. math. | matematika |  |
| 27. | Anica Lončar s. Zrinka | dipl. kateheta | vjeronauk |  |
| 28. | Marko Validžić | ing.inf.znan. | informatika |  |
| 29. | Lana Kralj | mag. educ. math. | matematika |  |

## 

## 2.1.3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **IME I PREZIME** | **ZVANJE** | **RADNO MJESTO** | **MENTOR/**  **SAVJETNIK** |
| 1. | Nenad Oremuš | prof. TZK | ravnatelj |  |
| 2. | Jadranka Kevilj Šarac | prof. psihologije i pedagogije | stručni suradnik -psiholog |  |
| 3. | Jelena Petković | mag. paed. soc. | stručni suradnik - soc. pedagog |  |
| 4. | Ivana Šarušić | prof. rehabilitator | stručni suradnik - defektolog |  |
| 5. | Višnja Flegar | prof., mag. bibl. | stručni suradnik - knjižničar |  |
| 6. | Ana Ereš | prof. hrvatskog jezika i dipl. bibliotekar | stručni suradnik - knjižničar |  |

## 

## 2.1.4. PODATCI O PRIPRAVNICIMA I STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BROJ** | **IME I PREZIME** | **ZVANJE** | **PREDMET** | **PRIPRAVNIK/ STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA** |
| 1. | Višnja Flegar | prof., mag. bibl. | stručni suradnik - knjižničar | pripravnik |
| 2. | Maja Štajduhar | mag. educ. math. | matematika | pripravnik |
| 3. | Pavla Klarica | mag.cin | tjelesna i zdravstvena kultura | stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa |
| 4. | Lana Kralj | mag. educ. math. | matematika | pripravnik |

## 2.2. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

**ADMINISTRATIVNA SLUŽBA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **IME I PREZIME** | **ZVANJE** | **RADNO MJESTO** |
| 1. | Petra Stanić | iur | tajnik |
| 2. | Petar Đerek | bacc.oec. | računovođa |

**TEHNIČKA SLUŽBA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REDNI**  **BROJ** | **IME I PREZIME** | **ZVANJE** | **RADNO MJESTO** |
|  | Željko Hasanović | strojarski tehničar | domar-ložač |
|  | Mara Renić | kuhar | kuhar |
|  | Tonka Roth | kuhar | kuhar |
|  | Kaja Ćulap | kuhar | kuhar |
|  | Mirjana Mahovlić | ugostiteljski radnik | pomoćni radnik u kuhinji |
|  | Nada Ptujec |  | spremačica |
|  | Zlata Budak |  | spremačica |
|  | Nada Sitar |  | spremačica |
|  | Gordana Šinko |  | spremačica |
|  | Josipa Haramina |  | spremačica |
|  | Snježana Kolar |  | spremačica |
|  | Jelena Jelovčić |  | spremačica |

## 2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | | | **Redovna nastava** | **Razredništvo** | | **Dopunska nastava** | | | **Dodatna nastava** | **INA** | | **Rad u PB** | **Neposredni rad** | | **Ostali poslovi** | **UKUPNO** | | | |
| **Tjedno** | | **Godišnje** | |
| 1. | | **Željka Jeftović** | 1.a | | | 16 | 2 | | 1 | | |  |  | |  | 21 | | 19 | 40 | | 1400 | |
| 2. | | **Marica Rukljač** | 1.b | | | 16 | 2 | | 1 | | | 1 | 1 | |  | 21 | | 19 | 40 | | 1400 | |
| 3. | | **Nives Medved** | 2.a | | | 16 | 2 | | 1 | | | 1 | 1 | |  | 21 | | 19 | 40 | | 1400 | |
| 4. | | **Biljana Basarić Čulk** | 2.b | | | 16 | 2 | | 1 | | | 1 | 1 | |  | 21 | | 19 | 40 | | 1400 | |
| 5. | | **Davrka Mihoković** | 3.a | | | 16 | 2 | |  | | | 1 |  | |  | 21 | | 19 | 40 | | 1400 | |
| 6. | | **Anamarija Bušić** | 3.b | | | 16 | 2 | | 1 | | | 1 | 1 | |  | 21 | | 19 | 40 | | 1400 | |
| 7. | | **Kritina Kostadinovska** | 4.b | | | 15 | 2 | | 1 | | | 1 | 1 | |  | 20 | | 20 | 40 | | 1400 | |
| 8. | | **Višnja Radić** | 4.a | | | 15 | 2 | | 1 | | | 1 | 1 | |  | 20 | | 20 | 40 | | 1400 | |
| 9. | | **Katja Petrović** |  | | | 20 |  | | 1 | | | 1 | 2 | |  | 24 | | 16 | 40 | | 1400 | |
| 10. | | **Zrinka Protrka Bokan** |  | | | 19 |  | | 2 | | |  | 1 | |  | 22 | | 18 | 40 | | 1400 | |
| 11. | | **Nikolina Baletić** |  | | | 10 |  | | 1 | | |  | 1 | |  | 12 | | 10 | 22 | | 770 | |
| 12. | | **Maja Štajduhar** | 6.a | | | 16 | 2 | |  | | | 1 | 1 | |  | 22 | | 18 | 40 | | 1400 | |
| 13. | | **Nikolina Guljelmović Kudrić** | 8.b | | | 12 |  | | 3 | | | 2 |  | |  | 21 | | 19 | 40 | | 1400 | |
| 14. | | **Lana Kralj** | 5.a | | | 16 | 2 | | 1 | | | 1 |  | |  | 22 | | 18 | 40 | | 1400 | |
| 15. | | **Tihana Hoster** | 7.b | | | 18 | 2 | | 1 | | | 1 |  | |  | 22 | | 18 | 40 | | 1400 | |
| 16. | | **Plamenka Bernardi Britvec** |  | | | 17 |  | | 1 | | |  |  | |  | 20 | | 20 | 40 | | 1400 | |
| 17. | | **Ivana Princip** |  | | | 20 |  | | 1 | | |  |  | |  | 21 | | 19 | 40 | | 1400 | |
| 18. | | **Laura Domitrović** | 8.a | | | 18 | 2 | | 1 | | | 1 | 1 | |  | 23 | | 17 | 40 | | 1400 | |
| 19. | | **Iva Dubravica** |  | | | 10 |  | |  | | |  |  | |  | 10 | | 7 | 17 | | 595 | |
| 20. | | **Nataša Momčinović** | 8.c | | | 16 | 2 | |  | | |  | 5 | |  | 23 | | 17 | 40 | | 1400 | |
| 21. | | **Neven Gladović** |  | | | 6 |  | |  | | | 1 | 1 | |  | 10 | | 6 | 16 | | 560 | |
| 22. | | **Maša Miletić** | 7.c | | | 10 | 2 | | 2 | | | 1 |  | |  | 17 | | 11 | 28 | | 980 | |
| 23. | | **Tamara Janković** |  | | | 12 |  | |  | | | 2 |  | |  | 14 | | 10 | 24 | | 840 | |
| 24. | | **Josipa Lukić** | 5.c | | | 15 | 2 | | 2 | | | 1 |  | |  | 22 | | 18 | 40 | | 1400 | |
| 25. | | **Dražen Stević** |  | | | 16 |  | |  | | |  | 4 | |  | 22 | | 18 | 40 | | 1400 | |
| 26. | | **Vesna Blaznik** | 5.b | | | 21 | 2 | |  | | |  |  | |  | 23 | | 17 | 40 | | 1400 | |
| 27. | | **Tanja Petrač** | 7.b | | | 16 | 2 | |  | | | 4 | 1 | |  | 24 | | 16 | 40 | | 1400 | |
| 28. | | **Ivana Buljan** | 7.a | | | 16,5 | 2 | | 1 | | | 1 |  | |  | 22,5 | | 17,5 | 40 | | 1400 | |
| 29. | | **Vlasta Dvořak** |  | | | 13 |  | |  | | |  |  | |  | 20 | | 20 | 40 | | 1400 | |
| 30. | | **Ivona Biočić Mandić** |  | | | 11 |  | |  | | | 2 | 1 | |  | 17 | | 14 | 31 | | 1085 | |
| 31. | | **Andrea Kelemen** |  | | | 20,5 |  | |  | | | 1 |  | |  | 21,5 | | 18,5 | 40 | | 1400 | |
| 32. | | **Gabrijela Sentić** | 2.a/3.a | | |  |  | |  | | |  | 2 | | 23 | 25 | | 15 | 40 | | 1400 | |
| 33. | | **Marija Zubović** | 1.a/3.b | | |  |  | |  | | |  | 2 | | 23 | 25 | | 15 | 40 | | 1400 | |
| 34. | | **Suzana Grabovac** | 1.b/3.a | | |  |  | |  | | |  | 2 | | 23 | 25 | | 15 | 40 | | 1400 | |
| 35. | | **Mirjana Benković** | 2.b/3.b | | |  |  | |  | | |  | 2 | | 23 | 25 | | 15 | 40 | | 1400 | |
| 36. | | **Kata Galić** |  | | | 20 |  | |  | | |  | 1 | |  | 21 | | 19 | 40 | | 1400 | |
| 37. | **Anica Lončar s.Zrinka** | | |  |  | | | 10 | |  |  | | 2 |  | | | 12 | 8 | | 20 | | 700 |
| 38. | **Marko Validžić** | | |  |  | | | 4 | | 1 |  | |  |  | | | 5 | 3 | | 8 | | 280 |

## 2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **IME I PREZIME** | **ZVANJE** | **RADNO MJESTO** | **RADNO VRIJEME** | **BROJ SATI TJEDNO** | **BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA** |
| 1. | Nenad Oremuš | prof. TZK | ravnatelj | prema potrebi posla: 8-22 sata | 40 | 1992 |
| 2. | Jadranka Kevilj Šarac | prof. pedagogije i psihologije | stručni suradnik - psiholog | 8,00-14,00/  13,00-19,00 | 40 | 1992 |
| 3. | Višnja Flegar | prof. mag. bibliotekar | stručni suradnik - knjižničar | 8,00-14,00/  12,30-18,30 | 40 | 1992 |
| 4. | Jelena Petković | mag. paed. soc. | stručni suradnik - soc. pedagog | 8,00-14,00/  13,00-19,00 | 40 | 1992 |

## 2.5. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI**  **BROJ** | **IME I PREZIME** | **ZVANJE** | **RADNO MJESTO** | **RADNO VRIJEME** | **BROJ SATI**  **TJEDNO** | **BROJ SATI GODIŠNJEG**  **ZADUŽENJA** |
| 1. | Petra Stanić | iur | tajnik | 7,00-15,00 | 40 | 1992 |
| 2. | Petar Đerek | bacc.oec. | računovođa | 7,00-15,00 | 40 | 1992 |
| 3. | Željko Hasanović | stroj. tehničar | domar-ložač | 7,00-15,00  po potrebi 14,00-22,00 | 40 | 1992 |
| 4. | Mara Renić | kuharica | kuhar | 6,00-14,00 | 40 | 1992 |
| 5. | Tonka Roth | kuharica | kuhar | 6,00-14,00 | 40 | 1992 |
| 6. | Kaja Ćulap | kuharica | kuhar | 7,00-15,00 | 40 | 1992 |
| 7. | Mirjana Mahovlić | ugostit. radnik | pomoćni radnik u kuhinji | 8,30-16,30 | 40 | 1992 |
| 8. | Nada Ptujec | OŠ | spremačica | 6,00-14,00 /14,00-22,00 | 40 | 1992 |
| 9. | Nada Sitar | OŠ | spremačica | 6,00-14,00 /14,00-22,00 | 40 | 1992 |
| 10. | Josipa Haramina | NKV | spremačica | 6,00-14,00 /13,00-21,00 | 40 | 1992 |
| 11. | Gordana Šinko | KV | spremačica | 6,00-14,00 /14,00-22,00 | 40 | 1992 |
| 12. | Snježana Kolar | OŠ | spremačica | 8,00-12,00 | 20 | 996 |
| 13. | Jelena Jelovčić | SSS | spremačica | 6,00-10,00 /18,00-22,00 | 20 | 996 |
| 14. | Zlata Budak | NKV | spremačica | 6,00-14,00 /14,00-22,00 | 40 | 1992 |

# PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

## 3.1. RADNO VRIJEME

### 3.1.1. RADNO VRIJEME RAVNATELJA

**Radno vrijeme ravnatelja Nenada Oremuša je od 8,00-22,00 sata.**

Primanje stranaka:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 10,30 – 11,30 | 12,30 – 13,3 0 | 11,30 – 12,30 | 16,00 – 17,00 | 10,30 – 11,30 |

### 

### 3.1.2.RADNO VRIJEME STRUČNE SLUŽBE

**Jadranka Kevilj Šarac, psihologinja**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 8,00-14,00 | 13,00-19,00 | 13,00-19,00 | 8,00-14,00 | u smjeni s parnim turnusom |
| stanka  11,00-11,30 | stanka  16,00-16,30 | stanka  16,00-16,30 | stanka  11,00-11,30 |  |

**Jelena Petković, socijalna pedagoginja**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 13,00-19,00 | 8,00-14,00 | 8,00-14,00 | 13,00-19,00 | u smjeni s neparnim turnusom |
| stanka  16,00-16,30 | stanka  11,30-12,00 | stanka  11,30-12,00 | stanka  16,00-16,30 |  |

**Višnja Flegar, knjižničarka**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 8,00-14,00 | 12,30-18,30 | 8,00-14,00 | 12,30-18,30 | 8,00-14,00 |
| stanka  11,30-12,00 | stanka  16,00-16,30 | stanka  11,30-12,00 | stanka  16,00-16,30 | stanka  11,30-12,00 |

Nenastavnim danima škola je otvorena u jutarnjoj smjeni.

Radno vrijeme stručne službe u vrijeme nenastavnih dana je od 9.00-13.00 sati.

Svako odstupanje od navedenoga rasporeda dozvoljeno je samo uz odobrenje ili po nalogu ravnatelja.

### 3.1.3.RADNO VRIJEME UPRAVE

**Tajništvo: Petra Stanić, iur.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 7,00-15,00 | 7,00-15,00 | 7,00-15,00 | 7,00-15,00 | 7,00-15,00 |
| stanka  11,30-12,00 | stanka  11,30-12,00 | stanka  11,30-12,00 | stanka  11,30-12,00 | stanka  11,30-12,00 |

**Računovodstvo: Petar Đerek, bacc.oec.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 7,00-15,00 | 7,00-15,00 | 7,00-15,00 | 7,00-15,00 | 7,00-15,00 |
| stanka  11,00-11,30 | stanka  11,00-11,30 | stanka  11,00-11,30 | stanka  11,00-11,30 | stanka  11,00-11,30 |

Nenastavnim danima škola je otvorena u jutarnjoj smjeni.

Radno vrijeme uprave škole u vrijeme nenastavnih dana je od 8.00-14.00 sati.

Svako odstupanje od navedenoga rasporeda dozvoljeno je samo uz odobrenje ili po nalogu ravnatelja.

## 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

**OŠ J.J. Strossmayera DEŽURSTVA UČITELJA šk. god. 2018./2019.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARNI UJUTRO** | | **Ponedjeljak** | **utorak** | **srijeda** | **četvrtak** | **petak** |
| **veliki odmor**  **9:35-9:50** | **ulaz (7:45)** | PRINCIP, I. | DVORAK, V. | FLEGAR, V. | GALIĆ, K. | PETKOVIĆ, J. |
| **prizemlje** | BIOČIĆ MANDIĆ, I. | BLAZNIK, V. | PETRAČ, T. | PETRAČ, T. | FLEGAR, V. |
| **kuhinja/podrum** | GALIĆ, K. | MOMČINOVIĆ, N. | MOMČINOVIĆ, N. | BIOČIĆ MANDIĆ, I. | DOMITROVIĆ, L. |
| **dvorište** | DOMITROVIĆ, L. | STEVIĆ, D. | STEVIĆ, D. | ŠTAJDUHAR, M. | BALETIĆ, N. |
| 1. **kat** | GULJELMOVIĆ KUDRIĆ, N. | ŠTAJDUHAR, M. | HOSTER, T. | GULJELMOVIĆ KUDRIĆ, N. | PETROVIĆ, K. |
| **ručak 12:15-12:30** | **prizemlje** | KEVILJ ŠARAC, J. | DUBRAVICA, I. | PROTRKA BOKAN, Z. | FLEGAR, V. | LONČAR, A. |
| **kuhinja/podrum** | MOMČINOVIĆ, N. | HOSTER, T. | BALETIĆ, N. | LONČAR, A. | PRINCIP, I. |
| **dvorište** | PETROVIĆ, K. | GULJELMOVIĆ KUDRIĆ, N. | GALIĆ, K. | JANKOVIĆ, T. | HOSTER, T. |
| 1. **kat** | BALETIĆ, N. | BERNARDI BRITVEC, P. | JANKOVIĆ, T. | KELEMEN, A. | BULJAN, I. |
| **veliki odmor**  **15:40-15:55** | **prizemlje** | ŠTAJDUHAR, M. | LUKIĆ, J. | KEVILJ ŠARAC, J. | DOMITROVIĆ, L. | KEVILJ ŠARAC, J. |
| **kuhinja/podrum** | LUKIĆ, J. | MILETIĆ, M. | BIOČIĆ MANDIĆ, I. | PETROVIĆ, K. | BILIĆ, T. |
| **dvorište** | STEVIĆ, D. | GLADOVIĆ, N. | GLADOVIĆ, N. | PRINCIP, I. | VALIDŽIĆ, M. |
| 1. **kat** | MILETIĆ, M. | BILIĆ, T. | BULJAN, I. | PROTRKA BOKAN, Z. | PROTRKA BOKAN, Z. |

Tablica 1: Dežurstva učitelja - parni ujutro

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NEPARNI UJUTRO** | | **Ponedjeljak** | | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** | |
| **veliki odmor**  **9:35-9:50** | **ulaz (7:45)** | | BULJAN, I. | BILIĆ, T. | GALIĆ, K. | KEVILJ ŠARAC, J. | | LONČAR, A. |
| **prizemlje** | | FLEGAR, V. | PETKOVIĆ, J. | PROTRKA BOKAN, Z. | BILIĆ, T. | | FLEGAR, V. |
| **kuhinja/podrum** | | MILETIĆ, M. | LUKIĆ, J. | BILIĆ, T. | MILETIĆ, M. | | GLADOVIĆ, N. |
| **dvorište** | | LUKIĆ, J. | PROTRKA BOKAN, Z. | HOSTER, T. | GULJELMOVIĆ KUDRIĆ, N. | | VALIDŽIĆ, M. |
| 1. **kat** | | BILIĆ, T. | BLAZNIK, V. | BERNARDI BRITVEC, P. | BULJAN, I. | | STEVIĆ, D. |
| **ručak 12:15-12:30** | **prizemlje** | | BIOČIĆ MANDIĆ, I. | HOSTER, T. | ŠTAJDUHAR, M. | LONČAR, A. | | HOSTER, T. |
| **kuhinja/podrum** | | PETROVIĆ, K. | DUBRAVICA, I. | GULJELMOVIĆ KUDRIĆ, N. | MOMČINOVIĆ, N. | | PRINCIP, I. |
| **dvorište** | | ŠTAJDUHAR, M. | PRINCIP, I. | STEVIĆ, D. | GALIĆ, K. | | GALIĆ, K. |
| 1. **kat** | | PROTRKA BOKAN, Z. | DOMITROVIĆ, L. | BULJAN, I. | KELEMEN, A. | | GULJELMOVIĆ KUDRIĆ, N. |
| **veliki odmor**  **15:40-15:55** | **prizemlje** | | PETKOVIĆ, J. | KEVILJ ŠARAC, J. | BALETIĆ, N. | JANKOVIĆ, T. | | DVORAK, V. |
| **kuhinja/podrum** | | DVORAK, V. | PETRAČ, T. | BIOČIĆ MANDIĆ, I. | ŠTAJDUHAR, M. | | BALETIĆ, N. |
| **dvorište** | | STEVIĆ, D. | PETROVIĆ, K. | DOMITROVIĆ, L. | DUBRAVICA, I. | | MOMČINOVIĆ, N. |
| 1. **kat** | | BALETIĆ, N. | JANKOVIĆ, T. | PETROVIĆ, K. | LUKIĆ, J. | | DOMITROVIĆ, L. |

Tablica 2**:** Dežurstva učitelja - neparni ujutro

## 3.3.VREMENIK PRIMANJA RODITELJA

### 3.3.1. VREMENIK PRIMANJA RODITELJA – RAZREDNA NASTAVA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME UČITELJA** | **PROSTORIJA** | **NEPARNI UJUTRO PARNI POPODNE** | **PARNI UJUTRO NEPARNI POPODNE** |
| Anamarija Bušić | učionica 31 | utorak 17,15-18,00 | petak 10,40-11,25 |
| Biljana Basarić Čulk | učionica 29 | utorak 10,40-11,25 | četvrtak 15,55-16,40 |
| Davorka Mihoković | učionica 24 | četvrtak 11,30-12,15 | četvrtak 16,45-17,30 |
| Gabrijela Sentić | učionica 26 | srijeda 17,00-18,00 | četvrtak 16,45-17,30 |
| Kristina Kostadinovska | školska knjižnica | srijeda 17,35-18,20 | četvrtak 11,30-12,15 |
| Marica Rukljač | učionica 27 | srijeda 12,15-13,00 | srijeda 17,00-18,00 |
| Marija Zubović |  | utorak 17,00-18,00 |  |
| Mirjana Benković | učionica 29 | četvrtak 16,30-17,15 |  |
| Nives Medved | učionica 26 | srijeda 17,00-18,00 | srijeda 9,50-10,35 |
| Suzana Grabovac | učionica 24 | srijeda 17,00-18,00 | četvrtak 16,45-17,30 |
| Višnja Radić | učionica 7/8 | utorak 16,45-17,30 | četvrtak 10,40-11,25 |
| Željka Jeftović | učionica 28 | četvrtak 17,00-17,45 | ponedjeljak 10,40-11,25 |

## 

### 3.3.2.VREMENIK PRIMANJA RODITELJA – PREDMETNA NASTAVA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME UČITELJA** | **PROSTORIJA** | **NEPARNI UJUTRO PARNI POPODNE** | **PARNI UJUTRO NEPARNI POPODNE** |
| Zrinka Protrka Bokan | kabinet hrvatskog jezika | utorak 11,30-12,15 | uetvrtak 15,55-16,40 |
| Andrea Kelemen |  |  | srijeda 13,00-14,00 |
| Dražen Stević | kabinet 10 | četvrtak 15,45-16,30 | četvrtak 9,50-10,35 |
| Iva Dubravica | kabinet 21 | četvrtak 14,55-15,40 |  |
| Ivana Buljan | kabinet 3 | utorak 9,50-10,35 | srijeda 17,45 |
| Ivona Biočić Mandić |  | ponedjeljak 12,30-13,10 |  |
| Josipa Lukić |  | četvrtak 16,45-17,30 | ponedjeljak 17,35-18,20 |
| Kata Galić | kabinet 13 | ponedjeljak 16,45-17,30 | srijeda 15,55-16,40 |
| Katja Petrović | podrum/kabinet hrvatskog jezika | utorak 12,30-13,10 | utorak 17,35-18,20 |
| Nikolina Guljelmović Kudrić | kabinet 13 | utorak 16,45-17,30 | ponedjeljak 11,30-12,15 |
| Tihana Hoster | kabinet 21 | četvrtak 17,25-18,15 | srijeda 13,10-14,00 |
| Laura Domitrović | kabinet 21 | ponedjeljak 18,25-19,10 | ponedjeljak 10,40-11,25 |
| Maša Miletić | učionica 15 | ponedjeljak 10,40-11,25 | srijeda 15,55-16,40 |
| Ivana Princip | kabinet 21 | srijeda 12,30-13,10 | četvrtak 14,55-15,40 |
| Nataša Momčinović | kabinet tzk | petak 14,05-14,50 | srijeda 17,35-18,20 |
| Neven Gladović | kabinet tzk | petak 9,50-10,35 | utorak 18,25-19,10 |
| Plamenka Bernardi Britvec | kabinet 21 | četvrtak 14,50-15,30 |  |
| Tamara Bilić | kabinet 13 | ponedjeljak 9,50-10,35 | srijeda 17,35-18,20 |
| Tanja Petrač | učionica 2 | četvrtak 16,45-17,30 | petak 8,50-9,35 |
| Vesna Blaznik | kabinet (pokraj fizike) | utorak 10,40-11,25 | četvrtak 16,45-17,30 |
| Vlasta Dvořak | učionica 4 |  | utorak 10,40-11,25 |
| Tamara Janković | učionica 15 | utorak 18,20-19,05 |  |
| Maja Štajduhar | kabinet 13 | utorak 9,50-10,35 | srijeda 16,45-17,30 |
| Nikolina Baletić | kabinet hrvatskog jezika | srijeda 18,20-19,05 |  |
| Anica Lončar s.Zrinka | kabinet 25 | srijeda 10,40-11,25 | četvrtak 10,40-11,25 |

### 3.3.3.VREMENIK PRIMANJA RODITELJA – STRUČNA SLUŽBA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRUČNI SURADNIK** | **PROSTORIJA** | **PRIMANJE RODITELJA** |
| Jadranka Kevilj Šarac | 9 | uto17,00-18,00–čet 9,00-10,00[[1]](#footnote-1) |
| Jelena Petković | 30 | sri 8,00-8,45–čet 18,25-19,00[[2]](#footnote-2) |
| Višnja Flegar | 5 | sri 10,00-11,00 – čet 14,00-15,00[[3]](#footnote-3) |

## 3.4. PODATCI O UČENICIMA PO RAZREDNIM ODJELIMA, IZBORNIM PREDMETIMA, PREHRANI I BROJU PUTNIKA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **21** | **BROJ UČENIKA** | **PB** | **PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA (IP, PP)** | **SPOL** | | **IZBORNI PREDMETI** | | **PREHRANA** | | | **PUTNICI** | | **NAŠE UPISNO PODRUČJE** | **RAZREDNIK** |
| **M** | **Ž** | **VJ** | **INF** | **MLIJE-ČNI OBROK** | **OBJED** | **UŽINA** | **3 DO 5 KM** | **6 DO 10 KM** |
| 1.a | 14 | 12 | 1 | 8 | 6 | 10 | - | 12 | 11 | 11 | 3 | 1 | 3 | **Željka Jeftović** |
| 1.b | 20 | 18 | - | 7 | 13 | 16 | - | 20 | 18 | 18 | 11 | - | 9 | **Marica Rukljač** |
| **UKUPNO** | **34** | **30** | **1** | **15** | **19** | **26** | **-** | **22** | **29** | **29** |  |  | **12** | **-** |
| 2.a | 19 | 19 | - | 10 | 9 | 8 | 14 | 19 | 19 | 19 | 5 | - | 10 | **Nives Medved** |
| 2.b | 18 | 16 | - | 9 | 9 | 13 | 15 | 17 | 16 | 15 | 2 | 4 | 7 | **Biljana Basarić Čulk** |
| **UKUPNO** | **37** | **35** | **1** | **19** | **18** | **21** | **29** | **36** | **35** | **34** |  | **-** | **17** | **-** |
| 3.a | 25 | 17 | - | 13 | 12 | 20 | 7 | 21 | 21 | 17 | 13 | 4 | 8 | **Davorka Mihoković** |
| 3.b | 26 | 23 | 1 | 16 | 10 | 21 | 6 | 24 | 22 | 22 | 2 |  | 15 | **Anamarija Bušić** |
| **UKUPNO** | **51** | **40** | **1** | **19** | **22** | **41** | **13** | **45** | **43** | **39** |  |  | **23** | **-** |
| 4.a | 25 | - | 1 | 10 | 15 | 12 | 7 | 21 | 13 | - | - | - | 6 | **Višnja Radić** |
| 4.b | 21 | - | 1 | 15 | 6 | 18 | - | 14 | 13 | - | 1 | - | 11 | **Kristina Kostadinovska** |
| **UKUPNO** | **46** | **-** | **2** | **25** | **21** | **30** | **7** | **35** | **26** | **-** |  |  | **17** | **-** |
| 5.a | 17 | - | - | 12 | 5 | 6 | - | 15 | 15 | - | 4 | - | 6 | **Tamara Bilić** |
| 5.b | 21 | - | - | 8 | 13 | 16 | - | 13 | 12 | - |  |  | 5 | **Vesna Blaznik** |
| 5.c | 18 | - | 1 | 13 | 5 | 8 | - | 11 | 13 | - | 3 |  | 6 | **Josipa Lukić** |
| **UKUPNO** | **56** | **-** | **1** | **33** | **23** | **30** | **-** | **39** | **40** | **-** |  |  | **17** | **-** |
| 6.a | 20 | - | 1 | 12 | 8 | 9 | - | 10 | 10 | - | 4 | 2 | 4 | **Maja Štajduhar** |
| 6.b | 20 | - | - | 14 | 6 | 10 | - | 15 | 18 | - | 1 | - | 12 | **Tanja Petrač** |
| **UKUPNO** | **40** | **-** | **1** | **26** | **14** | **19** | **-** | **25** | **28** | - |  |  | **16** | **-** |
| 7.a | 26 | - | 4 | 9 | 17 | 5 | 3 | 13 | 15 | **-** | 15 | 3 | 8 | **Ivana Buljan** |
| 7.b | 16 | - | 2 | 7 | 9 | 10 | 2 | - | 11 | 9 | 7 | 4 | 2 | **Tihana Hoster** |
| 7.c | 18 | - | 3 | 8 | 10 | 11 | 1 | 8 | 11 | - | 16 | 2 | 6 | **Maša Miletić** |
| **UKUPNO** | **60** | **-** | **9** | **24** | **36** | **26** | **6** | **21** | **37** | **9** |  |  | **16** | **-** |
| 8.a | 25 | - | 2 | 13 | 12 | 11 | - | - | 18 | 19 | 1 | - | 6 | **Laura Domitrović** |
| 8.b | 23 | - | 1 | 9 | 14 | 9 | 5 | 11 | 5 | 11 | - | 1 | 4 | **Nikolina Guljelmović Kudrić** |
| 8.c | 13 | - | 4 | 8 | 5 | 10 | - | 9 | 8 | - | - | 1 | 12 | **Nataša Momčinović** |
| **UKUPNO** | **61** | **-** | **7** | **30** | **31** | **30** | **5** | **20** | **31** | **30** |  |  | **22** | **-** |
| **UKUPNO 1.-4. razreda** | **168** |  | **4** | **88** | **80** | **118** | **49** | **138** | **133** | **102** |  |  | **69** | **-** |
| **UKUPNO 5.-8. razreda** | **217** |  | **18** | **113** | **104** | **105** | **11** | **105** | **136** | **39** |  |  | **71** | **-** |
| **UKUPNO UČENIKA U ŠK. GOD. 2016./2017.** | **385** |  | **22** | **201** | **184** | **223** | **60** | **269 obroka** | | |  |  | **140** | **-** |

## 3.5. POPIS UČENIKA PO RAZREDIMA

**--**

## 3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. OBRAZOVNO RAZDOBLJE**  **3.9. - 21.12.2018.**  **zimski odmor učenika 24.12.2018. - 11.01.2019.** | **mjesec** | **radni dani** | **ukupno sati** | **nastavni dani** | **neradni dani** | **učenički praznici** | **fond sati bez 30 dana god. odmora** |
| rujan  (30) | 20 | 160 | 20 | 10 | - | 160 |
| listopad  (31) | 22 | 176 | 22 | 9 | - | 176 |
| studeni  (30) | 21 | 168 | 21 | 9 | - | 168 |
| prosinac  (31) | 19 | 152 | 15 | 12 | 4 | 152 |
| **II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE**  **15.1. - 15.6.2018.**  **proljetni odmor učenika 29.3.2018. – 6.4.2018.**  **ljetni odmor učenika**  **18.6. – 31.8.2018.** | siječanj  (31) | 22 | 176 | 14 | 9 | 8 | 176 |
| veljača  (28) | 20 | 160 | 20 | 8 | - | 160 |
| ožujak  (31) | 21 | 168 | 21 | 10 | - | 168 |
| travanj  (30) | 21 | 168 | 13 | 9 | 6 | 168 |
| svibanj  (31) | 22 | 176 | 22 | 9 | - | 176 |
| lipanj  (30) | 18 | 144 | 10 | 12 | 8 | 144 |
| srpanj  (31) | 23 | 184 | 0 | 8 | 23 | 40  18 radnih dana god. odmora |
| kolovoz  (31) | 20 | 160 | 0 | 10 | 20 | 64  12 radnih dana god. odmora |
| **UKUPNO:** | **365** | **249** | **1992** | **178** | **115** | **69** | **1752** |

Godišnji odmor traje od 11. srpnja do 20. kolovoza 2019. godine.

Za nenastavne dane određeni su 2.11.2018. kao obilježavanje Dana učitelja i Dan škole u svibnju 2019.

## 3.7. PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI** | **VRIJEME ODRŽAVANJA** |
| **1.** | **Terenska i izvanučionička nastava za prve razrede**  **1.a i 1.b razred**   1. Sigurnost u prometu : izvanučionička nastava u neposrednoj okolini škole : jesen, zima, proljeće i ljeto u zavičaju i promet. 2. Grad mladih 3. Park Maksimir 4. Posjet kazalištu, muzeju, kinu (MSU – projekt „Sedmi kontinent“) 5. Božićna radionica u Etnografskom muzeju 6. Posjet knjižnici „Bogdan Ogrizović“   **Terenska nastava:**   1. Izlet na Ključić brdo | Željka Jeftović, Marica Rukljač, učitelji RN, kulturni i javni djelatnici, MUP, GUOS, turističke agencije | Tijekom školske godine 2018./2019. |
| **2.** | **Terenska i izvanučionička nastava za druge razrede**  **2.a i 2.b razred**  **Izvanučionička nastava:**   1. Putujemo (Autobusni kolodvor Zagreb, Zračna luka Franjo Tuđman, Željeznički kolodvor Zagreb) 2. Sigurno u školu s HAK-om - preventivno - edukativna akcija „Poštujte naše znakove“ 3. Djeca susreću umjetnost – program filmske kulture “Sedmi kontinent” u MSU 4. Maksimirski istraživači – Vode u zavičaju 5. Kazališne i kino predstave, koncerti 6. Kulturne ustanove - muzeji/galerije, knjižnice (Noć knjige) 7. Društvo hrvatskih književnika – susret s književnikom/icom 8. Posjet Botaničkom vrtu 9. Maskenbal - Fašnik u Gradu mladih   **Terenska nastava:**   1. Seosko gospodarstvo Sveti križ Začretje, Coprnjaki i Coprnice   - jednodnevni izlet ili  Seosko gospodarstvo Kezele | Nives Medved  Biljana Basarić Čulk | Tijekom školske godine 2018./2019. |
| **3.** | **Terenska i izvanučionička nastava za treće razrede**  **3. a i 3. b razred**  **Izvanučionička nastava:**  1. Snalaženje u prostoru  2. Obilazak jezgre grada - Plan mjesta  3. Pozdrav jeseni 4. Maksimirski istraživači 5. Posjet meteorološkoj postaji 6. Djeca susreću umjetnost – MSU 7. Moja županija 8. Posjet Prirodoslovno-matematičkom fakultetu - „Noć biologije“ 9. Posjet kazalištu / kazališna predstava 10. Susret s književnikom/književnicom 10. Posjet muzeju (MGZ) 11. Edukativni izlet „Zagrebačke otpadne   vode” 12. Projekt „Djecasusrećuumjetnost“ u Muzejusuvremene umjetnosti  **Terenska nastava za 3. a razred**   1. Škola u prirodi – Sljeme 2. Izlet u Trakošćan   **Terenska nastava za 3. razrede**   1. Posjet crkvi svetoga Vinka Paulskoga i samostanu družbe sestara milosrdnica | Davorka Mihoković,  Anamarija Bušić  Anica Lončar,  s. M. Zrinka | Tijekom školske godine 2018./2019. |
| **4.** | **Terenska i izvanučionička nastava za četvrte razrede**   1. Posjet Javnoj ustanovi Maksimir: Maksimirski istraživači 2. Dan otvorenog trga – Posjet Muzeju za umjetnost i obrt, Posjet Hrvatskom školskom muzeju, Opera na otvorenom (4. a) 3. Posjet tvornici Kraš 4. Obilazak obližnjih parkova i Parka prirodeMedvednica u sva četiri godišnja doba 5. Advent u Zagrebu 6. Posjeti muzejima, galerijama, muzejske radionice 7. Posjet kazališnim i kino predstavama, koncerti 8. Posjet Knjižnici Bogdana Ogrizovića, susreti s književnicima 9. Posjet Medioteci Gradske knjižnice 10. Posjet Muzeju suvremene umjetnosti – sudjelovanje u programu „Sedmi kontinent“ 11. Posjet Prirodoslovnom-matematičkom fakultetu – „Noć biologije“ 12. Posjet Hrvatskom institutu za istraživanje mozga u povodu manifestacije Tjedan mozga 13. Posjet HAZU (Bašćanska ploča) 14. Posjet HNK (opera, 4. a) 15. Posjet Državnom hidrometeorološkom zavodu 16. Posjet Saboru 17. Grad mladih - Maskenbal   **Terenska nastava:**   1. Škola u prirodi: Crikvenica   Primorski krajevi RH:  Prirodno-zemljopisni uvjeti  primorskih krajeva  Gospodarstvo primorskih krajeva  Naselja primorskih krajeva  Povijesne i kulturne znamenitosti  primorskih krajeva   1. Brežuljkasti krajevi RH: Trakošćan Prirodno-zemljopisni uvjeti brežuljkastih krajeva Gospodarstvo brežuljkastih krajeva Naselja brežuljkastih krajeva Povijesne i kulturne znamenitosti brežuljkastih krajeva | Višnja Radić  Kristina Kostadinovska  Višnja Radić  Kristina Kostadinovska  GUOS  Javna ustanova Vladimir Nazor  Odmaralište Stoimena, Crikvenica | Tijekom školske godine 2018./2019. |
| **5.** | **Terenska i izvanučionička nastava za pete razrede**  **Izvanučionička nastava:**   1. Posjet Tehničkom muzeju  „Nikola Tesla“   **Terenska nastava:**   1. Arheološki park Šćitarjevo „Andautonija“ 2. Posjet „Parku znanosti“ u Oroslavlju 3. Izlet Klagenfurt (Republika Austrija) – posjet „Minimundusu“ (za zainteresirane učenike 5. i 8. razreda) | Vesna Blaznik, Josipa Lukić, Tamara Bilić  Plamenka Bernardi-Britvec, Tihana Hoster | Tijekom školske godine 2018./2019. |
| **6.** | **Terenska i izvanučionička nastava za šeste razrede**  **Terenska nastava:**   1. Aquatica – Slatkovodni akvarij, Karlovac(obilazak uz stručno vodstvo, radionice za učenike**,** šetnja gradom uz pratnju stručnog vodiča**,** druženje učenika 2. Tragovima hrvatske pismenosti Krk – Jurandvor – Košljun   (obilazak franjevačkog samostana, muzeja s etnografskom zbirkom, posjet kompleksu Opatija svete Lucije / Bašćanska ploča, arheološkom parku i benediktinskom samostanu, druženje učenika)   1. Izlet Klagenfurt (Republika Austrija) – posjet „Minimundusu“ (za zainteresirane učenike 5. i 8. razreda)   **Izvanučionička nastava:**   1. Odlazak na Prirodoslovni-matematički fakultet (od 5. – 8. razreda) 2. Izvanučionička nastava Šuma u Park šumi Tuškanac 3. Odlazak u Etnografski muzej 4. Posjet crkvi svetoga Franje Asiškog,  Kaptol 9 | Tanja Petrač,  Maja Štajduhar  Plamenka Bernardi-Britvec, Tihana Hoster    Kata Galić | Tijekom školske godine 2018./2019. |
|  | **Terenska i izvanučionička nastava za sedme razrede**   1. Posjet „Muzeju krapinskih neandertalaca“, Krapina 2. Dvodnevna terenska nastava - Istra   **Izvanučionička nastava**   1. Posjet kazalištu, kinu, muzejima i knjižnicama 2. Grkokatolička crkva svetoga Ćirila i Metoda u Zagrebu | Ivana Buljan,  Tihana Hoster, Maša Miletić  Kata Galić | Tijekom školske godine 2018./2019. |
| **8.** | **Terenska i izvanučionička nastava za osme razrede**  **8.a, 8. b i 8. c razred**   1. Terenska nastava u Istri – Rovinj – grad umjetnika, Nacionalni park Brijuni, Pula 2. Posjet Vukovaru  * učenje o vrijednostima Domovinskog rata * upoznavanje znamenitosti grada Vukovara i Vukovarsko-srijemske županije   **Izvanučionička nastava:**   1. Zagreb film festival 2. Predstava u ZKM-u prema repertoaru kazališta 3. Tjedan mozga - Hrvatski institut za mozak -posjet, radionica i predavanje 4. Posjet Riznici zagrebačke Prvostolne crkve 5. Festival tolerancije 6. Posjet Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici | Laura Melčić,  Nikolina Guljelmović, Nataša Momčinović    Katja Petrović, prof. i Laura Domitrović, prof.  Kata Galić  Tamara Janković  razrednici, knjižničarka | Tijekom školske godine 2018./2019.  Prema rasporedu i organizaciji Memorijalnog centra Domovinskog rata  studeni, 2018.  Tijekom školske godine 2018./2019. |

## PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Naveden je broj učenika za koje je Rješenjem određen primjereni oblik rada.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima RRASTUPNJEVIMArazredima | | | | | | | | Ukupno |
| I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| Redoviti program uz individualizirane postupke | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 7 | 4 | 16 |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja iz 1 ili više predmeta individualizirane postupke | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 |
| Posebni program | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ukupno učenika s primjerenim oblikom školovanja u šk. god. 2018./2019. | | | | | | | | | 22 |

## 

## ŠKOLOVANJE UČENIKA S POSEBNIM OBRAZOVNIM POTREBAMA

OŠ J. J. Strossmayera u školskoj godini 2018./2019. ima **22 učenika** koji se školuju sukladno čl. 65 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 5 i 6 Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

**NAPOMENA:**

Određeni broj učenika je u procesu dobivanja Rješenja o primjerenom obliku školovanja te će se podaci o broju učenika s Rješenjem ažurirati tijekom godine.

Zagreb, rujan 2018.

Jelena Petković, socijalni pedagog

## PROGRAM ZA KREATIVNI RAZVOJ DAROVITIH UČENIKA

**Program kreiran i usklađen prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika, Zakonskom okviru odgoja i obrazovanja darovitih učenika u Republici Hrvatskoj.**

Učiteljsko vijeće, na sjednici održanoj u rujnu 2018. osnovalo je Stručni tim za identifikaciju, praćenje i rad s darovitim učenicima u sastavu od dvije učiteljice razredne nastave, četiri učiteljice predmetne nastave te stručna služba škole. Voditeljica Stručnog tima škole za rad s darovitom djecom je psihologinja Jadranka Kevilj Šarac koja je autorica Programa za kreativni razvoj darovitih učenika i sukreatorica Plana rada s darovitim učenicima.

**Uvodni dio**

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 07/17,pročišćeni tekst) u članku 63. nalaže svim školama u Hrvatskoj obvezu uočavanja, praćenja i poticanja darovitih učenika. U školama je nužno organizirati proces identifikacije darovitih učenika kako bi se organizirao dodatni rad prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima te kako bi se svakom učeniku s visokim potencijalima pružila prilika da ga razvije.

Prema članku 64. učenik koji se ističe znanjem i sposobnostima ima pravo završiti školu u kraćem vremenu od propisanog.

U tijeku jedne školske godine učenik može završiti dva razreda.

Uvjete i postupak pod kojima učenik može završiti školu u kraćem vremenu propisuje ministar.

**Definicija darovitosti po Renzulliju i Reisu** (1985.) nadareno ponašanje se sastoji od ponašanja koja odražavaju interakciju triju osnovnih grupa ljudskih osobina: iznad prosječne opće ili specifične sposobnosti, velike predanosti zadatku (motivacije) i velikog stupnja kreativnosti primijenjenih u nekom značajnom području ljudske aktivnosti (prema Čudina-Obradović, 1991.)

**Razlika između darovitosti i talentiranosti (George, 1997):**

Daroviti su oni učenici koji pokazuju potencijal za izuzetnu uspješnost u mnogim područjima djelovanja.

Talentirani su oni učenici koji pokazuju potencijal za izuzetnu uspješnost u jednom području djelovanja.

**Darovita i talentirana djeca/učenici s „dvostrukim posebnim potrebama**“ darovita su djeca koja imaju teškoću, kao što su npr. ADHD, teškoće u učenju, osjetilne i motoričke teškoće itd.

**CIKLUS (RAZRED):** 1. i 3. razredi (psihologinja i razrednice); 1.-8. r. (voditelji dodatne nastave, izbornih programa, INA, psihologinja)

**CILJEVI:**

• Uočavanje i utvrđivanje darovitih i talentiranih učenika.

• Omogućiti darovitoj i talentiranoj djeci/učenicima razvoj i ostvarenje njihovih potencijala, uz uvažavanje njihovih socio-emocionalnih potreba (NOK, 2010.) i osigurati učenicima uključenost u odgojno-obrazovne programe u skladu s razinom i vrstom njihove darovitosti, dodatnu nastavu i druge oblike rada koji potiču njihove sposobnosti i stvaralaštvo (NOK,2011.).

• Oblikovati individualizirane kurikulume s odgovarajućom prilagodbom, tj. diferencijalne programe u kojem su navedeni sadržaji, teme i vrijeme savladavanja sadržaja, tijek poučavanja i oblike rada..

• Osposobiti učiteljice/e, stručne suradnice i mentorice/e za rad s darovitim učenicima u cilju osiguravanja stručnog rada u identifikaciji učenika i izvedbi programa te osigurati mogućnost stručnog savjetovanja darovite djece, njihovih obitelji i učiteljica/lja.

• Poticanje kritičkog i kreativnog mišljenja i uvođenje problemske nastave te obogaćenje školskog programa koje se temelji na istraživačkom, problemskom i timsko-suradničkom učenju.

. Uključivanje Škole u program stručnog usavršavanja: „Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje“.

• Razvijanje čitalačke i matematičke pismenosti kod svih učenika.

• Suočavanje sa situacijama u kojima treba povezati novo i staro iskustvo i poboljšanje vještina rješavanja problema.

. Motivirajuće obrazovanje koje će prepoznati različite talente svakog učenika i stvoriti ozračje u kojem izvrsni nisu samo prihvatljivi već i poželjni.

• Vođenje evidencije i dokumentacije o darovitim učenicima koji su završili osnovnu školu u kraćem vremenu od propisanoga.

• Omogućiti uvid službama profesionalne orijentacije u dokumentaciju praćenja daroviti učenika. (Pravilnik , čl.12.)

• Ostvarivanje suradnje i partnerskog odnosa s ustanovama i institucijama i vanjskim stručnjacima Grada Zagreba (Muzeji: N.Tesla, Arheološki muzej, Centar tehničke kulture Črnomerec, Ulica grada Gualda Tadina 18, Zagreb **Kontakt telefon:** 01 / 3745 – 096 **Voditelj centra:** gđa. Jasenka Cvetković;

Suradnja s Nacionalnim centrom za tehničku kulturu i omogućavanje ljubiteljima tehničkog i informatike odlazak u ljetnu školu u Kraljevici gdje ih čeka deset nezaboravnih dana, gdje su podijeljeni u grupicama po 15 djece i kroz različita područja tehničke kulture (modelarstvo, konstruktorstvo, elektronika, elektrotehnika, robotika, automatika, itd.) i različite informatičke i kreativne programe izrađuju tehničku tvorevinu te ukrasne i uporabne predmete.

Djeca rade na robotima, maketama, autićima i vjetrenjačama, u programima za modeliranje i sa LEGO kockicama i to sve pod stručnim mentorstvom partnera Centra, kao što Hrvatski savez CB radioklubova, Hrvatski kajakaški savez, Kajakaški savez Zagreba i Hrvatski savez brodomaketara i drugi.

. Ostvarivanje suradnje i korištenje usluga informiranja i savjetovanja **Agencije za mobilnost i programe Europske unije** (AMPEU) u sustavu Ministarstva znanosti i obrazovanja.

. Uključivanje u **ERASMUS + programe Europske unije** te inicijative i mreže **Euroguidance (**potporasavjetnicima u profesionalnom usmjeravanju), **Europass inicijativa** (skup dokumenata koji olakšavaju mobilnost i potiču cjeloživotno učenje)**, eTwinning** portal**ti**koji je namijenjen međunarodnoj suradnji i usavršavanju nastavnog i nenastavnog osoblja od predškolskog obrazovanja do srednje škole.

. Uključivati učiteljice/e i stručne suradnice u programe stručnog usavršavanja koje organizira Agencija s ciljem osuvremenjivanja i unaprjeđenja obrazovanja u našoj školi.

**Obrazloženje cilja (povezan s potrebama i interesima učenika i vrijednostima školskog kurikuluma)**

1. Usmjerenost prema razvoju obrazovanja darovitih važna je zbog njihove vrijednosti za društvo u kojem žive. Ako se obrazovanje darovitih usavršava, njihov odgoj postaje lakši i brži, a time i jeftiniji. Oni u kasnijoj životnoj dobi stvaraju više i vrjednije, a zna se da baš o njihovu stvaranju umnogome ovisi napredak društva u kojem žive. (Delors, 1998.)

2. Osnaživanje i stručno osposobljavanje osoba koje će raditi s darovitom djecom je neophodno jer i najbolji programi u rukama nespremnih osoba izazivaju loše rezultate i obratno.

3. Daroviti učenici trebaju biti poticani u dobro organiziranoj sredini u kojoj će se razvijati sposobnosti, kreativnost, kritičko mišljenje i postignuće.

**Očekivani ishodi/postignuća**:

Psihologinja će provesti psiho-dijagnostičko testiranje među učenicima prvih (TSŠ) i trećih razreda. Provest će upitnike PRONAD-U među učenicima 3. razreda i PRONAD-R među učiteljicama i roditeljima učenika 3. razreda. Dobit ćemo popis identificiranih učenika (nominaciju).

Predmetni nastavnici od 1. do 8. razreda će dostaviti popise učenika psihologinji koji su postigli odlična postignuća i koji su pokazali iznimnu motiviranost za znanjem i stvaralaštvom u određenim područjima. Psihologinja će pojedinačno s učenicima razgovarati, procijenit će njihove potrebe, provesti psihološko testiranje i sudjelovati u izradi individualiziranih programa za te učenike.

Predmetni nastavnik iz dodatne nastave i psihologinja osmislit će za svakog identificiranog darovitog učenika individualizirani program, te će se redovito pratiti razvoj i ostvarivanje učeničkih potencijala.

Provodit će se odgojno-obrazovne aktivnosti u cilju poticanja i razvijanja sposobnosti, kreativnosti, kritičkog mišljenja.

U suradnji sa znanstvenim istraživačima, uz pratnju roditelja, mentora i voditelja, osobno će sudjelovati u aktivnostima i razvijati sposobnosti i kreativno mišljenje sudjelovanjem u organiziranim manifestacijama kao npr. u „Noć istraživača“, „ Noć matematike“; ...

Zajednički ćemo posjetiti štandove u Europskoj noći istraživača koja će se održati 28. rujna 2018. godine od 17 do 22 sata.

Psihologinja, voditeljica rada s darovitom skupinom učenika, realizirajući program rada s darovitom djecom u malim socijalizacijskim skupinama, promicat će metode za razvoj kritičkog mišljenja učenika s naglaskom na aktivno, iskustveno učenje.

Poticat će učitelje mentore, a i učiteljski kadar općenito, na primjenu strategija poučavanja metodama problemskog, heurističkog te programiranog poučavanja.

Kroz projektne aktivnosti Vijeća učenika, daroviti učenici će se aktivno uključivati u rad i promicanje filantropije u OŠ J.J. Strossmayera, kako bismo razvijali pozitivne crte ličnosti (požrtvovnost, toleranciju, humanost, marljivost, odgovornost...) te druge aspekte dječje ličnosti (samopouzdanje i samopoštovanje, empatiju, socijalne kompetencije, funkcionalno znanje, osnove kreativnosti i kreativnog mišljenja).

Voditeljica je na Učiteljskom vijeću predložila da središnji dio obrazovne politike naše škole (planiranje svakodnevice, dugoročne promjene i razvoj same škole) bude **obrazovanje za održivi razvoj** s ciljem razvijanja aktivnog građanskog angažmana i sudjelovanja u društvu. Ukoliko prijedlog ne zaživi na razini škole, darovita skupina će u domeni svoga rada svakako razvijati osobne kompetencije za održivi razvoj, a prema četiri stupa obrazovanja za 21. stoljeće (J.Delors):Učiti činiti; Učiti živjeti i raditi zajedno; Učiti učiti; Učiti biti.

Namjeravam slijediti iskustva i kriterije kvalitete Europske mreže „Razvoj škola kroz obrazovanje za okoliš-SEED“ („School Development through Environmental Education-SEED“) iz okvira programa COMENIUS 3.

Nastojat ćemo svako stečeno znanje staviti u primjenu.

Mentori darovitih učenika uz podršku voditeljice za darovite učenike i njihove roditelje će uz realizaciju individualiziranog pristupa, uključivati i pripremati učenike za natjecanja, smotre, Festival znanosti, koristiti virtualne učionice, pratiti Višnjanski edukacijski projekt, osigurati edukacijski materijal,…

Osigurat će im se uvjeti u kojima će svoje potencijale optimalno razvijati uz što niži intenzitet stresa.

**Način realizacije:**

**Oblik:**

**Skupni interakcijski oblici** jedan su od putova za ostvarenje strategije rada s darovitim učenicima. Oni podrazumijevaju kružnu komunikaciju, razvojne-tematske razgovore, diskusije, oluje ideja, debate, igranje uloga, eksperimentalne aktivnosti, projekte i mnogo polaznih ideja za razmatranje. Nudi se iskustveno, cjelovito i socijalno učenje.

Raznovrsni izvori znanja, izdavaštvo (Drvo znanja, Meridijani,…), korištenje virtualnog prostora surađujući s CARNET-om, korištenje njihove infrastrukture, razvojnih projekata, komunikacijskih mogućnosti, partnerstvo s roditeljima i privatnim poduzetništvom praćenje rada i uključivanje u aktivnosti Festivala znanosti, su neke od aktivnosti s raznovrsnim oblicima rada i suradnje.

Aktivnosti:

Sociometriju u 3. razredima i rad u malim socijalizacijskim skupinama (tijekom godine) uz individualnu psihološku podršku, provodit će psihologinja.

Psiho dijagnostičko testiranje u 3. razredu će biti u veljači, a prvih razreda u rujnu. Pojedinačna testiranja učenika od 1.do 8. razreda tijekom godine.

Dodatna i izborna nastava, izvannastavne aktivnosti (dramska, novinarska, debata, mali i veliki zbor, likovna kultura) s potencijalno darovitim učenicima od 1. do 8. razreda (učitelji) održavat će se tijekom godine po redovitom rasporedu.

Tijekom godine organizirat će se zajednički odlasci na događanja u Europskoj noći istraživača (28.rujan), u školi Noć matematičara (prosinac), posjeti Tehničkom i Prirodoslovnom muzeju…

Druge aktivnosti po dogovoru s vanjskim suradnicima i roditeljima (predavanje za učitelje, konzultacije s roditeljima, vanjskim stručnjacima…).

**Sudionici:**

Voditeljica, mentori, učenici, učitelji dodatne i izborne nastave, razrednici, socijalna pedagoginja, knjižničarka s novinarskom skupinom, roditelji.

Vanjski suradnici: akademici, znanstvenici, javne osobe, književnici, predavači po pozivu…

Stručnjaci iz područja interesa djeteta; mentori, psihologinja, učitelji dodatne nastave, INA, IŠA, učenici,

**Načini učenja (što rade učenici):**

Koncepcijom kreativnih radionica učenici uče igrom i zabavom.

Posjet i sudjelovanje u različitim manifestacijama koji se organiziraju izvan škole:

**1**. Botanički vrt (sudjelovanje u aktivnostima koje organiziraju)

3. Maksimirski park,

4. Posjeti izložbama u muzejskim prostorima i radionicama u Tehničkom i drugim muzejima u Zagrebu i bližoj okolici;

5. Terenska nastava**;**

**•** Učitelji upotrebljavaju kognitivnu terminologiju (klasificiraj, analiziraj, kreiraj; za djecu: razvrstaj, raščlani, podijeli, napravi…) kada oblikuje zadatke i pitanja za djecu,

• stvaraju klimu radoznalosti i propitivanja – diskusiju koja potiče razmišljanje među djecom,

• potiču i uvažavaju učeničku slobodu i inicijativu.

**Metode poučavanja (što rade učitelji):**

Raspravljaju, primjenjuju, demonstriraju, analiziraju, eksperimentiraju, promatraju i sudjeluju u organiziranim aktivnostima, modificiraju, rekonstruiraju, predviđaju, vrednuju, argumentiraju…

• Potiču stvaranje kreativnih situacija i sudjelovanje u njima, omogućuju iskustveno učenje o sebi, drugima i svijetu

• Izvode pokuse, pišu knjige, oslikavaju ih, računaju, promatraju, istražuju…

**Trajanje izvedbe:**

Tijekom školske godine 2018./19. na dopunskoj i izbornoj nastavi, INA, IŠA…

**Potrebni resursi/moguće teškoće**: učenička preopterećenost različitim izvanškolskim aktivnostima i nemogućnost redovitoga dolaženja na dodatne aktivnosti u organizaciji škole.

Nedostatak materijalnih sredstava za troškove edukacije voditeljice i mentora u radu s darovitim učenicima, za nabavku potrebnoga didaktičkoga materijala i tehnike.

**Materijalni resursi**: Nabavka psihodijagnostičkih instrumenata (WISC-IV;troškovi terenske nastave, ulaznice za razgledavanje muzeja, laboratorija i drugih ustanova,

Nabavka psiho-dijagnostičkih instrumenata i plaćanje troškova edukacije za provedbu istih.

Časopisi : Drvo znanja, Meridijani, hrvatski prijevod časopisa National geographic,…

Troškovi za ulaznice, didaktičke materijale, dobro opremljeno računalo, brza Internet veza…

**Ljudski resursi:**

Ostvarivanje suradnje sa stručnjacima CARNET-a (virtualne učionice, web alati, edukacija učitelja i stručnih suradnika ...).

Edukacije učitelja i stručnih suradnika za rad s darovitim učenicima.

Kontakti sa stručnjacima iz područja interes.

Učitelji mentori za rad s darovitim učenicima i njihova spremnost za odlazak na dodatnu edukaciju.

„Povoljna nastavna atmosfera učenike potiče na samostalno promišljanje i aktivnost, daje prednost aktivnosti učenika pred nastavnikovom aktivnosti, omogućuje razvoj intrinzične motivacije, daje im slobodu i potiče divergentno mišljenje i maštu“. (Čudina-Obradović, 1991:80).

**Načini praćenja i provjere ishoda/postignuća:**

Evaluacijski upitnici.

Postignuća učenika, diferencijalni program bit će sastavni dio učeničkoga Port-folia.

**Odgovorne osobe:**

Ravnatelj (organizacija rada, prostora, raspored sati, ljudski i materijalni resursi); psihologinja (autorica i voditeljica programa, koordinatorica realizacije osobnoga i podrška u realizaciji diferenciranog programa učenika, direktna psihološka, socio-emocionalna podrška darovitim učenicima);učitelji mentori, voditelji dodatne, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti; roditelji i vanjski suradnici.

Autorica plana rada s darovitim učenicima, psihologinja:

Jadranka Kevilj Šarac, prof.

# TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

## 4.1.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | | **2.** | | **3.** | | | **4.** | | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | | **Ukupno planirano** | |
| **T** | **G** | | **T** | **G** | **T** | **G** | | **T** | | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | | 5 | 175 | 5 | 175 | | 5 | | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 | 38 | 1330 |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | | 1 | 35 | 1 | 35 | | 1 | | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 280 |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | | 1 | 35 | 1 | 35 | | 1 | | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 280 |
| **Strani jezik** | 2 | 70 | | 2 | 70 | 2 | 70 | | 2 | | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 20 | 700 |
| **Matematika** | 4 | 140 | | 4 | 140 | 4 | 140 | | 4 | | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 32 | 1120 |
| **Priroda** | / | / | | / | / | / | / | | / | | / | 1.5 | 52,5 | 1.5 | 52,5 | / | / | / | / | 3 | 105 |
| **Biologija** | / | / | | / | / | / | / | | / | | / | / | / | / | / | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Kemija** | / | / | | / | / | / | / | | / | | / | / | / | / | / | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Fizika** | / | / | | / | / | / | / | | / | | / | / | / | / | / | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | | 2 | 70 | 2 | 70 | | 3 | | 105 | / | / | / | / | / | / | / | / | 9 | 315 |
| **Informatika** | / | / | | / | / | / | / | | / | | / | 2 | 70 | 2 | 70 | / | / | / | / | 4 | 140 |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | | | **2.** | | **3.** | | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | | **Ukupno planirano** | |
| **T** | | **G** | | **T** | **G** | **T** | **G** | | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Povijest** | / | | / | | / | / | / | / | | / | / | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| **Geografija** | / | | / | | / | / | / | / | | / | / | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 7,5 | 262,5 |
| **Tehnička kultura** | / | | / | | / | / | / | / | | / | / | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 4 | 140 |
| **Tjelesna i zdravstvena kultura** | 3 | | 105 | | 3 | 105 | 3 | 105 | | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 19 | 665 |
| **UKUPNO** | 18 | | 630 | | 18 | 630 | 18 | 630 | | 18 | 630 | 22 | 770 | 22,5 | 787,5 | 26 | 910 | 26 | 910 | 172,5 | 6037,5 |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati)

## 4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KATOLIČKI VJERONAUK** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **BROJ GRUPA** | **IZVRŠITELJ PROGRAMA** | **PLANIRANO SATI** | |
| T | G |
| 1.a | 10 | 1 | Anica s. M. Zrinka Lončar | 2 | 70 |
| 1.b | 16 | 1 | Anica s. M. Zrinka Lončar | 2 | 70 |
| 2.b | 13 | 1 | Anica s. M. Zrinka Lončar | 2 | 70 |
| 3.a | 20 | 1 | Anica s. M. Zrinka Lončar | 2 | 70 |
| 3.b | 21 | 1 | Anica s. M. Zrinka Lončar | 2 | 70 |
| 2.a | 8 | 1 | Kata Galić | 2 | 70 |
| 4.a | 12 | 1 | Kata Galić | 2 | 70 |
| 4.b | 18 | 1 | Kata Galić | 2 | 70 |
| 5.a i c | 14 | 1 | Kata Galić | 2 | 70 |
| 5.b | 16 | 1 | Kata Galić | 2 | 70 |
| 6.a i b | 19 | 1 | Kata Galić | 2 | 70 |
| 7.a i c | 16 | 1 | Kata Galić | 2 | 70 |
| 7.b | 10 | 1 | Kata Galić | 2 | 70 |
| 8.a i b | 20 | 1 | Kata Galić | 2 | 70 |
| 8.c | 10 | 1 | Kata Galić | 2 | 70 |
| **UKUPNO** | | **223** | **15** | Anica s. M. Zrinka Lončar  Kata Galić | **30** | **1050** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ENGLESKI JEZIK | RAZRED | BROJ UČENIKA | BROJ GRUPA | IZVRŠITELJ PROGRAMA | PLANIRANO SATI | |
| T | G |
| 4.a | 23 | 1 | Ivana Princip | 2 | 70 |
| 5.a i c | 20 | 1 | Ivana Princip | 2 | 70 |
| 7.c | 13 | 1 | Ivana Princip | 2 | 70 |
| 6.a | 14 | 1 | Laura Domitrović | 2 | 70 |
| 7.b | 12 | 1 | Laura Domitrović | 2 | 70 |
| 8.c | 13 | 1 | Laura Domitrović | 2 | 70 |
| UKUPNO  4.-8. | | 95 | 6 | Laura Domitrović  Ivana Princip | 12 | 420 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FRANCUSKI JEZIK | RAZRED | BROJ UČENIKA | BROJ GRUPA | IZVRŠITELJ PROGRAMA | PLANIRANO SATI | |
| T | G |
| 4.a i b | 7 | 1 | Iva Dubravica | 2 | 70 |
| 5.a, b i c | 12 | 1 | Iva Dubravica | 2 | 70 |
| 6.a i b | 17 | 1 | Iva Dubravica | 2 | 70 |
| 7.a, b i c | 17 | 1 | Iva Dubravica | 2 | 70 |
| 8.a i b | 11 | 1 | Iva Dubravica | 2 | 70 |
| UKUPNO  4.-8. | | 64 | 5 | Iva Dubravica | 10 | 350 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NJEMAČKI JEZIK** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **BROJ GRUPA** | **IZVRŠITELJ PROGRAMA** | **PLANIRANO SATI** | |
| T | G |
| 4.b | 18 | 1 | Plamenka Bernardi Britvec | 2 | 70 |
| 5.c | 11 | 1 | Plamenka Bernardi Britvec | 2 | 70 |
| 5.b | 12 | 1 | Plamenka Bernardi Britvec | 2 | 70 |
| 7.a | 14 | 1 | Plamenka Bernardi Britvec | 2 | 70 |
| 8.b | 13 | 1 | Plamenka Bernardi Britvec | 2 | 70 |
| 6.b | 4 | 1 | Tihana Hoster | 2 | 70 |
| 8.a | 16 | 1 | Tihana Hoster | 2 | 70 |
| **UKUPNO**  **4.-8.** | | **88** | **7** | **Plamenka Bernardi Britvec**  **Tihana Hoster** | **14** | **490** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMATIKA** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **BROJ GRUPA** | **IZVRŠITELJ PROGRAMA** | **PLANIRANO SATI** | |
| T | G |
| 7. i 8.r | 12 | 1 | Dražen Stević | 2 | 70 |
| **UKUPNO** | | **12** | **1** | **Dražen Stević** | **2** | **70** |

NAPOMENA: Budući da latinski i grčki jezik u našoj školi imaju status posebnog programa u trajanju od po 3 sata tjedno, u Godišnjem planu prikazani su kao redovita nastava.

### 4.2.2.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **RAZRED GRUPA** | **OKVIRNI**  **BROJ UČENIKA** | **PLANIRANI BROJ SATI** | | **IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA** | **VREMENIK** | **BROJ UČIONICE** |
| **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 4.a | 6 | \*1/2 | 17 | **Višnja Radić** | Parni ujutro – petak 12.15-13.10 | 25 |
| **Hrvatski jezik** | 1.a | 3-5 | 1 | 35 | **Željka Jeftović** | Neparni ujutro – srijeda 11.30-12.15  Parni ujutro – srijeda 11.30-12.15 | 27 |
| **Hrvatski jezik** | 3.b | 8-11 | 1 | 35 | **Anamarija Bušić** | Neparni ujutro – ponedjeljak 11.30-12.15  Parni ujutro - ponedjeljak 8.00-8.45 | 31 |
| **Hrvatski jezik** | 2.a | 4 | 1 | 35 | **Nives Medved** | Neparni ujutro – srijeda 11.30-12.15  Parni ujutro –srijeda 10.40-11.25 | 26 |
| **Hrvatski jezik** | 6.r | 8-10 | 1 | 35 | **Nikolina Baletić** | Neparni ujutro – srijeda 17.35-18.20  Parni ujutro – ponedjeljak 14.05.14.50 | 12  13 |
| **Hrvatski jezik** | 7.r | 10 | 1 | 35 | **Zrinka Protrka Bokan** | Neparni ujutro – ponedjeljak 14.55-15.40  Parni ujutro – srijeda 10.40-11.25 | 12 |
| **Hrvatski jezik** | 5.r | 10 | 1 | 35 | **Zrinka Protrka Bokan** | Neparni ujutro - ponedjeljak 14.05-14.50 Parni ujutro – petak 11.30-12.15 | 12 |
| **Hrvatski jezik** | 8.r | 10-15 | 1 | 35 | **Katja Petrović** | Neparni ujutro – četvrtak 12.30-13.10  Parni ujutro – petak 12.30-13.10 | podrum |
| **Matematika** | 2.b | 5 | 1 | 35 | **Biljana Basarić Čulk** | Neparni ujutro i parni ujutro – ponedjeljak 11.30-12.15 | 25 |
| **Matematika** | 1.b | 5 | 1 | 35 | **Marica Rukljač** | Neparni ujutro – četvrtak 11.30-12.15  Parni ujutro – srijeda 11.30-12.15 | 27 |
| **Matematika** | 4.b | 5 | 1 | 35 | **Kristina Kostadinovska** | Neparni ujutro – petak 15.55-16.40  Parni ujutro – utorak 8.00-8.45 | 20 |
| **Matematika** | 4.a | 6 | \*1/2 | 18 | **Višnja Radić** | Neparni ujutro – petak 16.40-17.25 | 8 |
| **Matematika** | 5.r | 15 | 1 | 5 | **Tamara Bilić** | Neparni ujutro – ponedjeljak 14.05-14.50  Parni ujutro – ponedjeljak 11.30-12.15 | 13 |
| **Matematika** | 8.r | 5-15 | 1 | 35 | **Nikolina Guljemović Kudrić** | Neparni ujutro – petak 11.30-12.15  Parni ujutro – ponedjeljak 8.00-8.45 | 13 |
| **Matematika** | 6.r | 5-15 | 1 | 35 | **Nikolina Guljemović Kudrić** | Neparni ujutro – četvrtak 11.30-12.15  Parni ujutro – utorak 14.05-14.50 | 13 |
| **Matematika** | 7.r | 5-15 | 1 | 35 | **Nikolina Guljemović Kudrić** | Neparni ujutro – utorak 15.55-16.40  Parni ujutro – četvrtak 10.40-11.25 | 13 |
| **Fizika** | 7.r | 5-10 | 1 | 35 | **Josipa Lukić** | Neparni ujutro – srijeda 14.05-14.55  Parni ujutro – ponedjeljak 18.25-19.10 | 10 |
| **Fizika** | 8.r | 5-10 | 1 | 35 | **Josipa Lukić** | Neparni ujutro – utorak 11.30-12.15  Parni ujutro – petak 15.55-16.40 | 10 |
| **Povijest** | 5.r | 10 | 1 | 35 | **Maša Miletić** | Neparni ujutro – četvrtak 13.15-14.00  Parni ujutro – četvrtak 16.45-17.30 | 16  15 |
| **Povijest** | 7.r | 10 | 1 | 35 | **Maša Miletić** | Neparni ujutro – srijeda 14.05-14.50  Parni ujutro – četvrtak 17.35-18.20 | 16  15 |
| **Engleski jezik** | 5. i 7.r | 5-10 | 1 | 35 | **Ivana Princip** | Neparni ujutro – četvrtak 14.55-15.40  Parni ujutro – srijeda 9.50-10.35 | 13  16 |
| **Engleski jezik** | 6. i 8.r | 5-10 | 1 | 35 | **Laura Domitrović** | Neparni ujutro – četvrtak 11.30-12.15  Parni ujutro – srijeda 15.55-16.40 | 13 |
| **Njemački jezik** | 5.r |  | 1 | 35 | **Plamenka Bernardi Britvec** | Prema prethodnom dogovoru |  |
| **Kemija** | 7.r | 10 | 1 | 35 | **Ivana Buljan** | Neparni ujutro – petak 8.50-9.35  Parni ujutro – utorak 10.40-11.25 | 2  10 ili 7 |

### 4.2.3.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **RAZRED GRUPA** | **BROJ UČENIKA** | **PLANIRANI BROJ SATI** | | **IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA** | **VREMENIK** | **BROJ UČIONICE** |
| **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 1.b | 20 | 1 | 35 | **Marica Rukljač** | Neparni ujutro – ponedjeljak 11.30-12.15 | 27 |
| **Hrvatski jezik** | 8.r | 5-10 | 1 | 35 | **Katja Petrović** | Neparni ujutro – ponedjeljak 10.40-11.25  Parni ujutro – utorak 14.55-15.40 | Podrum |
| **Matematika** | 4.a | 10 | 1 | 35 | **Višnja Radić** | Neparni ujutro – ponedjeljak 16.40-17.25  Parni ujutro – petak 8.00-8.45 | 8 |
| **Matematika** | 3.b | 5-8 | 1 | 35 | **Anamarija Bušić** | Neparni ujutro – četvrtak 11.30-12.15  Parni ujutro - petak 11.30-12.15 | 31 |
| **Matematika** | 3.a | 12 | 1 | 35 | **Davorka Mihoković** | Neparni ujutro – srijeda 11.30-12.15  Parni ujutro – srijeda 11.30-12.15 | 24 |
| **Matematika** | 2.a | 5-10 | 1 | 35 | **Nives Medved** | Neparni ujutro – utorak 11.30-12.15  Parni ujutro –petak 9.50-10.35 | 26 |
| **Matematika** | 5.r | 5-10 | 1 | 35 | **Tamara Bilić** | Prema dogovoru s učenicima | 13 |
| **Matematika** | 7.r | 2-5 | 1 | 35 | **Nikolina Guljelmović Kudrić** | Neparni ujutro – srijeda 11.30-12.15  Parni ujutro – ponedjeljak 10.40-11.25 | 13 |
| **Matematika** | 8.r | 2-5 | 1 | 35 | **Nikolina Guljelmović Kudrić** | Neparni ujutro - četvrtak 10.40-11.25  Parni ujutro – utorak 14.55-15.40 | 13 |
| **Matematika** | 6.r | 5-15 | 1 | 35 | **Maja Štajduhar** | Neparni ujutro – četvrtak 11.30-12.15  Parni ujutro – petak 13.15-14.00 | 13 |
| **Povijest** | 6. i 8.r | 15-20 | 1 | 35 | **Tamara Janković** | Prema dogovoru s učenicima | 15 i izvan učionice |
| **Povijest** | 7.r | 5-15 | 1 | 35 | **Maša Miletić** | Neparni ujutro – srijeda 14.55-15.40  Parni ujutro – srijeda 18.25 – 19.10 | 16  15 |
| **Biologija** | 8.r | 5-10 | 2 | 70 | **Tanja Petrač** | Neparni ujutro – utorak 17.35-19.10  Parni ujutro - ponedjeljak 14.05-14.50 i utorak 8.50-9.35 | 2  Ponedjeljkom podrum |
| **Biologija** | 7.r | 5-10 | 1 | 35 | **Ivana Buljan** | Neparni ujutro – petak 8.00-8.45  Parni ujutro – prema dogovoru s učenicima | 2 |
| **Kemija** | 8.r | 5-10 | 2 | 70 | **Tanja Petrač** | Neparni ujutro – srijeda 27.35-19.10  Parni ujutro – utorak 9.50-10.35 i srijeda 8.00-8.45 | 2 |
| **Engleski jezik** | 8.r | 5-10 | 1 | 35 | **Laura Domitrović** | Neparni ujutro – utorak 11.30-12.15  Parni ujutro - četvrtak 14.55-15.40 | 13 |
| **Njemački jezik** | 6. i 8.r | 2-7 | 1 | 35 | **Tihana Hoster** | Prema dogovoru s učenicima | 20 i dr. Učionice |
| **Tjelesna i zdravstvena**  **kultura (nogomet)** | 5. i 6.r | 15 | 1 | 35 | **Neven Gladović** | Subota 8.00-8.45 | Igralište,  Dvorana |
| **Likovna kultura**  **(Multimedijalna grupa)** | 5.-8.r | do 5 | 2 | 70 | **Ivona Biočić Mandić** | Neparni ujutro - srijeda 17.35-19.10  Parni ujutro – petak 12.30 – 14.05 i prema dogovoru | 4  izvanučionična nastava u muzejima, kinima i galerijama |
| **Fizika** | 8.r | 5-10 | 2 | 70 | **Josipa Lukić** | Parni ujutro – petak 17.00 – 18.30 | 10 |

NAPOMENA: Potrebno je planirati i moguću akceleraciju učenika.

### 4.2.4.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** | **RAZRED GRUPA** | **BROJ UČENIKA** | **PLANIRANI BROJ SATI** | | **IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA** | **VREMENIK** | **BROJ**  **UČIONICE** |
| **T** | **G** |
| **Glazbeno-scenska grupa** | 3.b | 10 | 2 | 70 | **Anica s. M. Zrinka Lončar** | Neparni ujutro – srijeda 12.30-14.00  Parni ujutro - srijeda 12.30-14.00 | 25 |
| **Prirodoslovna grupa** | 2.a | 19 | 1 | 35 | **Nives Medved** | Neparni ujutro – petak 11.30-12.15  Parni ujutro – srijeda 11.30-12.15 | 26 |
| **Kreativna radionica –**  **održivi razvoj** | 1.b | 20 | 1 | 35 | **Marica Rukljač** | Neparni ujutro – srijeda11.30-12.15  Parni ujutro – četvrtak 9.50-10.35 | 27 |
| **Mali zbor** | 2.,3. i 4.r | 40 | 1 | 35 | **Anamarija Bušić** | Parni ujutro – četvrtak 12.15-13.05 | 31 |
| **Kreativna radionica (jezično-glazbeno-scensko**  **-plesna)** | 4.a | 25 | 1 | 35 | **Višnja Radić** | Neparni ujutro – ponedjeljak 12.15-13.10  Parni ujutro – četvrtak 11.30-12.15 | 8 |
| **Dramska skupina** | 2.b | 8 | 1 | 35 | **Biljana Basarić Čulk** | Neparni ujutro – utorak11.30-12.15  Parni ujutro – utorak11.30-12.15 | 7 |
| **Dramska skupina** | 5.b i c, 7.b | 10 | 1 | 35 | **Biljana Basarić Čulk** | Neparni ujutro – četvrtak 17.45-18.20 | 7 |
| **Mali ilustratori** | 1.a i 3.b | 26 | 2 | 70 | **Marija Zubović** | Neparni ujutro – utorak 14.00-15.30  Parni ujutro – utorak 14.00-15.30 | 31 |
| **Medijska grupa** | 2.a i 3.a | 27 | 2 | 70 | **Gabrijela Sentić** | Neparni ujutro – petak 14.05-15.20  Parni ujutro – petak 14.05-15.20 | 26 |
| **Likovno-kreativna grupa** | 1.a i 3.a | 27 | 2 | 70 | **Suzana Grabovac** | Neparni ujutro – petak 14.00-15.30  Parni ujutro– petak 14.00-15.30 | 24 |
| **Sportsko – plesna skupina** | 2.b i 3.b | 25 | 2 | 70 | **Mirjana Benković** | Neparni ujutro – petak 14.55-15.40  Parni ujutro – petak 14.55-15.40 | dvorana,  29 |
| **Novinarska skupina** | 5-8.r. | 10 | 1 | 35 | **Zrinka Protrka Bokan** | Neparni ujutro – ponedjeljak 15.55-16.40  Parni ujutro – srijeda 14.55-16.40 | 12 |
| **Literarno-recitatorska grupa** | 5.-8-r | 10-15 | 1 | 35 | **Nikolina Baletić** | Nepani ujutro – petak 17.35-19.10  Parni ujutro – ponedjeljak 11.30-12.15 | Knjižnica  12 |
| **Robotika** | 5.r | 15 | 1 | 35 | **Maja Štajduhar** | Neparni ujutro – ponedjeljak 14.05-14.55  Parni ujutro – četvrtak 11.30-12.15 | 16 |
| **Robotika** | 6.i 8.r | 15 | 1 | 35 | **Maja Štajduhar** | Neparni ujutro- ponedjeljak 12.30-13.10  Parni ujutro – srijeda 14.45-15.40 | 16 |
| **Robotika** | 7.r | 15 | 1 | 35 | **Maja Štajduhar** | Neparni ujutro – ponedjeljak 14.55-15.40  Parni ujutro – ponedjeljak 18.25-19.10 | 16 |
| **Informatika** | 2.a | 14 | 1 | 35 | **Dražen Stević** | Srijeda 4. sat ujutro | 16 |
| **Informatika** | 2.b | 15 | 1 | 35 | **Dražen Stević** | Ponedjeljak 6. sat ujutro  Srijeda 4. sat ujutro | 16 |
| **Informatika** | 3.a i b | 13 | 1 | 35 | **Dražen Stević** | Utorak 5. sat ujutro | 16 |
| **Informatika** | 4.a i b | 14 | 1 | 35 | **Dražen Stević** | Neparni ujutro – utorak 5. sat popodne  Parni ujutro – srijeda 1. sat ujutro | 16 |
| **Nogomet** | 7. i 8.r | 20 | 1 | 35 | **Neven Gladović** | Subota 8.45-10.00 | Igralište Dvorana |
| **Plesna grupa** | 5.-8.r | 10 | 1 | 35 | **Laura Domitrović** | Neparni ujutro – ponedjeljak 19.15 – 20.00  Parni ujutro – četvrtak 17.35 – 18.20 | Dvorana |
| **Pjevački zbor** | 5.-8.r | 20 | 2 | 70 | **Vlasta Dvořak** | Neparni ujutro i parni ujutro - četvrtak 18.25 | 4 |
| **Dramska skupina**  **„Naturščici“** | 5.-8.r | 20 | 2 | 70 | **Katja Petrović** | Neparni ujutro – srijeda 17.35-19.10  Parni ujutro – srijeda 18.25-20.00 | Podrum |
| **Foto – video grupa** | 7.r | do 5 | 1 | 35 | **Ivona Biočić Mandić** | Ponedjeljak 14.00  Petak 14.00 i po dogovoru kada su neparni ujutro | 4 i izvan učionice |
| **Ekološka skupina** | 6. i 8.r | 20 | 1 | 35 | **Tanja Petrač** | Parni ujutro – utorak 13.15-14.00 i petak 11.30-12.15 | Knjižnica |
| **Mali urbani vrtlari** | 4.b | 21 | 1 | 35 | **Kristina Kostadinovska** | Neparni ujutro – utorak 17.35-18.20  Parni ujutro – ponedjeljak 10.40-11.25 | 20 i vanjski prostor škole |
| **Odbojka učenice** | 7. i 8.r. | 20 | 2 | 70 | **Nataša Momčinović** | Neparni ujutro – srijeda 17.35-19.10  Parni ujutro – srijeda 18.25-19.55 | Dvorana |
| **Prva pomoć** | 7.r. | 30  natjecanje 12 | 1 | 35 | **Nataša Momčinović** | Termini po dogovoru dva puta tjedno i vikend Novi Vinodolski | Dvorana |
| **Mala odbojka učenice** | 3.-6.r. | 20 | 1 | 35 | **Nataša Momčinović** | Neparni ujutro –petak 16.45-17.30  Parni ujutro – četvrtak 13.10-13.55 | Dvorana |
| **Vjeronaučna olimpijada** | 8.b i c | 4 | 1 | 35 | **Kata Galić** | Neparni ujutro – ponedjeljak 12.30-13.10  Parni ujutro – srijeda 18.25-19.10 | 25 |
| **Likovna grupa za vizualni identitet** | 5. i 6.r | do 10 | 1 | 35 | **Ivona Biočić Mandić** | Neparni ujutro - petak 16.45-20.05 i prema dogovoru  Parni ujutro – srijeda 16.45-19.10  i prema dogovoru | 4  muzeji/galerije |

## PROGRAMI, PROJEKTI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **NAZIV PROJEKTA, PROGRAMA** | **NOSITELJI PROJEKTA/PRO-GRAMA** | **VREMENIK I MJESTO REALIZACIJE** |
|  | POSEBAN PROGRAM UČENJA KLASIČNIH JEZIKA | Vesna Blaznik | Tijekom školske godine 2018./2019. |
|  | SURADNJA S INSTITUTOM LATINA&GRAECA | Vesna Blaznik | Tijekom školske godine 2018./2019., rujan 2018. |
|  | ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI | stručna služba škole, razrednici, učitelji, svi zaposlenici škole, vanjski suradnici | Aktivnosti će se odvijati tijekom cijele školske godine 2018./2019.  Neke aktivnosti će se provoditi svakodnevno, ovisno o potrebi, dok se radionice odvijaju uglavnom po dogovoru s razrednicima i učiteljima. |
|  | VIŠEGODIŠNJI RAZVOJNI PROJEKT ŠKOLSKA GALERIJA BRANKO RUŽIĆ (od 1998.) | Ivona Biočić Mandić | Tijekom školske godine 2018./2019. |
|  | LIKOVNA GRUPA ZA VIZUALNI IDENTITET ŠKOLE | Ivona Biočić Mandić | Tijekom školske godine 2018./2019. |
|  | OBUKA SKIJANJA U TIJEKU NASTAVNE GODINE | Nenad Oremuš, Neven Gladović, vanjski suradnici: prof. TZK pri školi i učitelji skijanja | Studeni i prosinac 2018., siječanj, veljača i ožujak 2019. |
|  | DANI OTVORENIH VRATA | učitelji razredne nastave | travanj 2019. |
|  | MEĐUNARODNI PROGRAM EKO-ŠKOLE | Tanja Petrač, Marica Rukljač (školske koordinatorice Eko-škole), djelatnici i zaposlenici škole | Tijekom školske godine 2018./2019. |
|  | DAN KRUHA – SVJETSKI DAN HRANE | učitelji OŠ J.J. Strossmayera | 1.-16. listopada 2018. |
|  | PROGRAM BOŽIĆNE  PRIREDBE (razredne priredbe, aktivnosti, radionice) | učitelji OŠ J.J. Strossmayera | 1. – 23. prosinca 2018. |
|  | MALI URBANI VRTLARI | Kristina Kostadinovska | Tijekom školske godine 2018./2019.  (Najveći intenzitet provedbe projekta bit će u jesen i proljeće) |
|  | AKCIJA *SOLIDARNOST NA DJELU* – U SURADNJI S CRVENIM KRIŽEM GRADA ZAGREBA | Anica s. M. Zrinka Lončar | Dva puta godišnje tijekom školske godine, listopad 2018. i svibanj 2019. |
|  | Dani darivanja bližnjih u potrebi | Anica s. M. Zrinka Lončar | Tri puta godišnje tijekom školske godine:  I.: 2. - 16. listopada 2018.  II.: 4. - 15. prosinca 2019.  III.: 5. - 16. ožujka 2019. |
|  | Za 1000 radosti 2017. – U SURADNJI S HRVATSKIM CARITASOM | Anica s. M. Zrinka Lončar | Jednom godišnje tijekom školske godine:  prosinac 2018. |
|  | OBILJEŽAVANJE DANA SJEĆANJA NA VUKOVAR | Maša Miletić | Studeni 2018. |
|  | VEČER MATEMATIKE | Davorka Mihoković i drugi učitelji | Prosinac 2018. |
|  | KLOKAN BEZ GRANICA | učitelji matematike | Tijekom školske godine 2018./2019. |
|  | EKIPNO NATJECANJE OSNOVNIH ŠKOLA „LUCKO“ | učitelji matematike, učitelji razredne nastave | Tijekom školske godine 2018./2019. |
|  | CROATIAN MAKERS LIGA | Maja Štajduhar, učenici (u sklopu robotike) | Tijekom školske godine 2018./2019. |
|  | NOĆ KNJIGE | knjižničarka, učenici i učitelji | travanj 2019. |
|  | ŠAHOVSKI KLUB | šahovski trener, knjižničarka | Tijekom školske godine 2018./2019. |
|  | SEDMI KONTINENT | razrednici, Nikolina Baletić, Katja Petrović, Zrinka Protrka Bokan, udruga „Djeca susreću umjetnost“, muzejski pedagozi | studeni 2018., ožujak 2019. |
|  | ETWINING PROJEKTI | Gabrijela Sentić | Tijekom školske godine 2018./2019. |
|  | *STROSS*, ŠKOLSKI LIST | Zrinka Protrka Bokan,  Višnja Flegar, učenici | Tijekom školske godine 2018./2019. |
|  | PROJEKT „*SKUPLJAJMO ZAJEDNO STARE BATERIJE“* | Davorka Mihoković, Anamarija Bušić, Nives Medved, Višnja Radić, Tanja Petrač, Ivana Buljan, predstavnik tvrtke FRIŠ d.o.o., Križevci | Tijekom školske godine 2018./2019. |
|  | ŠETNJA KROZ GODIŠNJA DOBA | Nives Medved | Tijekom školske godine 2018./2019. |
|  | SVAKODNEVNO ČITANJE | Nives Medved, Anamarija Bušić, Davorka Mihoković | Tijekom školske godine 2018./2019. |
|  | POTICANJE ČITALAČKE PISMENOSTI | Višnja Radić | Tijekom školske godine 2018./2019. |
|  | ČITAM SEBI, ČITAM TEBI | Nives Medved | Tijekom školske godine 2018./2019. |
|  | MEĐUGENERACIJSKA SOLIDARNOST | Kristina Kostadinovska | Tijekom školske godine 2018./2019. |
|  | PRVENSTVO ŠKOLE | Neven Gladović | svibanj 2019. |
|  | UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA | Neven Gladović i Pavla Klarica | Tijekom školske godine 2018./2019. |
|  | VJEŽBAONICA TZK | Neven Gladović | Tijekom školske godine 2018./2019. |

## OBUKA PLIVANJA

U šk. god. 2018./2019. provjera neplivača održana je 12.9.2018. godine u 14,00 sati među učenicima drugih razreda. Provjera plivanja obavlja se na Zimskom plivalištu Mladost.

Zadatak djece na provjeri plivanja je skok na noge u bazen te plivanje u okviru vlastitih mogućnosti 25 m.

Provjeru plivanja organizira Zimsko plivalište Mladost, Trg Krešimira Ćosića 10, pod vodstvom Žakline Mihalić, mag.cin.

Učenici organizirano odlaze autobusom do bazena u pratnji učiteljica razredne nastave.

Školski koordinator za provedbu provjere i obuke plivanja je Biljana Basarić Čulk.

# PLANOVI RADA

## PLAN RADA RAVNATELJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA** | **PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  | **250** |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole | VI. – IX. | 25 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI. – IX. | 20 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI. – IX. | 18 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI. – IX. | 20 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa Škole | VI. – IX. | 20 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX. – VI. | 25 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI. – VIII. | 30 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX. – VI. | 20 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX. – VI. | 20 |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX. – VI. | 20 |
| * 1. Planiranje nabave opreme i namještaja | IX. – VI. | 15 |
| * 1. Planiranje i organizacija uređenja školskog okoliša | IX. – VI. | 9 |
| * 1. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 8 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | **209** |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX. – VIII. | 15 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole | VIII. – IX. | 5 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI. – IX. | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX. – VI. | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole | IX. – VI. | 10 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX. – VII. | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX. – VI. | 10 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | IX. – VI. | 15 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole | IX. – VIII. | 15 |
| * 1. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV. – VII. | 15 |
| * 1. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX. – VI. | 10 |
| * 1. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX. – VI. | 15 |
| * 1. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI. i VIII. | 10 |
| * 1. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V.-IX. | 10 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I.-VI. | 10 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacije prostora | I. i VIII. | 15 |
| 2.17. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 10 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  | **225** |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Škole | IX. – VI. | 45 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja | XII. i VI. | 15 |
| * 1. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX. – VI. | 25 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX. – VI. | 25 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX. – VIII. | 25 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX. – VIII. | 30 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX. – VIII. | 20 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX. – VIII. | 25 |
| * 1. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 10 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  | **93** |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX. – VIII. | 56 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Škole | IX. – VIII. | 12 |
| * 1. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 25 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  | **235** |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX. – VIII. | 15 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX. – VI. | 45 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX. – VI. | 20 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole | IX. – VIII. | 25 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX. – VIII. | 20 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno | IX. – VIII. | 55 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  | 20 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  | 25 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 10 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  | **241** |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom Škole | IX. – VIII. | 61 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX. – VIII. | 20 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole | IX. – VIII. | 20 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe Škole | IX. – VIII. | 15 |
| 6.5. Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora | IX. – VIII. | 15 |
| * 1. Poslovi zastupanja Škole | IX. – VIII. | 20 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom Škole | IX. – VIII. | 15 |
| 6.8. Izrada financijskog plana Škole | VIII. – IX. | 10 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX. – VIII. | 10 |
| 6.10. Organizacija i provedba inventure | XII. | 10 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI. | 10 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI. | 15 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII. i I. | 10 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 10 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  | **204** |
| * 1. Predstavljanje Škole | IX. – VIII. | 20 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX. – VIII. | 14 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX. – VIII. | 20 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX. – VIII. | 5 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU-a | IX. – VIII. | 10 |
| * 1. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX. – VIII. | 5 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX. – VIII. | 10 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX. – VIII. | 20 |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | IX. – VIII. | 5 |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | IX. – VIII. | 5 |
| * 1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX. – VIII. | 10 |
| * 1. Suradnja s Obiteljskim centrom | IX. – VIII. | 5 |
| * 1. Suradnja s Policijskom upravom | IX. –VIII. | 5 |
| * 1. Suradnja sa Župnim uredom | IX. – VIII. | 10 |
| * 1. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX. – VIII. | 10 |
| * 1. Suradnja s turističkim agencijama | IX. – VIII. | 10 |
| * 1. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX. – VIII. | 20 |
| * 1. Suradnja sa svim udrugama | IX. – VIII. | 10 |
| * 1. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 10 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **222** |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX. – VI. | 45 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX. – VI. | 54 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX. – VI. | 50 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature | IX. – VI. | 50 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX. – VI. | 23 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  | **73** |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX. – VI. | 50 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX. – VI. | 23 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1768** | |

## PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

* praćenje i provođenje financijskih propisa putem stručnih seminara i literature
* savjetodavni rad o primjeni financijskih propisa
* izrada i praćenje financijskog plana škole
* plaćanje računa i obračun izlaznih računa (najam i slično)
* knjiženje i kontiranje svih financijskih dokumenata
* vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa
* izrada tromjesečnih, polugodišnjih izvješća i Završnog računa
* izrada izvješća o poslovanju Škole te upoznavanje ravnatelja i Školskog odbora s istim
* vođenje evidencije osnovnih sredstava
* poslovi inventure, amortizacije i drugo
* suradnja s djelatnicima Škole, izdavanje potvrda i sređivanje dokumentacije za potrošačke kredite
* obračun prehrane i podjela uplatnica učenicima
* vođenje evidencija o uplatama učenika za školsku prehranu
* daktilografski poslovi prema potrebi za računovodstvo
* obračun i isplata plaća zaposlenicima Škole te izrada obrasca M-4 za MIOR, RS, izrada ID i ID obrasci
* izrada raznih potvrda djelatnicima Škole u vezi s plaćom, naknadama, radnim stažem, porezom i bolovanjem
* izrada statističkih izvještaja
* suradnja s drugim školama
* suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport i Upravom za financije
* telefonski razgovori
* stalno stručno usavršavanje
* izrada plana javne nabave
* ostali nepredviđeni poslovi koji se pojave tijekom godine i poslovi po nalogu ravnatelja, vezani za školu
* blagajničko poslovanje

## 

## PLAN RADA TAJNIŠTVA ŠKOLE

* izrada normativnih akata Škole sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
* praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
* izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
* pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora
* savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa

KADROVSKI POSLOVI

* poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika
* prijava Gradskom uredu za obrazovanje o potrebi za radnikom
* suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje
* raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika
* vođenje personalne dokumentacije
* evidentiranje primljenih radnika
* prijava i odjava HZMO i HZZO
* kontaktiranje sa Zavodom za zapošljavanje
* izrada prijedloga godišnjih odmora radnika u dogovoru s ravnateljem škole i Radničkim vijećem
* matična evidencija radnika:sređivanje dokumentacije radnika i personalnih dosjea
* vođenje registra zaposlenih
* vođenje elektroničke matice zaposlenih pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja
* vođenje evidencije radnog vremena prisutnosti na radu zaposlenika za tehničko i administrativno osoblje

OSTALI POSLOVI

* rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici i dr.)
* suradnja s djelatnicima Škole
* izrada po potrebi raznih statističkih podataka
* organizacija pomoćno-tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika
* poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima
* suradnja s drugim školama, ustanovama te drugim urednima po potrebi
* sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika
* nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
* pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (davanje stručne literature)

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

* vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija
* obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama
* arhiviranje podataka o učenicima i radnicima
* ažuriranje podataka o radnicima
* izdavanje javne isprave
* obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)
* vođenje urudžbenog zapisnika
* sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi i odgovora u dogovoru s ravnateljem škole
* izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima, roditeljima i zaposlenicima Škole
* izdavanje i prijem svjedodžbi, prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole
* vođenje evidencije odsutnih i bolesnih radnika Škole
* vođenje evidencije putnih naloga
* tekući poslovi

## PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA I**  **AKTIVNOSTI STRUČNE SURADNICE, ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE** | **SURADNICI**  **RAZREDNI ODJEL**  **Mjesto održavanja** | **SVRHA**  **CILJ**  **ZADAĆE** | **OBLICI**  **METODE RADA**  **PRISTUPI** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** | **BROJ SATI** |
| **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ZADANIH PROGRAMA I *RADA PSIHOLOGA* (Rješenje: Ostali poslovi, pod rednim brojem 6)**  **1.Analiza i izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u tijeku i na kraju nastavne godine i ostalih izvješća prema nalogu ravnatelja. (Ostali posl.; 9.točka Rješenja)**   * 1. **Pisanje izvješća prema nalogu ravnatelja, školskog preventivnog programa, objedinjavanje kurikula (Rješenje: Ostali poslovi, točka 5)**   **1.2.Prezentiranje dobivenih rezultata na sjednici Učiteljskoga vijeća; zajednička analiza, rasprava u cilju planiranja aktivnosti koje će unaprijediti o.-o. praksu.**  **1.3.Izrada i prezentacija učiteljskom vijeću prijedlog programa Vijeća učenika**  ***(13.9.2018. voditeljica knjižničarka)***  1.3.1.Demokratski izbori u razrednim odjelima.  1.4.Suradnja s liječnikom, organizacija susreta i izrada programa za zdravstvenu zaštitu učenika. (Rješenje, ostali poslovi, točka 3; 0,5 sati tjedno) |  |  |  |  |  |
| Razrednici, Učiteljice/i,  Stručne suradnice  Ravnatelj  Predmetni učitelji 1.-8.r.  Stručne suradnice | Prije planiranja i programiranja napravljena je analiza uspjeha, analiza vođenja pedagoške dokumentacije, kriterija ocjenjivanja, analiza kulturne i javne djelatnosti, školskog preventivnog programa, napisana su izvješća. Dostupna su mi bila samo moja izvješća na temelju čega sam pristupila procjeni potreba učenika.  Dobivena dokumentacija temelj je za razmjenu iskustava i promišljanja, samorefleksije–analize vlastitih intervencija; temelj je sveobuhvatnog profesionalnog razvoja.  Napisana izvješća su motivirajući poticaji na samorefleksiju i dragocjena pedagoška dokumentacija, neprocjenjivo vrijedan alat pri gradnji Školskoga kurikula OŠ J.J. Strossmayera za šk. god. 2018./19..  Objedinjavanje samostalno izrađenih predmetnih kurikula u zajednički Školski kurikul. | Analiza uspjeha učenika, kriteriji praćenja, ocjenjivanja, vrednovanja; raspored sati , ustroj razrednih odjela, bilješke s hospitacija i drugih uvida u nastavi; primjedbe i pohvale na rad, tretman učenika s TUR i PUP  Analiza pedagoško-psihološke dokumentacije.  Metode: 1.Individualni oblik rada-unos i obrada podataka;   * 1. PPP; plakat, pedagoški dokument   2. Metode prikupljanja podataka i procjene potreba učenika 1.-8. |  | **35**  **70** |
| Svi sudionici  o.-o. rada  1.-8. razred  1.; 6.; 7. …  1.-8. razr. | Težiti ispunjenju odgojno-obrazovnih vrijednosti suvremene škole (NOK): znanje(znati), identitet (biti), solidarnost (živjeti zajedno); odgovornost (činiti).  Promicanje demokratskog ozračja u razrednom odjelu.  Poticanje i razvijanje kritičkoga i nezavisnog mišljenja, moralnoga rasuđivanja, empatije, solidarnosti, odgovornosti, …  Podizanjem kvalitete života osigurati optimalne uvjete za dostizanje potpunog tjelesnog, duševnog i socijalnog blagostanja, a ne samo odsutnosti bolesti.  Zajedničko promicanje i osiguravanje pozitivnog i odgovornog odnosa učenika prema zdravlju, sigurnosti, zaštiti okoliša i održivu razvoju. | Analiza uspjeha odgojno-obrazovnog rada u protekloj školskoj godini.  Učenje djelovanjem.  Timsko i suradničko učenje.  Metoda analize i interpretacije sadržaja (izrada plakata).  Promicanje demokratskih pristupa u izborima.  Predavanje, radionice,  zajednička izrada plakata, PPP**,** | ***VIII. IX.***  rujan  srpanj-rujna  rujan  srpanj  IX. |  |
| **1.5. Program rada s darovitim učenicima**  (Razrađen godišnji program rada s darovitim učenicima nalazi se u prilogu, a prema kojemu će se izrađivati mjesečni planovi).  **1.5.1.Istraživački poslovi, testiranje darovitih i obrada anketa za potrebe razvojnog plana (Rješenje:** Ostali poslovi, točka 11)  Uočavanje, praćenje, poticanje darovitih učenika.   * + 1. Hospitacija na izbornoj i dodatnoj nastavi, izvannastavnim i po mogućnostiizvanškolskim aktivnostima.     2. Suradnička izrada diferencijalnih programa.   **1.6. Rad s darovitim i talentiranim učenicima; (Rješenje: neposredni rad, točka 6)** | Vanjski suradnici, predmetni učitelji, stručne suradnice, roditelji  Učen.1. razreda  Uč. 3. razreda  1.-8.  1.-8. r. | Organizacija i planiranje aktivnosti koje će se provoditi tijekom godine.  Ispitivanje učenika 1. razreda u spremnosti za školsko učenje (intelektualna, tjelesna, emocionalno-socijalna, govorna)provedbom TSŠ u cilju prilagođavanja zahtjeva i metoda rada i brzinu napredovanja svakoga pojedinoga djeteta.  među učenicima 3. razreda s ciljem procjene, mjerenja opće sposobnosti (rasuđivanje, prostorna orijentacija i vizualizacija, rješavanje problema).  Praćenje napredovanja, svekolika podrška, organiziranje i uključivanje detektiranih darovitih i talentiranih učenika u dodatnu i izbornu nastavu, INA i IŠA.  Osigurati darovitim učenicima rad s mentorom i pristup izvorima specifičnog znanja.  Rad po programima različite težine i složenosti, raniji upis i/ili akceleraciju ili završavanje osnovnog obrazovanja u kraćem vremenu od propisanog.  Socio-emocionalna podrška ; Planiranje i praćenje (prema IOP-u); Razvoj kvalitetnih karakteristika osobnosti; Intelektualna stimulacija;  Rad po programima različite težine i složenosti. | Objedinjavanje samostalnog individualnoga rada šk. psihologinje i samostalnog rada predmetnih učiteljica koje su zadužene za vođenje dodatne nastave.  TSŠ-testiranje učenika 1. razreda.  Provedba NNAT, PRONAD za učenike, učiteljice i roditelje, sociom. upitnika,  RM i NNAT (Naglierijev test neverbalne sposobnosti, razina D i F)  RM i NNAT (Naglierijev test neverbalne sposobnosti, razina D i F)  Pojedinačna psihološka podrška prema osobnim potrebama učenika.  Sudjelovanje u izradi diferencijalnog programa rada darovitih učenika.  Organizirane posjete muzejima, laboratorijima, odgojno-obrazovnim ustanovama…  Pojedinačna psihološka testir. ; individualni i grupni rad s uč. 1.-8. razreda  Individualni i rad u manjim skupinama. | IX. | **70**  **70**  **70** |
| **2.NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**  2.1. **Pružanje stručne pomoći individualno prema planiranome rasporedu**.(Rješenje, točka 1.; 6 sati tjedno)  2.1.1. Traženje roditeljske suglasnosti i zajedničko planiranje termina za individualni rad, procjene potreba učenika s razrednicom, roditeljima, stručnom službom. | 1.-8.raz. | Psiho-socio-emocionalna podrška učenicima. | Individualni oblik rada |  | **210** |
| 2.**Pružanje stručne pomoći u malim socijalizacijskim skupinama i drugi oblici neposrednog rada**.(Rješenje, točka 2; 4 sata tjedno) | 1.-8- | Psiho-socio-emocionalna podrška učenicima u malim socijalizacijskim skupinama (nenasilno rješavanje problema, medijacija…) | radionice, razgovori,  debate, medijacije…. |  | **140**  **35**  **52,5**  **35**  **35**  **70**  **35**  **17,5**  **70**  **35**  **35**  **35**  **35**  **17,5**  **35**  **70** |
| 3.**Identifikacija i dijagnosticiranje razrednih odjela i učenika s posebnim potrebama** (prema zahtjevu struke)-nazočnost u neposrednoj nastavi (minimalno 2 sata po svakom razrednom odjelu u tijeku nastavne godine)-uvid u nastavu.(Rješenje, točka 8; 1 sat tjedno) | 1.-8. | Detaljna obrada u cilju rane identifikacije problema koje učenici imaju, pisanje mišljenja u cilju ostvarivanja učeničkih prava i diferencijalnih programa. |  |  |
| 4.**Školski preventivni program-neposredni rad-radionice po razrednim odjelima** (2 sata po razrednom odjelu) (Rješenje: točka 4; 1,5 sati tjedno)  4.1. Izrada rasporeda sati sa razrednicima i satničarkom-voditeljicom smjene.  4.2. Provedba Plana postupanja u slučaju nasilja  Rješenje, Neposr. rad, redni br.7; 1 sat) |  | Bit će detaljno razrađen po primitku potreba koje su razrednici trebali ispuniti početkom rujna i prema kojima ću predložiti oblike rada i vrstu pomoći u prevenciji uočenih problema. | Radionice,  Razgovori,  Medijacija  intervjui |  |
| 5.**Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta-upisi u 1.razred** (Rješenje, točka 3; 1 sat tjedno). |  | Utvrđivanje razvojnoga stupnja djetetove spremnosti za školsko učenje u cilju prilagodbe zahtjeva i metoda rada kao i brzinu napredovanja. | TSŠ, intervju,  Pisani uradci, |  |
| 6. **Sociometrija i ciljane radionice** i najmanje 1x u svakom razrednom odjelu s obradom i obveznom pisanom analizom sociometrije sata po razrednom odjelu i **profesionalna orijentacija u 8. razredima.(Rješenje, točka 5; 2 sata tjedno).**  **6.1. Suradnička izrada rasporeda sati sa razrednicima, satničarkom-voditeljicom smjene.** |  | Utvrđivanje socijalnog statusa učenika i zajedničko planiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti koje bi trebale unaprijediti odnose i pojedinačne statuse učenika u razrednim odjelima. | Sociometrijski upitnici |  |
| 7.Nazočnost u neposrednoj nastavi (minimalno 2 sata po svakom razrednom odjelu u tijeku nastavne godine)-uvid u nastavu. (Rješenje: točka 9; 1 sat tjedno)  7.1. Izrada rasporeda hospitacija (mjesečni i tjedni plan). |  | Praćenje rada u razrednom odjelu, na satovima svih nastavnih predmeta i oblika izvedbe, a u cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovne prakse i optimalne pomoći učenicima. | Upitnici, praćenje, analize,  Izvješća, prijedlozi, diskusije,… |  |
| 8. Neposredni rad u praćenju pripravnika-uvid u nastavu. (Rješenje: točka 13; 0,5 sati tjedno) |  | Pružanje pedagoško-psihološke podrške  pripravnicima. |  |  |
| 9.Suradnja s roditeljima tijekom godine-individualni, predavanja na roditeljskim sastancima. (Rješenje: redni broj 10; 2 sata tjedno) |  | Razvijanje partnerskog odnosa s roditeljima i skrbnicima učenika u cilju pružanja podrške učenicima. | Roditeljski sastanci,  Individualni razgovori,  Rasprave u manjim skupinama-po pozivu.,… |  |
| 10. Ostali neplanirani poslovi u okviru neposrednoga pedagoškoga rada.(R.; redni broj 12; 1 sat) |  |  |  |  |
| 11. Rad s učiteljima, ravnateljem i upravom. (Rješenje, **Ostali poslovi**, redni broj 1; 1 sat) |  | Radni dogovori.  Stručno povjerenstvo |  |  |
| **OSTALI KORPORACIJSKI POSLOVI**   1. Sjednice i stručni aktivi u školi |  | Praćenje napredovanja učenika na sjednicama razrednih vijeća, dogovaranje o potrebitim aktivnostima u cilju pružanja podrške učenicima. |  |  |
| 2.Vođenje i sređivanje pedagoške dokumentacije (Rješenje: redni broj 4; 1 sat tjedno). |  | U cilju praćenja, rane intervencije, koordiniranoga rada, unaprjeđivanja procesa… | Pisane bilješke  Arhiviranje ped. dok |  |
| 3.Suradnja s ustanovama i institucijama izvan škole. |  | Partnerski odnos s vanjskim suradnicima  U cilju unapređivanja odgojno-obrazovne prakse u školi. |  |  |
| 4. Vođenje dnevnika osobnih i provedenih aktivnosti (Rješenje, redni broj 10; 1 sat) |  |  | Pisane bilješke  Arhiviranje ped. dok. |  |
| 1. **INDIVIDUALNO I KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**   ( Rješenje: Ostali poslovi, točka 7; 2 sata tjedno)  5.1.Izrada individualnoga plana i programa stručnog usavršavanja školske psihologinje i prijedloga tema za stručno usavršavanje u školi.  5**.2.Priprema i vođenje predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća i sudjelovanje na stručnim aktivima i razrednim vijećima u školi; objedinjavanje materijala-izrada kurikula** (Rješenje: OP; Točka:12)  5.2.1. Predavanje za Učiteljsko vijeće:  5.2.1.1. „Kompetencije učitelja i učenika za održivi razvoj“  5.2.1.2. „Od potencijala do produktivne darovitosti“;( Rana identifikacija i intervencija; Kategorije učenika s dvostrukim potrebama; Utjecaj okoline; Moć motivacije i ustrajnosti; Strategije učenja i poučavanja; Strategije suočavanja)  5.2.1.3. Aktivno sudjelovanje na sjednicama učiteljskih vijeća, na razrednim vijećima i stručnim aktivima. | AZOO, MZO, vanjski suradnici, učitelji, stručne suradnice, ravnatelj, | Razvijanje stručnih kompetencija. | Seminari, konferencije, kongresi, stručni aktivi, sekcije… | IX. |
| Učiteljsko vijeće  1.obrazovno razdoblje | Motivacija za obrazovanje za 21. stoljeće predstavljajući 4 osnovna cilja za razvijanje 4 osnovne kompetencije: Učiti učiti-cjeloživotno učenje; Učiti činiti; Učiti biti; Učiti živjeti i raditi zajedno;  Osluškivanje potreba pojedinog učenika i pronalaženje funkcionalnih metoda i oblika rada za postizanje uspjeha.  Zajedničko djelovanje u cilju unapređivanja odgojno-obrazovne prakse. | Predavanje, PPP, diskusija; radionica;  Suradnička izrada diferenciranih programa za darovite učenike.  Rasprave, analize, izvještaji,  predavanje, osvrti, PPP, |  | **52,5** |
| 2.obrazovno razdoblje |
| 2.3. **Individualno stručno usavršavanje psihologinje**  2.3.1. U organizaciji Agencije za mobilnost i programe EU: Euroguidance, Eurodesk, Europass, eTwinning  Simpozij „neuroPedijatrija danas“ | **26. rujna 2018.**  Zagreb |  |  | 26.9.  2018.  Zagreb  21.9. i 22.9. |

Školska psihologinja: Jadranka Kevilj Šarac, prof.

Zagreb, 20.9.2018. god.

## PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA

Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

|  |
| --- |
| * 1. **NEPOSREDAN SOCIOPEDAGOŠKI RAD**   **Neposredan rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama**  ***Izravni rad s učenicima s posebnim obrazovnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog***  ***postupka odnosno sociopedagoške opservacije***  Različitim dijagnostičkim postupcima pokušava se utvrditivrsta teškoće. Jednostavnije teškoće utvrđuje stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila primjenom dijagnostičkih sredstava i pomagala, a uz pomoć opservacije učitelja,drugih stručnih suradnika i roditelja. Učenik s uočenim teškoćama koje vidno utječu na socio-emocionalni status djeteta ili poteškoće u svladavanju nastavnog gradiva i sl., upućuje se u specijalizirane ustanove koje obavljaju timsku obradu, odnosno stručnu opservaciju, dijagnostiku i donose mišljenje koje se dostavlja stručnoj službi škole i školskoj liječnici kao članovima stručnog povjerenstva škole. Stručno povjerenstvo donosi svoje mišljenje o potrebnoj pomoći i podršci djetetu te s time upoznaje članove razrednoga vijeća. Zahtjev za promjenu oblika školovanja i svu pripadajuću dokumentaciju šalje se u Gradski ured za obrazovanje koji donosi Rješenje o primjerenom obliku školovanja. Ovisno o obliku primjerenog školovanja učenika, teškoća koje su kod učenika utvrđene i na temelju inicijalne procjene učitelja, učitelji izrađuju program rada za učenika, strategije podrške i završna izviješća. Učenik se kontinuirano prati tijekom školovanja u suradnji stručne službe škole i učitelja. Ukoliko je učenik završni razred osnovne škole, upućuje ga se na profesionalnu orijentaciju (uz svu pripadajuću dokumentaciju) i prati tijek upisa u srednju školu uz suradnju s roditeljima. Kao stalni član i predsjednica Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, prije upisa u prvi razred, radim na ranom otkrivanju i prevenciji određenih teškoća te prihvaćanju i raspoređivanju učenika u razredna odjeljenja. Evidentiraju se djeca kojima treba odgoda upis u prvi razred, odobrenje prijevremenog upis u u prvi razred i upućivanje na dodatno utvrđivanje psihofizičkog stanja.  ***Sociopedagoški rad s učenicima s posebnim obrazovnim potrebama***  Organizira se i realizira s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama kojima je potrebna dodatna pomoć u učenju, pomoć i podrška s kojima se susreću na svom razvojnom putu (rad na stvaranju pozitivne slike o sebi, podizanju samopouzdanja, motivaciji, preuzimanju odgovornosti za vlastiti ponašanje, tehnike nošenja sa stresom, strategije učenja, medijacija, primjereno ponašanje, empatija, razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina…). Sukladno potrebama svakog pojedinog djeteta i teškoćama koje ima provodi se individualni rad prema utvrđenom rasporedu u trajanju od 45 minuta.  ***Poslovi na prevenciji problema u ponašanju učenika***  Individualni razgovori s učenicima - odgojno postupanje,  Socio-pedagoške intervencije,  Provođenje programa u sklopu školskog preventivnog programa škole  ***Ostali oblici odgojno-obrazovnog rada s učenicima s posebnim obrazovnim potrebama***  Odnose se na poticanje i razvijanje djetetove emocionalne i socijalne zrelosti, stvaranje pozitivne slike o sebi, stvaranje prilika za učenje, prihvatljivih oblika ponašanja kroz radionice i grupni rad, kreativne radionice  **1.2. Suradnja s učiteljima, ravnateljem i članovima stručne službe**  Suradnja s učiteljima odnosi se na prikupljanje i obradu podataka o djeci s posebnim potrebama, pomoć učiteljima pri planiranju i programiranju rada za djecu s posebnim potrebama, izvještavanje učitelja o medicinskoj dijagnostici i mišljenju stručne službe o učenicima s posebnim potrebama, izvještavanje o inovacijama u metodama rada s učenicima s posebnim potrebama, upoznavanje s važnim oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika s posebnim potrebama, priređivanje i organizacija stručnih predavanja. Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima uključuje suradnju pri izradi godišnjeg plana i programa rada defektologa, dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan grada, suradnju pri izradi prilagođenog programa, prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije u vezi s učenicima s posebnim potrebama, provođenje dijagnostičkog procesa u sklopu rada Komisije za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece pri upisu u prvi razred, rad u Prvostupanjskoj stručnoj komisiji za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika s posebnim potrebama, suradnju na području profesionalne orijentacije za učenike s posebnim potrebama.  **1.3. Suradnja s roditeljima učenika s posebnim potrebama**  Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima djetetovih poteškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć kod ublažavanja ili otklanjanja teškoća, osposobljavanja i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće.  **2. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA**  **2.1.Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima**  Osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s djecom s posebnim potrebama, izrada prijedloga nabave i pomagala, izrada ispitnih i rehabilitacijskih pomagala, hospitiranje na nastavi u cilju utvrđivanja indikacija za učenike s posebnim potrebama.  **2.2.Planiranje i programiranje**  Izrada godišnjeg plana i programa s navedenim područjima rada i izvedbenom satnicom, sudjelovanje u izradi zajedničkog radnog plana stručne službe škole radi utvrđivanja rada s djecom s posebnim potrebama, sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djece s posebnim potrebama, sudjelovanje u izradi programa rada stručnih organa/aktiva, Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća.  **2.3.Vođenje dokumentacije o radu**  Izrada i pisanje raznih izvješća, vrednovanje učinkovitosti odgoja, obrazovanja i rehabilitacije (vođenje dnevnika rada i dosjea svakog učenika s kojim se radi).  **2.4.Stručno usavršavanje**  Realizira se u okviru individualnih i grupnih oblika rada (seminara, savjetovanja, simpozija, kongresa, aktiva, praćenja literature).  **3. OSTALI POSLOVI**  3.1. Poslovi vezani za početak i kraj školske godine – izrada godišnjeg plana i programa škole  3.2. Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada  3.3. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred  3.4.Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih i Učiteljskog vijeća  3.5. administrator E-matice |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec: **RUJAN** | | Sati mjesečno |
| 1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA | | 100 |
| 1.1 Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju | Individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine |
| 1.2 Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju:   * Rješenje o primjerenom obliku školovanja * Teškoće u odrastanju * Rizike za razvoj problema u ponašanju * Probleme u ponašanju | Individualni rad  Grupni rad |
| 1.3 Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju | Aktivnosti iz ŠPP koje provodi SP |
| 1. PREDSJEDAVANJE POVJERENSTVOM ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE | | 12 |
| 2.1 Učenici s teškoćama u razvoju | Stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine |
| 2.2 Suradnja s ravnateljem | Planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi |
| 2.3 Suradnja s članovima stručnog tima | Dogovaranje oko ustrojstva rada, formiranje razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju |
| 2.4 Suradnja s učiteljima | Dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih/individualiziranih programa |
| 2.5 Suradnja s roditeljima | Individualno ili grupno savjetovanje, predavanja/radionice za roditeljske sastanke |
| 2.6 Rad u povjerenstvu za rad s pripravnicima | |
| 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 8 |
| 1. SURADNJA S USTANOVAMA KOJE SKRBE O ZDRAVLJU, ZAŠTITI, ODGOJU i OBRAZOVANJU DJECE I MLADEŽI | | 8 |
| 4.1 Pisanje izvješća i tablica | |
| 4.2 Sudjelovanje u radu Komisije za pregled djece | |
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE PRIPREME ZA NEPOSREDAN RAD | | 8 |
| 1. ADMINISTRATIVNI I PEDAGOŠKI POSLOVI, E-MATICA, IZRADA STATISTIKE | | 16 |
| 1. UNAPREĐIVANJE I RAZVOJ ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI ŠKOLE, PREDAVANJA I EDUKACIJE O PRIGODNIM TEMAMA | | 4 |
| 7.1 Objedinjavanje dopunske, dodatne i INA u GPP-u | |
| 1. SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA I UČITELJSKOG VIJEĆA | | 4 |
| 1. OSTALI POSLOVI IZVAN NASTAVNE GODINE OVISNO O GO | | 0 |
| **UKUPNO** | | **160** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec: **LISTOPAD** | | Sati mjesečno |
| 1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA | | 100 |
| 1.1 Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju | Individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine |
| 1.2 Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju:   * Rješenje o primjerenom obliku školovanja * Teškoće u odrastanju * Rizike za razvoj problema u ponašanju * Probleme u ponašanju | Individualni rad  Grupni rad |
| 1.3 Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju | Aktivnosti iz ŠPP koje provodi SP |
| 1. PREDSJEDAVANJE POVJERENSTVOM ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE | | 12 |
| 2.1 Učenici s teškoćama u razvoju | Stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine |
| 2.2 Suradnja s ravnateljem | Planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi |
| 2.3 Suradnja s članovima stručnog tima | Dogovaranje oko ustrojstva rada, formiranje razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju |
| 2.4 Suradnja s učiteljima | Dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih/individualiziranih programa |
| 2.5 Suradnja s roditeljima | Individualno ili grupno savjetovanje, predavanja/radionice za roditeljske sastanke |
| 2.6 Rad u povjerenstvu za rad s pripravnicima | |
| 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 8 |
| 1. SURADNJA S USTANOVAMA KOJE SKRBE O ZDRAVLJU, ZAŠTITI, ODGOJU i OBRAZOVANJU DJECE I MLADEŽI | | 8 |
| 4.1 Pisanje izvješća i tablica | |
| 4.2 Sudjelovanje u radu Komisije za pregled djece | |
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE PRIPREME ZA NEPOSREDAN RAD | | 8 |
| 1. ADMINISTRATIVNI I PEDAGOŠKI POSLOVI, E-MATICA, IZRADA STATISTIKE | | 16 |
| 1. UNAPREĐIVANJE I RAZVOJ ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI ŠKOLE, PREDAVANJA I EDUKACIJE O PRIGODNIM TEMAMA | | 4 |
| 7.1 Objedinjavanje dopunske, dodatne i INA u GPP-u | |
| 1. SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA I UČITELJSKOG VIJEĆA | | 4 |
| 1. OSTALI POSLOVI IZVAN NASTAVNE GODINE OVISNO O GO | | 16 |
| **UKUPNO** | | **176** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec: **STUDENI** | | Sati mjesečno |
| 1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA | | 100 |
| * 1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju | Individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine |
| * 1. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju: * Rješenje o primjerenom obliku školovanja * Teškoće u odrastanju * Rizike za razvoj problema u ponašanju * Probleme u ponašanju | Individualni rad  Grupni rad |
| 1.3 Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju | Aktivnosti iz ŠPP koje provodi SP |
| 1. PREDSJEDAVANJE POVJERENSTVOM ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE | | 12 |
| 2.1 Učenici s teškoćama u razvoju | Stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine |
| 2.2 Suradnja s ravnateljem | Planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi |
| 2.3 Suradnja s članovima stručnog tima | Dogovaranje oko ustrojstva rada, formiranje razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju |
| 2.4 Suradnja s učiteljima | Dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih/individualiziranih programa |
| 2.5 Suradnja s roditeljima | Individualno ili grupno savjetovanje, predavanja/radionice za roditeljske sastanke |
| * 1. Rad u povjerenstvu za rad s pripravnicima | |
| 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 8 |
| 1. SURADNJA S USTANOVAMA KOJE SKRBE O ZDRAVLJU, ZAŠTITI, ODGOJU i OBRAZOVANJU DJECE I MLADEŽI | | 8 |
| 4.1 Pisanje izvješća i tablica | |
| 4.2 Sudjelovanje u radu Komisije za pregled djece | |
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE PRIPREME ZA NEPOSREDAN RAD | | 8 |
| 1. ADMINISTRATIVNI I PEDAGOŠKI POSLOVI, E-MATICA, IZRADA STATISTIKE | | 16 |
| 1. UNAPREĐIVANJE I RAZVOJ ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI ŠKOLE, PREDAVANJA I EDUKACIJE O PRIGODNIM TEMAMA | | 4 |
| 7.1 Objedinjavanje dopunske, dodatne i INA u GPP-u | |
| 1. SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA I UČITELJSKOG VIJEĆA | | 4 |
| 1. OSTALI POSLOVI IZVAN NASTAVNE GODINE OVISNO O GO | | 8 |
| **UKUPNO** | | **168** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec: **PROSINAC** | | Sati mjesečno |
| 1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA | | 81 |
| 1.1 Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju | Individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine |
| 1.2 Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju:   * Rješenje o primjerenom obliku školovanja * Teškoće u odrastanju * Rizike za razvoj problema u ponašanju * Probleme u ponašanju | Individualni rad  Grupni rad |
| 1.3 Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju | Aktivnosti iz ŠPP koje provodi SP |
| 1. PREDSJEDAVANJE POVJERENSTVOM ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE | | 10 |
| 2.1 Učenici s teškoćama u razvoju | Stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine |
| 2.2 Suradnja s ravnateljem | Planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi |
| 2.3 Suradnja s članovima stručnog tima | Dogovaranje oko ustrojstva rada, formiranje razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju |
| 2.4 Suradnja s učiteljima | Dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih/individualiziranih programa |
| 2.5 Suradnja s roditeljima | Individualno ili grupno savjetovanje, predavanja/radionice za roditeljske sastanke |
| 2.6 Rad u povjerenstvu za rad s pripravnicima | |
| 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 6 |
| 1. SURADNJA S USTANOVAMA KOJE SKRBE O ZDRAVLJU, ZAŠTITI, ODGOJU i OBRAZOVANJU DJECE I MLADEŽI | | 6 |
| 4.1 Pisanje izvješća i tablica | |
| 4.2 Sudjelovanje u radu Komisije za pregled djece | |
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE PRIPREME ZA NEPOSREDAN RAD | | 6 |
| 1. ADMINISTRATIVNI I PEDAGOŠKI POSLOVI, E-MATICA, IZRADA STATISTIKE | | 13 |
| 1. UNAPREĐIVANJE I RAZVOJ ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI ŠKOLE, PREDAVANJA I EDUKACIJE O PRIGODNIM TEMAMA | | 3 |
| 7.1 Objedinjavanje dopunske, dodatne i INA u GPP-u | |
| 1. SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA I UČITELJSKOG VIJEĆA | | 3 |
| 1. OSTALI POSLOVI IZVAN NASTAVNE GODINE OVISNO O GO | | 24 |
| **UKUPNO** | | **152** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec: **SIJEČANJ** | | Sati mjesečno |
| 1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA | | 66 |
| 1.1 Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju | Individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine |
| 1.2 Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju:   * Rješenje o primjerenom obliku školovanja * Teškoće u odrastanju * Rizike za razvoj problema u ponašanju * Probleme u ponašanju | Individualni rad  Grupni rad |
| 1.3 Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju | Aktivnosti iz ŠPP koje provodi SP |
| 1. PREDSJEDAVANJE POVJERENSTVOM ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE | | 7 |
| 2.1 Učenici s teškoćama u razvoju | Stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine |
| 2.2 Suradnja s ravnateljem | Planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi |
| 2.3 Suradnja s članovima stručnog tima | Dogovaranje oko ustrojstva rada, formiranje razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju |
| 2.4 Suradnja s učiteljima | Dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih/individualiziranih programa |
| 2.5 Suradnja s roditeljima | Individualno ili grupno savjetovanje, predavanja/radionice za roditeljske sastanke |
| 2.6 Rad u povjerenstvu za rad s pripravnicima | |
| 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 5 |
| 1. SURADNJA S USTANOVAMA KOJE SKRBE O ZDRAVLJU, ZAŠTITI, ODGOJU i OBRAZOVANJU DJECE I MLADEŽI | | 5 |
| 4.1 Pisanje izvješća i tablica | |
| 4.2 Sudjelovanje u radu Komisije za pregled djece | |
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE PRIPREME ZA NEPOSREDAN RAD | | 5 |
| 1. ADMINISTRATIVNI I PEDAGOŠKI POSLOVI, E-MATICA, IZRADA STATISTIKE | | 10 |
| 1. UNAPREĐIVANJE I RAZVOJ ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI ŠKOLE, PREDAVANJA I EDUKACIJE O PRIGODNIM TEMAMA | | 3 |
| 7.1 Objedinjavanje dopunske, dodatne i INA u GPP-u | |
| 1. SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA I UČITELJSKOG VIJEĆA | | 3 |
| 1. OSTALI POSLOVI IZVAN NASTAVNE GODINE OVISNO O GO | | 72 |
| **UKUPNO** | | **176** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec: **VELJAČA** | | Sati mjesečno |
| 1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA | | 100 |
| 1.1 Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju | Individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine |
| 1.2 Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju:   * Rješenje o primjerenom obliku školovanja * Teškoće u odrastanju * Rizike za razvoj problema u ponašanju * Probleme u ponašanju | Individualni rad  Grupni rad |
| 1.3 Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju | Aktivnosti iz ŠPP koje provodi SP |
| 1. PREDSJEDAVANJE POVJERENSTVOM ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE | | 12 |
| 2.1 Učenici s teškoćama u razvoju | Stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine |
| 2.2 Suradnja s ravnateljem | Planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi |
| 2.3 Suradnja s članovima stručnog tima | Dogovaranje oko ustrojstva rada, formiranje razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju |
| 2.4 Suradnja s učiteljima | Dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih/individualiziranih programa |
| 2.5 Suradnja s roditeljima | Individualno ili grupno savjetovanje, predavanja/radionice za roditeljske sastanke |
| 2.6 Rad u povjerenstvu za rad s pripravnicima | |
| 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 8 |
| 1. SURADNJA S USTANOVAMA KOJE SKRBE O ZDRAVLJU, ZAŠTITI, ODGOJU i OBRAZOVANJU DJECE I MLADEŽI | | 8 |
| 4.1 Pisanje izvješća i tablica | |
| 4.2 Sudjelovanje u radu Komisije za pregled djece | |
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE PRIPREME ZA NEPOSREDAN RAD | | 8 |
| 1. ADMINISTRATIVNI I PEDAGOŠKI POSLOVI, E-MATICA, IZRADA STATISTIKE | | 16 |
| 1. UNAPREĐIVANJE I RAZVOJ ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI ŠKOLE, PREDAVANJA I EDUKACIJE O PRIGODNIM TEMAMA | | 4 |
| 7.1 Objedinjavanje dopunske, dodatne i INA u GPP-u | |
| 1. SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA I UČITELJSKOG VIJEĆA | | 4 |
| 1. OSTALI POSLOVI IZVAN NASTAVNE GODINE OVISNO O GO | | 0 |
| **UKUPNO** | | **160** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec: **OŽUJAK** | | Sati mjesečno |
| 1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA | | 100 |
| * 1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju | Individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine |
| * 1. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju: * Rješenje o primjerenom obliku školovanja * Teškoće u odrastanju * Rizike za razvoj problema u ponašanju * Probleme u ponašanju | Individualni rad  Grupni rad |
| 1.3 Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju | Aktivnosti iz ŠPP koje provodi SP |
| 1. PREDSJEDAVANJE POVJERENSTVOM ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE | | 12 |
| 2.1 Učenici s teškoćama u razvoju | Stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine |
| 2.2 Suradnja s ravnateljem | Planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi |
| 2.3 Suradnja s članovima stručnog tima | Dogovaranje oko ustrojstva rada, formiranje razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju |
| 2.4 Suradnja s učiteljima | Dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih/individualiziranih programa |
| 2.5 Suradnja s roditeljima | Individualno ili grupno savjetovanje, predavanja/radionice za roditeljske sastanke |
| * 1. Rad u povjerenstvu za rad s pripravnicima | |
| 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 8 |
| 1. SURADNJA S USTANOVAMA KOJE SKRBE O ZDRAVLJU, ZAŠTITI, ODGOJU i OBRAZOVANJU DJECE I MLADEŽI | | 8 |
| 4.1 Pisanje izvješća i tablica | |
| 4.2 Sudjelovanje u radu Komisije za pregled djece | |
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE PRIPREME ZA NEPOSREDAN RAD | | 8 |
| 1. ADMINISTRATIVNI I PEDAGOŠKI POSLOVI, E-MATICA, IZRADA STATISTIKE | | 16 |
| 1. UNAPREĐIVANJE I RAZVOJ ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI ŠKOLE, PREDAVANJA I EDUKACIJE O PRIGODNIM TEMAMA | | 4 |
| 7.1 Objedinjavanje dopunske, dodatne i INA u GPP-u | |
| 1. SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA I UČITELJSKOG VIJEĆA | | 4 |
| 1. OSTALI POSLOVI IZVAN NASTAVNE GODINE OVISNO O GO | | 8 |
| **UKUPNO** | | **168** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec: **TRAVANJ** | | Sati mjesečno |
| 1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA | | 81 |
| 1.1 Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju | Individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine |
| 1.2 Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju:   * Rješenje o primjerenom obliku školovanja * Teškoće u odrastanju * Rizike za razvoj problema u ponašanju * Probleme u ponašanju | Individualni rad  Grupni rad |
| 1.3 Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju | Aktivnosti iz ŠPP koje provodi SP |
| 1. PREDSJEDAVANJE POVJERENSTVOM ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE | | 10 |
| 2.1 Učenici s teškoćama u razvoju | Stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine |
| 2.2 Suradnja s ravnateljem | Planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi |
| 2.3 Suradnja s članovima stručnog tima | Dogovaranje oko ustrojstva rada, formiranje razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju |
| 2.4 Suradnja s učiteljima | Dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih/individualiziranih programa |
| 2.5 Suradnja s roditeljima | Individualno ili grupno savjetovanje, predavanja/radionice za roditeljske sastanke |
| 2.6 Rad u povjerenstvu za rad s pripravnicima | |
| 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 6 |
| 1. SURADNJA S USTANOVAMA KOJE SKRBE O ZDRAVLJU, ZAŠTITI, ODGOJU i OBRAZOVANJU DJECE I MLADEŽI | | 6 |
| 4.1 Pisanje izvješća i tablica | |
| 4.2 Sudjelovanje u radu Komisije za pregled djece | |
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE PRIPREME ZA NEPOSREDAN RAD | | 6 |
| 1. ADMINISTRATIVNI I PEDAGOŠKI POSLOVI, E-MATICA, IZRADA STATISTIKE | | 17 |
| 1. UNAPREĐIVANJE I RAZVOJ ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI ŠKOLE, PREDAVANJA I EDUKACIJE O PRIGODNIM TEMAMA | | 3 |
| 7.1 Objedinjavanje dopunske, dodatne i INA u GPP-u | |
| 1. SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA I UČITELJSKOG VIJEĆA | | 7 |
| 1. OSTALI POSLOVI IZVAN NASTAVNE GODINE OVISNO O GO | | 32 |
| **UKUPNO** | | **168** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec: **SVIBANJ** | | Sati mjesečno |
| 1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA | | 100 |
| 1.1 Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju | Individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine |
| 1.2 Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju:   * Rješenje o primjerenom obliku školovanja * Teškoće u odrastanju * Rizike za razvoj problema u ponašanju * Probleme u ponašanju | Individualni rad  Grupni rad |
| 1.3 Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju | Aktivnosti iz ŠPP koje provodi SP |
| 1. PREDSJEDAVANJE POVJERENSTVOM ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE | | 12 |
| 2.1 Učenici s teškoćama u razvoju | Stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine |
| 2.2 Suradnja s ravnateljem | Planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi |
| 2.3 Suradnja s članovima stručnog tima | Dogovaranje oko ustrojstva rada, formiranje razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju |
| 2.4 Suradnja s učiteljima | Dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih/individualiziranih programa |
| 2.5 Suradnja s roditeljima | Individualno ili grupno savjetovanje, predavanja/radionice za roditeljske sastanke |
| 2.6 Rad u povjerenstvu za rad s pripravnicima | |
| 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 8 |
| 1. SURADNJA S USTANOVAMA KOJE SKRBE O ZDRAVLJU, ZAŠTITI, ODGOJU i OBRAZOVANJU DJECE I MLADEŽI | | 8 |
| 4.1 Pisanje izvješća i tablica | |
| 4.2 Sudjelovanje u radu Komisije za pregled djece | |
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE PRIPREME ZA NEPOSREDAN RAD | | 8 |
| 1. ADMINISTRATIVNI I PEDAGOŠKI POSLOVI, E-MATICA, IZRADA STATISTIKE | | 16 |
| 1. UNAPREĐIVANJE I RAZVOJ ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI ŠKOLE, PREDAVANJA I EDUKACIJE O PRIGODNIM TEMAMA | | 4 |
| 7.1 Objedinjavanje dopunske, dodatne i INA u GPP-u | |
| 1. SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA I UČITELJSKOG VIJEĆA | | 4 |
| 1. OSTALI POSLOVI IZVAN NASTAVNE GODINE OVISNO O GO | | 16 |
| **UKUPNO** | | **176** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec: **LIPANJ** | | Sati mjesečno |
| 1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA | | 39 |
| 1.1 Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju | Individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine |
| 1.2 Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju:   * Rješenje o primjerenom obliku školovanja * Teškoće u odrastanju * Rizike za razvoj problema u ponašanju * Probleme u ponašanju | Individualni rad  Grupni rad |
| 1.3 Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju | Aktivnosti iz ŠPP koje provodi SP |
| 1. PREDSJEDAVANJE POVJERENSTVOM ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE | | 6 |
| 2.1 Učenici s teškoćama u razvoju | Stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine |
| 2.2 Suradnja s ravnateljem | Planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unaprjeđenja odgojno-obrazovnog stanja u školi |
| 2.3 Suradnja s članovima stručnog tima | Dogovaranje oko ustrojstva rada, formiranje razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju |
| 2.4 Suradnja s učiteljima | Dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih/individualiziranih programa |
| 2.5 Suradnja s roditeljima | Individualno ili grupno savjetovanje, predavanja/radionice za roditeljske sastanke |
| 2.6 Rad u povjerenstvu za rad s pripravnicima | |
| 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 5 |
| 1. SURADNJA S USTANOVAMA KOJE SKRBE O ZDRAVLJU, ZAŠTITI, ODGOJU i OBRAZOVANJU DJECE I MLADEŽI | | 5 |
| 4.1 Pisanje izvješća i tablica | |
| 4.2 Sudjelovanje u radu Komisije za pregled djece | |
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE PRIPREME ZA NEPOSREDAN RAD | | 5 |
| 1. ADMINISTRATIVNI I PEDAGOŠKI POSLOVI, E-MATICA, IZRADA STATISTIKE | | 8 |
| 1. UNAPREĐIVANJE I RAZVOJ ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI ŠKOLE, PREDAVANJA I EDUKACIJE O PRIGODNIM TEMAMA | | 2 |
| 7.1 Objedinjavanje dopunske, dodatne i INA u GPP-u | |
| 1. SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA I UČITELJSKOG VIJEĆA | | 2 |
| 1. OSTALI POSLOVI IZVAN NASTAVNE GODINE OVISNO O GO | | 72 |
| **UKUPNO** | | **144** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec: **SRPANJ** | | Sati mjesečno |
| 1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA | | 0 |
| 1.1 Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju | Individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine |
| 1.2 Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju:   * Rješenje o primjerenom obliku školovanja * Teškoće u odrastanju * Rizike za razvoj problema u ponašanju * Probleme u ponašanju | Individualni rad  Grupni rad |
| 1.3 Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju | Aktivnosti iz ŠPP koje provodi SP |
| 1. PREDSJEDAVANJE POVJERENSTVOM ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE | | 0 |
| 2.1 Učenici s teškoćama u razvoju | Stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine |
| 2.2 Suradnja s ravnateljem | Planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi |
| 2.3 Suradnja s članovima stručnog tima | Dogovaranje oko ustrojstva rada, formiranje razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju |
| 2.4 Suradnja s učiteljima | Dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih/individualiziranih programa |
| 2.5 Suradnja s roditeljima | Individualno ili grupno savjetovanje, predavanja/radionice za roditeljske sastanke |
| 2.6 Rad u povjerenstvu za rad s pripravnicima | |
| 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 0 |
| 1. SURADNJA S USTANOVAMA KOJE SKRBE O ZDRAVLJU, ZAŠTITI, ODGOJU i OBRAZOVANJU DJECE I MLADEŽI | | 0 |
| 4.1 Pisanje izvješća i tablica | |
| 4.2 Sudjelovanje u radu Komisije za pregled djece | |
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE PRIPREME ZA NEPOSREDAN RAD | | 0 |
| 1. ADMINISTRATIVNI I PEDAGOŠKI POSLOVI, E-MATICA, IZRADA STATISTIKE | | 0 |
| 1. UNAPREĐIVANJE I RAZVOJ ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI ŠKOLE, PREDAVANJA I EDUKACIJE O PRIGODNIM TEMAMA | | 0 |
| 7.1 Objedinjavanje dopunske, dodatne i INA u GPP-u | |
| 1. SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA I UČITELJSKOG VIJEĆA | | 0 |
| 1. OSTALI POSLOVI IZVAN NASTAVNE GODINE OVISNO O GO | | 104 |
| **UKUPNO** | | **104** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec: **KOLOVOZ** | | Sati mjesečno |
| 1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA | | 0 |
| 1.1 Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju | Individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine |
| 1.2 Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju:   * Rješenje o primjerenom obliku školovanja * Teškoće u odrastanju * Rizike za razvoj problema u ponašanju * Probleme u ponašanju | Individualni rad  Grupni rad |
| 1.3 Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju | Aktivnosti iz ŠPP koje provodi SP |
| 1. PREDSJEDAVANJE POVJERENSTVOM ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE | | 0 |
| 2.1 Učenici s teškoćama u razvoju | Stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine |
| 2.2 Suradnja s ravnateljem | Planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi |
| 2.3 Suradnja s članovima stručnog tima | Dogovaranje oko ustrojstva rada, formiranje razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju |
| 2.4 Suradnja s učiteljima | Dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih/individualiziranih programa |
| 2.5 Suradnja s roditeljima | Individualno ili grupno savjetovanje, predavanja/radionice za roditeljske sastanke |
| 2.6 Rad u povjerenstvu za rad s pripravnicima | |
| 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 0 |
| 1. SURADNJA S USTANOVAMA KOJE SKRBE O ZDRAVLJU, ZAŠTITI, ODGOJU i OBRAZOVANJU DJECE I MLADEŽI | | 0 |
| 4.1 Pisanje izvješća i tablica | |
| 4.2 Sudjelovanje u radu Komisije za pregled djece | |
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE PRIPREME ZA NEPOSREDAN RAD | | 0 |
| 1. ADMINISTRATIVNI I PEDAGOŠKI POSLOVI, E-MATICA, IZRADA STATISTIKE | | 0 |
| 1. UNAPREĐIVANJE I RAZVOJ ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI ŠKOLE, PREDAVANJA I EDUKACIJE O PRIGODNIM TEMAMA | | 0 |
| 7.1 Objedinjavanje dopunske, dodatne i INA u GPP-u | |
| 1. SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA I UČITELJSKOG VIJEĆA | | 0 |
| 1. OSTALI POSLOVI IZVAN NASTAVNE GODINE OVISNO O GO | | 40 |
| **UKUPNO** | | **40** |

**UKUPNO: 1768 sati**

## PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ AKTIVNOSTI** | **SATI** |
| **RUJAN** | 1.  **Odgojno-obrazovna djelatnost** |  |
| - planiranje i pripremanje za rad s učenicima | 12 |
| - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela | 8 |
| - nadzor i organizacija rada u čitaonici | 10 |
| - priprema i održavanje satova informacijske pismenosti i preventivnog  programa za 5. razrede | 4 |
| - animiranje učenika koji ne pohađaju nastavu Vjeronauka | 6 |
| - izrada Plana i programa knjižničara za šk. god. 2018./19. i šk. kurikula | 15 |
| - izrada Plana i programa za Vijeće učenika | 10 |
| - priprema za aktivnosti Novinarske skupine | 6 |
| **2. Stručno-knjižnična djelatnost i informacijsko-referalni poslovi** |  |
| - evidentiranje članstva za učenike i djelatnike škole | 3 |
| - posudba knjiga | 22 |
| - podjela udžbenika s popratnim referalnim poslovima u Matici GZ | 10 |
| **3. Kulturna i javna djelatnost** |  |
| - planiranje, informiranje o kulturnim sadržajima (dogovori s  predstavnicima različitih kulturnih ustanova i učiteljima) | 6 |
| - nabava i pripremanje materijala za sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja u sklopu Mjeseca hrvatske knjige | 4 |
| **4. Stručno usavršavanje** |  |
| - individualno stručno usavršavanje | 8 |
| **5. Ostali poslovi** |  |
| - priprema materijala za Godišnji plan i program rada 2018./19. | 30 |
| - sjednica Učiteljskog vijeća | 6 |
| **UKUPNO** | **160** |
| **LISTOPAD** | **1. Odgojno-obrazovna djelatnost** |  |
| - pomoć pri izboru knjiga za rješavanje različitih nastavnih zadataka i  upućivanje na čitanje književnih djela | 12 |
| - nadzor i organizacija rada u čitaonici | 8 |
| - upućivanje učenika na načine i metode rada na istraživačkim zadaćama | 10 |
| - prijava i priprema učenika za Nacionalni kviz za poticanje čitanja | 8 |
| - Preventivni program - 5. razredi | 2 |
| - animiranje učenika koji ne pohađaju nastavu Vjeronauka | 8 |
| - izvedba plana i aktivnosti Vijeća učenika | 2 |
| - priprema i provođenje aktivnosti Novinarske skupine | 8 |
| **2. Stručno-knjižnična djelatnost i informacijsko-referalni poslovi** |  |
| - organizacija knjižne građe | 25 |
| - sređivanje oznaka na policama | 4 |
| - rad na katalogu i Knjizi inventara | 30 |
| - posudba knjiga | 15 |
| - planiranje nabave | 6 |
| - suradnja s učiteljima pri nabavi svih vrsta građe | 3 |
| - upoznavanje učenika s dječjom periodikom i nabava periodike | 2 |
| - priprema za otpis knjiga i revizija knjižnice | 10 |
| **3. Kulturna i javna djelatnost** |  |
| - obilježavanje Svjetskog dana hrane | 5 |
| - obilježavanje važnijih datuma u mjesecu | 2 |
| - planiranje, informiranje kulturnih sadržaja (dogovori s predstavnicima  različitih kulturnih ustanova i učiteljima) | 3 |
| **4. Stručno usavršavanje** |  |
| **-** Info utorak | 5 |
| - individualno stručno usavršavanje | 5 |
| **5. Ostali poslovi** |  |
| - sjednica Učiteljskog vijeća | 3 |
| **UKUPNO** | **176** |
| **STUDENI** | **1. Odgojno-obrazovna djelatnost** |  |
| - pomoć pri izboru knjiga za rješavanje različitih nastavnih zadataka i  upućivanje na čitanje književnih djela | 8 |
| - nadzor i organizacija rada u čitaonici | 10 |
| - upućivanje na načine i metode rada na istraživačkim zadaćama | 6 |
| - animiranje učenika koji ne pohađaju nastavu Vjeronauka | 8 |
| - planiranje odgojno-obrazovnog rada | 4 |
| - provedba dijela Preventivnog programa (6. razred) | 2 |
| - poučavanje učenika o informacijskoj pismenosti | 2 |
| - izvedba plana i aktivnosti Vijeća učenika | 2 |
| - priprema i provođenje aktivnosti Novinarske skupine | 8 |
| **2. Stručno-knjižnična djelatnost i informacijsko-referalni poslovi** |  |
| - obrada građe | 18 |
| - posudba knjiga | 15 |
| - nabava i planiranje daljnje nabave | 8 |
| - rad na katalogu i Knjizi inventara | 18 |
| - obavještavanje o novinama u knjižnici (knjižna i AV građa, novi brojevi periodike i dr.) | 5 |
| - planiranje i provedba otpisa na kraju I. polugodišta | 15 |
| **3. Kulturna i javna djelatnost** |  |
| - planiranje i sudjelovanje na kulturnim manifestacijama | 8 |
| - nabava građe na Sajmu knjiga - Interliber | 10 |
| **4. Stručno usavršavanje** |  |
| - individualno usavršavanje | 6 |
| - Županijsko vijeće knjižničara | 8 |
| - Info utorak | 4 |
| **5. Ostali poslovi** |  |
| - sjednica Učiteljskog vijeća | 3 |
| **UKUPNO** | **168** |
|  |  |  |
| **PROSINAC** | **1. Odgojno-obrazovna djelatnost** |  |
| - pomoć pri izboru knjiga za rješavanje različitih nastavnih zadataka i  upućivanje na čitanje književnih djela | 8 |
| - razvijanje čitalačkih sposobnosti i njegovanje čitalačkih navika | 8 |
| - nadzor i organizacija rada u čitaonici | 8 |
| - poučavanje učenika informacijskoj pismenosti | 2 |
| - animiranje učenika koji ne pohađaju nastavu Vjeronauka i stranih jezika | 8 |
| - upućivanje na načine i metode rada na istraživačkim zadaćama | 7 |
| - priprema i planiranje satova Preventivnog dijela programa | 6 |
| - izvedba plana i aktivnosti Vijeća učenika | 2 |
| - priprema i provođenje aktivnosti Novinarske skupine | 7 |
| - provedba dijela Preventivnog programa (7. razred) | 2 |
| **2. Stručno-knjižnična djelatnost i informacijsko-referalni poslovi** |  |
| - posudba knjiga | 20 |
| - inventarizacija, klasifikacija, signiranje i katalogizacija novih knjiga | 10 |
| - organizacija prostora i reorganizacija knjiga na policama | 8 |
| - rad na katalogu i Knjizi inventara | 15 |
| - otpis na kraju kalendarske godine i revizija knjižnice | 8 |
| - izrada Izvješća o financijskom stanju knjižnice za 2018. godinu | 8 |
| **3. Kulturna i javna djelatnost** |  |
| - sudjelovanje u organizaciji božićnih događanja | 4 |
| - organizacija kulturnih događanja | 8 |
| **4. Stručno usavršavanje** |  |
| **-** Info utorak | 4 |
| - individualno usavršavanje | 6 |
| **5. Ostali poslovi** |  |
| - sjednica Učiteljskog vijeća | 3 |
| **UKUPNO** | **152** |
| **SIJEČANJ** | **1. Odgojno-obrazovna djelatnost** |  |
| - pomoć pri izboru knjiga za rješavanje različitih nastavnih zadataka i  upućivanje na čitanje književnih djela | 10 |
| - razvijanje čitalačkih sposobnosti i njegovanje čitalačkih navika | 15 |
| - nadzor i organizacija rada u čitaonici | 10 |
| - upućivanje na načine i metode rada na istraživačkim zadaćama | 10 |
| - animiranje učenika koji ne pohađaju nastavu Vjeronauka i stranih jezika | 6 |
| - provedba dijela Preventivnog programa (7. razred) | 1 |
| - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i Preventivni program i  poučavanje o informacijskoj pismenosti | 8 |
| - izvedba plana i aktivnosti Vijeća učenika | 2 |
| - priprema i provođenje aktivnosti Novinarske skupine | 8 |
| **2. Stručno-knjižnična djelatnost i informacijsko-referalni poslovi** |  |
| - obrada građe: zatečen fond, knjige dobivene na dar, novopristigle knjige | 15 |
| - reorganizacija knjižne građe za jednostavnije korištenje | 15 |
| - posudba knjiga | 15 |
| - rad na katalogu i Knjizi inventara | 20 |
| - zaštita knjižne građe | 7 |
| - izrada i priprema materijala za školsku dokumentaciju | 10 |
| - administracija Matice GZ | 3 |
| **3. Kulturna i javna djelatnost** |  |
| - suradnja s kulturnim institucijama, planiranje kulturnih sadržaja za 2. polugodište | 10 |
| - organizacija i/ili pratnja u kulturne ustanove: kazališta, kina, muzeje, festivale… | 2 |
| **4. Stručno usavršavanje** |  |
| **-** Info utorak | 4 |
| - individualno usavršavanje | 2 |
| **5. Ostali poslovi** |  |
| - sjednica Učiteljskog vijeća | 3 |
| **UKUPNO** | **176** |
| **VELJAČA** | **1. Odgojno-obrazovna djelatnost** |  |
| - pomoć pri izboru knjiga za rješavanje različitih nastavnih zadataka i  upućivanje na čitanje književnih djela | 8 |
| - razvijanje čitalačkih sposobnosti i njegovanje čitalačkih navika | 10 |
| - nadzor i organizacija rada u čitaonici | 7 |
| - upućivanje učenika na načine i metode rada na istraživačkim zadaćama | 10 |
| - provedba dijela Preventivnog programa (8. razredi) | 2 |
| - poučavanje o informacijskoj pismenosti za više razrede | 2 |
| - izvedba plana i aktivnosti Vijeća učenika | 2 |
| - priprema i provođenje aktivnosti Novinarske skupine | 8 |
| - animiranje učenika koji ne pohađaju nastavu Vjeronauka i stranih jezika | 8 |
| - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i Preventivni program | 5 |
| - priprema projekta (ekološkog, čitalačke pismenosti i dr.) | 12 |
| **2. Stručno-knjižnična djelatnost i informacijsko-referalni poslovi** |  |
| - obrada građe | 15 |
| - posudba knjiga | 19 |
| - nabava građe: utvrđivanje potreba korisnika i izrada deziderate | 5 |
| - rad na katalogu i Knjizi inventara | 15 |
| - kvantitativno i kvalitativno vrednovanje rada školske knjižnice | 2 |
| **3. Kulturna i javna djelatnost** |  |
| - organizacija događaja i/ili pratnja učenicima u kulturnim i drugim  institucijama | 4 |
| - posjet Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici | 8 |
| **4. Stručno usavršavanje** |  |
| **-** Info utorak | 5 |
| - individualno usavršavanje | 2 |
| - sudjelovanje na Županijskom vijeću | 8 |
| **5. Ostali poslovi** |  |
| - sjednica Učiteljskog vijeća | 3 |
| **UKUPNO** | **160** |
| **OŽUJAK** | **1. Odgojno-obrazovna djelatnost** |  |
| - pomoć pri izboru knjiga za rješavanje različitih nastavnih zadataka i  upućivanje na čitanje književnih djela | 10 |
| - razvijanje čitalačkih sposobnosti i njegovanje čitalačkih navika | 14 |
| - nadzor i organizacija rada u čitaonici | 8 |
| - upućivanje učenika na načine i metode rada na istraživačkim zadaćama | 10 |
| - animiranje učenika koji ne pohađaju nastavu Vjeronauka i stranih jezika | 8 |
| - provedba dijela Preventivnog programa (8. razred) | 1 |
| - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i Preventivni program | 5 |
| - izvedba plana i aktivnosti Vijeća učenika | 3 |
| - priprema i provođenje aktivnosti Novinarske skupine | 8 |
| **2. Stručno-knjižnična djelatnost i informacijsko-referalni poslovi** |  |
| - izrada popisa knjiga za nabavu / rad na katalogu | 10 |
| - obrada, klasifikacija, signiranje, katalogizacija nove građe | 14 |
| - posudba knjiga | 15 |
| - zaštita knjižne građe | 10 |
| - izrada statističkih pokazatelja o uporabi knjižnog fonda | 3 |
| **3. Kulturna i javna djelatnost** |  |
| - obilježavanje važnijih datuma | 5 |
| - pratnja učenicima u kulturne i javne institucije | 8 |
| - praćenje, informiranje i organizacija kulturnih sadržaja | 4 |
| **4. Stručno usavršavanje** |  |
| **-** Info utorak | 4 |
| - individualno usavršavanje | 5 |
| - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara | 20 |
| **5. Ostali poslovi** |  |
| - sjednica Učiteljskog vijeća | 3 |
| **UKUPNO** | **168** |
| **TRAVANJ** | **1. Odgojno-obrazovna djelatnost** |  |
| - pomoć pri izboru knjiga za rješavanje različitih nastavnih zadataka i  upućivanje na čitanje književnih djela | 10 |
| - razvijanje čitalačkih sposobnosti i njegovanje čitalačkih navika | 15 |
| - animiranje učenika koji ne pohađaju nastavu Vjeronauka i stranih jezika | 8 |
| - upućivanje učenika na načine i metode rada na istraživačkim zadaćama | 12 |
| - provedba dijela Preventivnog programa (8. razred) | 1 |
| - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i Preventivni program i  podučavanje o informacijskoj pismenosti | 6 |
| - izvedba plana i aktivnosti Vijeća učenika | 3 |
| - priprema i provođenje aktivnosti Novinarske skupine | 10 |
| **2. Stručno-knjižnična djelatnost i informacijsko-referalni poslovi** |  |
| - izrada popisa knjiga za nabavu i zaštita knjižne građe | 15 |
| - posudba knjiga | 30 |
| - rad na katalogu i Knjizi inventara | 20 |
| **3. Kulturna i javna djelatnost** |  |
| - pratnja učenicima u kulturne i javne institucije, Festival tolerancije | 10 |
| - priprema materijala i provedba manifestacije Noć knjige | 15 |
| **4. Stručno usavršavanje** |  |
| - individualno usavršavanje | 6 |
| - Info utorak | 4 |
| **5. Ostali poslovi** |  |
| - sjednica Učiteljskog vijeća | 3 |
| **UKUPNO** | **168** |
| **SVIBANJ** | **1.Odgojno-obrazovna djelatnost** |  |
| - pomoć pri izboru knjiga za rješavanje različitih nastavnih zadataka i  upućivanje na čitanje književnih djela | 15 |
| - razvijanje čitalačkih sposobnosti i njegovanje čitalačkih navika | 15 |
| - animiranje učenika koji ne pohađaju nastavu Vjeronauka i stranih jezika | 6 |
| - upućivanje učenika na načine i metode rada na istraživačkim zadaćama | 6 |
| - poučavanje učenika o informacijskoj pismenosti | 2 |
| - izvedba plana i aktivnosti Vijeća učenika | 2 |
| - priprema i provođenje aktivnosti Novinarske skupine | 8 |
| - grafička obrada i dizajn časopisa | 20 |
| **2. Stručno-knjižnična djelatnost i informacijsko-referalni poslovi** |  |
| - izrada popisa knjiga za nabavu i otpis, rad na katalogu | 15 |
| - posudba knjiga | 15 |
| - izgradnja, stručna i tehnička obrada fonda | 15 |
| - evidentiranje povrata knjiga na kraju školske godine | 15 |
| - administracija Matice GZ | 5 |
| **3. Kulturna i javna djelatnost** |  |
| - priprema i sudjelovanje u proslavi Dana škole | 15 |
| - pratnja učenicima u različite kulturne institucije | 10 |
| **4. Stručno usavršavanje** |  |
| - Info utorak | 5 |
| **-** individualno usavršavanje | 4 |
| **5. Ostali poslovi** |  |
| - sjednica Učiteljskog vijeća | 3 |
| **UKUPNO** | **176** |
| **LIPANJ** | **1. Odgojno-obrazovna djelatnost** |  |
| - pomoć pri izboru knjiga za rješavanje različitih nastavnih zadataka i  upućivanje na čitanje književnih djela | 8 |
| - razvijanje čitalačkih sposobnosti i njegovanje čitalačkih navika | 6 |
| - nadzor i organizacija rada u čitaonici | 6 |
| - animiranje učenika koji ne pohađaju nastavu Vjeronauka i stranih jezika | 4 |
| **2. Stručno-knjižnična djelatnost i informacijsko-referalni poslovi** |  |
| - posudba i povrat knjiga | 15 |
| - evidentiranje zakasnine i povrata knjiga na kraju školske godine | 10 |
| - sređivanje knjižnične dokumentacije te sastavljanje Izvješća školske  knjižnice | 34 |
| **3. Kulturna i javna djelatnost** |  |
| - pratnja učenicima (izleti, kino i sl.) | 4 |
| **4. Stručno usavršavanje** |  |
| - sudjelovanje na Županijskom vijeću | 8 |
| - individualno usavršavanje | 4 |
| **5. Ostali poslovi** |  |
| - sjednica Učiteljskog vijeća | 5 |
| - administriranje Matice GZ | 5 |
| - prikupljanje udžbenika i utvrđivanje stanja | 20 |
| - narudžba udžbenika za iduću školski godinu | 15 |
| **UKUPNO** | **144** |
| **SRPANJ** | Sređivanje knjižnične dokumentacije i pregled fonda. | 30 |
| Sređivanje školske dokumentacije: Izvješće plana i programa 2018./2019. | 34 |
| **UKUPNO** | **64** |
| **KOLOVOZ** | Priprema udžbenika i sređivanje prateće dokumentacije u Matici GZ. | 30 |
| Prikupljanje podataka za Godišnji plan i program i školski kurikul za nadolazeću školsku godinu. | 16 |
| Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada za iduću školsku godinu. | 10 |
| **UKUPNO** | **56** |
|  | **UKUPNO TIJEKOM CIJELE GODINE** | **1768** |

## 

## 5.7. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

**ZDRAVSTVENI ODGOJ, ODRŽIVI RAZVOJ – PERMAKULTURA**

**Nastavni zavod za javno zdravstvo “Dr. Andrija Štampar“**

**Služba za školsku i adolescentnu medicinu**

**Nadležni tim: Medveščak 6, Laginjina 16, 10 000 Zagreb, Tel: 01/4843818**

**Dr. sc. Vera Musil, dr. med., specijalist školske medicine**

**Martina Mičić, bacc. med. techn.**

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (NN 126/06.) u okviruPrograma mjera za djelatnost preventivno-odgojnih mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece,tijekom školske godine 2018./2019. predviđene su sljedeće mjere:

1. **SISTEMATSKI PREGLEDI**

Sistematski pregledi provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

**1.1. Sistematski pregled u V. razredu osnovne škole (praćenje psihofizičkog razvoja)**  
Pregled obuhvaća cjeloviti somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.  
  
**1.2. Sistematski pregled u VIII. razredu osnovne škole (profesionalno savjetovanje)**  
Pregled se obavlja u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka.

**2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI**

**2.1. Kontrolni pregledi nakon preventivnih pregleda**

Na poziv prema medicinskoj indikaciji.

**2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja**

**3. PROBIRI U TIJEKU OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA**

Postupak kojim se u populaciji prividno zdravih pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Probir | Metoda | Vrijeme provođenja |
| 1. Rast i razvoj | Mjerenje TT i TV | III., VI. razred |
| 2. Vid | Snellenove tablice | III. razred |
| 3. Vid na boje | Ishihara tablice | III. razred |
| 4. Deformacije kralježnice | Test pretklona | VI. razred |
| 5. Ponašanje, socijalizacija i prilagodba na školu | Intervju i anketiranje učitelja | 2. polugodište I. razreda |

**4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA**  
Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika te posebna skrb o učenicima koji se rekreativno bave sportom.  
  
**5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI**

**5.1. Cijepljenje i docjepljivanje**  
Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija.

|  |  |
| --- | --- |
| Razred | Cjepivo |
| Osnovna škola |  |
| I. | IPV (Provjera cijepnog statusa za difteriju i tetanus uz docjepljivanje prema potrebi) |
|  |  |
| VI. | Hepatitis B (3 doze) |
|  |  |
| VIII. | Di-Te, IPV i HPV (opcionalno) |

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 60⁄92.,Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti NN 62⁄99).

**5.2. Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti**

Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

**6. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŠKOLSKOG OKRUŽENJA  
6.1. Higijenska kontrola škole**  
Kontrola uvjeta rada i boravka u školi, najmanje dva puta godišnje.   
**6.2. Nadzor nad prehranom učenika**Kontrola prehrane i jelovnika te poticanje zdravijih prehrambenih navika u učenika i školskog osoblja.  
**6.3. Kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama**Nadzor nad uvjetima za rad, a osobito sigurnosnim uvjetima kretanja za djecu i mlade s posebnim potrebama.  
  
**7. SAVJETOVALIŠNI RAD**  
Savjetovališni rad odvija se u obvezno izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište u trajanju od najmanje 3 sata tjedno, u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja.

**8. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA**  
Prema godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja.  
  
**8.1. Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima** I. – IV. razred  
Higijena zubi i usne šupljine (I. razred)

Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj – „Skrivene kalorije“. (III. razred)  
 V. – VI. razred  
Promjene vezane uz pubertet i higijena menstruacije (V. razred)

Vlastito tijelo u promjenama (V. razred)

VII. – VIII. razred  
Spolno prenosive bolesti (SPB) (VIII. razred)  
Rizici uporabe alkohola (VIII. razred)

Metode zdravstveno-odgojnog rada:  
Zdravstveni odgoj se u pravilu provodi u školi, a metode su predavanja, rasprava, radionica, intervju, rad u malim grupama, parlaonica, tribina, vršnjačka edukacija, sudjelovanje u medijskim programima.  
**8.2. Zdravstveni odgoj za roditelje**Sudjelovanje na roditeljskim sastancima. Obvezno sudjelovanje nadležnog školskog liječnika roditeljskom sastanku u I., IV. ili V. te VIII. razredu osnovne škole u vezi s problemima sazrijevanja, cijepljenja i izbora zvanja.  
**8.3. Zdravstveni odgoj za radnike škole**Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređivanja rješavanja specifične zdravstvene problematike. Obvezno sudjelovanje na Učiteljskom vijeću jednom godišnje.

**9. UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKE SPOSOBNOSTI UČENIKA I PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA**Rad u povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja i timski rad radi provođenja primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama.

## 5.8.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| **RUJAN** | Verifikacija novih članova, prihvaćanje Završnog izvješća, školskog Kurikula,Godišnjeg plana i programa, najam prostora,radni odnosi, odabir osiguravajućega društva, jednostavna nabava, | Školski odbor,ravnatelj |
| **LISTOPADA - LIPANJ** | Školski odbor sastajat će se po potrebi | Školski odbor |

## 5.9.PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| **RUJAN** | Razrada i usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana rada, izbor Razvojnog tima | Ravnatelj, stručna služba, učitelji i tajnica |
| **LISTOPAD** | Obilježavanje Svjetskog dana učitelja, organizacija za Dan kruha, uvid u rezultate provedenog istraživanja u Školi. | Ravnatelj, stručna služba, učitelji |
| Zamolbe, odluke i odgovori tijekom cijele godine, raspravljanje i odluke tijekom zamolbi roditelja; stručno usavršavanje; pedagoške mjere; nadzor na natjecanjima, zakonska regulativa (ravnatelj) | Ravnatelj, stručna služba, učitelji |
| Stručno usavršavanje u školi: po potrebi – tekuća problematika | Ravnatelj, stručna služba, učitelji |
| **STUDENI** | Izvješća s kvartalnih sjednica Razrednih vijeća | Ravnatelj, stručna služba, učitelji |
| Stručno usavršavanje u školi sukladno potrebi i interesu učitelja | Ravnatelj, stručna služba, učitelji |
| **PROSINAC** | Organizacija priredbe za Sv. Nikolu, izvješće o uspjehu učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja, obilježavanje božićnih i novogodišnjih blagdana prema dogovoru, organizacija i provedba stručne ekskurzije | Ravnatelj, stručna služba, učitelji |
| **SIJEČANJ** | Prijedlog za dodjelu nagrade Grada Zagreba, stručno usavršavanje: Komunikacija | Ravnatelj, stručna služba, učitelji, vanjski suradnici |
| **VELJAČA** | Dogovor o načinu obilježavanja Poklada | Ravnatelj, stručna služba, učitelji |
| **TRAVANJ** | Pripreme i organizacija Dana škole, izvješća s Razrednih vijeća - uspjeh učenika | Ravnatelj, stručna služba, učitelji |
| **SVIBANJ** | Dan škole, završni dogovori provedbe terenske nastave i izleta | Ravnatelj, stručna služba, učitelji |
| **LIPANJ** | Izvješća sa sjednica Razrednih vijeća, izvješća o pedagoškim mjerama, dogovori i organizacija u povodu završetka nastavne godine, organizacija i provedba I. roka popravnih ispita, izvješće Razvojnog tima | Ravnatelj, stručna služba, učitelji |
| **KOLOVOZ** | Završna izvješća za proteklu školsku godinu, organizacija i provedba II. popravnog roka | Ravnatelj, stručna služba, učitelji |

## 5.10.PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **RUJAN** | - kriteriji ocjenjivanja |
| **LISTOPAD** | - obilježavanje Dana kruha  - obilježavanje Dana knjižnica |
| **STUDENI** | - tekuća događanja  - predavanje/radionica stručnih suradnica |
| **PROSINAC** | - obilježavanje Sv. Nikole  - Večer matematike  - Adventska kuna – humanitarna akcija  - blagdanska događanja u školi |
| **SIJEČANJ** | - tekuća događanja |
| **VELJAČA** | - predavanje/radionica stručnih suradnica |
| **OŽUJAK** | - obilježavanje poklada  - Klokan bez granica – matematičko natjecanje |
| **TRAVANJ** | - Humanitarna akcija: Korizmena kuna  - obilježavanje Dana planeta Zemlje  - projekt: Dani otvorenih vrata |
| **SVIBANJ** | - obilježavanje Dana škole, Dana sporta i Dana Europe  - upisi u 1.r. |
| **LIPANJ** | - zaduženja učitelja za sljedeću šk.g. |

## 5.11. PLAN RADA AKTIVA PREDMETNE NASTAVE

### 5.11.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA AKTIVA HRVATSKOGA JEZIKA

Članovi: Katja Petrović, Zrinka Protrka Bokan i Nikolina Baletić, stručna suradnica u nastavi knjižničarka Višnja Flegar.

Voditeljica aktiva: Katja Petrović

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **CILJEVI I ZADATCI** | **NOSITELJICA AKTIVNOSTI** | **VRIJEME** |
| Sudjelovanje u radu ŠSV-a.  Sudjelovanje u radu ŽSV-a.  Međužupanijski stručni skupovi u organizaciji AZOO- a. | Upoznati se s novim temama, idejama ili pristupima u odgojno-nastavnomu procesu te raspravljati o mogućnostima njihove primjene. | Sve članice ŠSV-a. | Četiri puta tijekom školske godine (ŠSV).  Četiri puta tijekom školske godine (ŽSV).  Koliko i kada ponudi AZOO. |
| Obilježavanje Dana kruha. | Organizirati priredbu za Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje. Organizirati novinarsko literarni natječaj na temu „Mogu li dobiti još“. | Nikolina Baletić i Višnja Flegar, po potrebi i ostale članice ŠSV-a. | listopad 2018. |
| Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara. | Organizirati predavanje i radionicu za sve učenike škole. | Katja Petrović i profesorica Povijesti Maša Miletić | 19. studenoga 2018. |
| Božićna priredba. | Organizacija i uvježbavanje priredbe za učenike, učitelje i roditelje. | Zrinka Protrka Bokan i ostale članice ŠSV-a. | prosinac 2018. |
| Provedba natječaja u izradi soneta za sedme razrede. | Učenici sedmih razreda bivaju potaknuti na pisanje soneta, najbolji radovi su nagrađeni i predstavljeni u školskim novinama. | Zrinka Protrka Bokan i Katja Petrović. | siječanj 2019. |
| Organiziranje provedbe Školskoga natjecanja iz hrvatskoga jezika. | Ispisivanje ispita za natjecanje te njihovo ispravljanje, čuvanje učenika i slanje podataka višim instancama. Mogućnost odlaska i na daljnja natjecanja. | Sve učiteljice Hrvatskoga jezika. | veljača 2019. |
| Sudjelovanje na LiDraNo smotri. | Odlazak s učenicima na Općinsku LiDraNo smotru. Mogućnost odlaska i na daljnja natjecanja. | Katja Petrović, po potrebi i ostale članice ŠSV-a. | veljača 2019. |
| Obilježavanje Dana škole. | Organizacija priredbe za Dan škole. | Učiteljica razredne nastave Biljana Basarić Čulk i Katja Petrović. | svibanj 2019. |
| Organiziranje oproštajne priredbe učenika osmih razreda. | Organizacija, osmišljavanje i uvježbavanje prirebe s kojom se ovogodišnji učenici osmih razreda opraštaju sa svojom Osnovnom školom J. J. Strossmayera. | Katja Petrović i razrednici osmih razreda. | lipanj 2019. |

### 5.11.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA AKTIVA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA

Članovi: Tamara Janković, Maša Miletić, Kata Galić, Anica Lončar s. Zrinka

Voditeljica aktiva: Tamara Janković

**POVIJEST**: Tamara Janković; Maša Miletić

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŽSV** | **AKTIVI-DHP-a** | **DRŽAVNI SKUPOVI** | **WEBINARI** | **IZDAVAČKE KUĆE** |
| Predviđena su tri ili više | Tri ili više školska aktiva | Prema ponudi skupova na web | Povijesnog,  pedagoškogi/ili | Predavanja  izdavačkih |
| županijska  stručna vijeća | društveno-  humanisičkih | stranicama AZOO  (ettaedu), MZO,EMA | metodičkog  sadržaja | kuća, udruga i  kulturno- |
| za učitelje  povijesti u OŠ | predmeta |  |  | povijesnih institucija |
| Ivan Gorana Kovačića u | I. aktiv održan  31.kolovoza |  |  |  |
| Zagrebu ili na  drugim | 2018. |  |  |  |
| lokacijama |  |  |  |  |

**VJERONAUK**: Kata Galić, s. Zrinka Lončar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŽSV** | **AKTIVI-DHP-a** | **KATEHETSKE**  **ŠKOLE** | **TRIBINE** | **SUSRET S KARDINALOM** |
| Predviđena su  tri županijska | Tri ili više školska aktiva | Katehetska  zimska škola | Tribine  Zajednički vidici | Sveta misa i susret s |
| stručna viječa  gornjogradskog | društveno-  humanisičkih | (održava se u  siječnju) u | održavaju seu  Zagrebu u | kardinalom za  vjeroučiteljice i |
| dekanata u OŠ  Ivana Gundulića | predmeta | Zagrebu  Katehetska | organizaciju  Ureda za | vjeroučitelje u  osnovnim i |
| u Zagrebu | I. aktiv održan  31.kolovoza | proljetna škola (održava se u | vjeronauk u  školi u | srednjim  školama u |
|  | 2018. | svibnju) u  Zagrebu | prostorijama  NPI-a (od | zagrebačkoj  Prvostolnici (u |
|  |  | Katehetska ljetna škola (održava se u kolovozu) u Splitu | siječnja do  svibnja) | rujnu/listopadu) |

Članovi:Tamara Bilić,Nikolina GuljelmovićKudrić,Maja Štajduhar, Ivana Buljan,Tanja Petrač, Josipa Lukić, Andrea Kelemen, Dražen Stević

Voditelj aktiva: Dražen Stević

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **CILJEVI I ZADATCI** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **VRIJEME** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - sudjelovanje u radu ŠSVP-a  - sudjelovanje u radu ŽSV-a  - međužupanijski stručni skupovi u organizaciji AZOO-a | - raspravljati o mogućnostima primjene tema u odgojno-obrazovnom procesu | - svi članovi ŠSV-a prirodoslovlja | - tri puta tijekom šk. godine (ŠSVP) ili zadnji ponedjeljak u mjesecu tijekom školske godine e-mailom  - tri puta tijekom šk. godine (ŽSV i međužupanijski stručni skup) |
| Noć matematike (projekti) | - predstaviti rezultate projekta | Maja Štajduhar, prof.  Tamara Bilić, prof.,  Nikolina Guljelmović Kudrić, prof. | - prosinac  - tijekom šk. godine |
| Moja web stranica (projekti) | - predstaviti rezultate projekta izbornih osmaša | Dražen Stević, prof.,  Gabrijela Sentić, mag.prim.educ. | - tijekom drugog polugodišta šk. godine |
| E-dnevnik | - permanentna edukacija djelatnika | Dražen Stević, prof.  Tamara Bilić, prof. | - tijekom cijele školske godine |
| Dan voda  (projekt) | - predstaviti rezultate projekta | Tanja Petrač, prof.,  Ivana Buljan, prof. | - od 1. do 14. veljače |

### 5.11.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA AKTIVA UMJETNIČKE GRUPE PREDMETA

Članovi: Ivona Biočić Mandić, Vlasta Dvořak

Voditeljica aktiva: Ivona Biočić Mandić

PLAN RADA:

1. multimedijalna nastava
2. učionica likovne i glazbene kulture prostor kreativne, multimedijalne, eksperimentalne i istraživačke nastave
3. korelacija likovne i glazbene kulture u nastavi
4. stop animacija

### 5.11.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA AKTIVA TZK

Članovi: Neven Gladović, Nataša Momčinović

Voditelj aktiva: Neven Gladović

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **AKTIVNOST** |
| **RUJAN** | Utvrđivanje plana i programa stručnog aktiva i određivanje nositelja izrade. Analiza uvjeta rada i materijalnih potreba za realizaciju nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Izrada kriterija ocjenjivanja na nastavi Tzk. Poslana zamolba gradskom uredu za dodjelu sredstava za nastavu Tzk. |
| **LISTOPAD** | Praćenje i ocjenjivanje učenika na nastavi tjelesne i zdravstvene klulture. Izrada rasporeda svih aktivnosti u dvorani. |
| **STUDENI** | Natjecanja učenika u okviru školskog športskog kluba, realizacija tema iz zdrastvenog odgoja za sve predmetne razrede. |
| **PROSINAC** | Osvrt na rezultate na kraju I. obrazovnog razdoblja  Redovita usavršavanja na gradskoj, županijskoj i državnoj razini kroz cijelu nastavnu godinu. |
| **SIJEČANJ** | Motiviranost učenika za rad na satu nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Usmjeravanje darovitih učenika u sport. |
| **VELJAČA** | Natjecanja za školu na županijskim natjecanjima, Planirana obuka skijanja na Sljemenu |
| **OŽUJAK** | Natjecanja za školu u skijanju na županijskim natjecanjima, praćenje rezultata učenika u okviru kluba |
| **TRAVANJ** | Prvenstvo škole u nogometu od 01. – 08. razreda |
| **SVIBANJ** | Prvenstvo škole u nogometu od 01. – 08. razreda |
| **SRPANJ** | Organizacija utakmice profesora i učenika. Pohvala svim vrijednim učenicima, zaključivanje ocjena |

Članovi Aktiva ili njegov predstavnik sudjelovat će u aktivnostima koje organiziraju aktivi na županijskoj, regionalnoj i državnoj razini.

### 5.11.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA AKTIVA STRANIH JEZIKA

Članice: Plamenka Bernardi Britvec, Vesna Blaznik, Tihana Hoster, Iva Dubravica, Laura Domitrović, Ivana Princip

Voditeljica aktiva: Tihana Hoster

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **NOSITELJICE AKTIVNOSTI** | **VRIJEME ODRŽAVANJA** |
| Tekuća problematika i aktualnosti te  multiplikacija i diseminacija spoznaja stečenih  na raznim stručnim usavršavanjima  (sudjelovanje u radu ŠSV-a, sudjelovanje u radu  ŽSV-a, međužupanijski stručni skupovi u  organizaciji AZOO-a, stručna usavršavanja u organizaciji Austrijskog kulturnog foruma, Goethe Instituta, KDV-a, British Councila, HUPE-a, Francuske alianse, HKDV-a, okrugli stolovi tijekom županijskog i državnog natjecanja i dr.) | Svi članovi ŠSV-a aktiva stranih jezika | tijekom školske godine |
| Praćenje realizacije nastave, nastavnog plana i programa | Svi članovi ŠSV-a aktiva stranih jezika | tijekom školske godine |
| Praćenje učenika slabijih sposobnosti,sa teškoćama u učenju ili nedovoljnog predznanja mogu li pratiti program, izrada prilagođenih programa za iste | Svi članovi ŠSV-a aktiva stranih jezika  stručni suradnik socijalni pedagog | tijekom školske godine |
| Priprema učenika za natjecanja iz stranih jezika; provedba školskog natjecanja iz stranih jezika | Svi članovi ŠSV-a aktiva stranih jezika | tijekom školske godine s naglaskom na veljaču, ožujak i travanj |
| Analiza ostvarenog, sastavljanje izvješća o radu aktiva u tekućoj školskoj godini i izrada programa i plana rada aktiva za narednu školsku godinu na osnovi analize dotadašnjeg rada | Svi članovi ŠSV-a aktiva stranih jezika | srpanj, kolovoz |

## 5.12. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Rad Vijeće roditelja odvija se na sastancima.

Odnosi se na predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno obrazovnoga rada, razmatranje izvješća na kraju školske godine, prijedloga školskoga kurikula, godišnjega plana i programa rada škole, razmatranje možebitnih pritužbi roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom i drugih pitanjima značajnim za rad škole.

Osim navedenoga Vijeće roditelja:

1. Promovira interese škole u zajednici na čijem se području nalazi
2. Predstavlja stajališta roditelja učenika školi
3. Potiče angažman roditelja u radu škole
4. informira školu o svojim stajalištima o pitanjima koja se odnosne na rad i upravljanje školom
5. sudjeluje u osmišljavanju i provedbi projekata kojima se potiče obrazovni rad u školi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| **Rujan** | Izbor predsjednika VR-a, Izvješće za prošlu školsku godinu, rasprava o Kurikulumu, GPP-a. | Ravnatelj; VR |
| **Listopad** | Akcije vezane za poboljšanje uvjeta rada i boravka u školi: sudjelovanje u projektu obnove *interijera* -ličilački radovi ( volonterski rad i donacija materijala); pomoć pri opremanju škole    opremanje škole. | VR, Ravnatelj |
| **Studeni** | Uključivanje u rad Škole: gost - roditelj | VR, Ravnatelj |
| **Prosinac** | Sudjelovanje u pripremi Božićnoga: koncerta, priredbe, plesa. | VR, Ravnatelj |
| **Ožujak** | Obilježavanje tjedna mozga, Svjetski dan svjesnosti o epilepsiji – *Ljubičasti dan,* 26. ožujka. | VR, Ravnatelj |
| **Travanj** | Eko-akcije sakupljanje sekundarnih sirovina, Dan voda. | VR |
| **Svibanj** | Sudjelovanje u proslavi Dana škole i sportskim aktivnostima. | VR |
| **Tijekom cijele godine** | Sudjelovanje u radu škole sugestijama, volonterskim radom, materijalnim i sredstvima u cilju povećanja kvalitete obrazovnoga i odgojnog rada. | VR; Ravnatelj |

## PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Napomena o realizaciji** |
| **Rujan** | Priprema plana i programa Vijeća učenika.  Izbor predstavnika učenika svakog razrednog odijela.  Angažman i rad učenika u izvannastavnim aktivnostima. | Razrednici i učenici  Voditeljica Vijeća učenika |
| **Listopad** | **Konstituiranje Vijeća učenika**: Prva sjednica  Izbor predsjednika Vijeća učenika, zamjenika i zapisničara (uz obavljanje dužnosti tajnika i blagajnika).  Predstavljanje prijedloga Plana rada Vijeća učenika i Godišnjeg plana rada škole sa osvrtom na analizu uspjeha učenika i radu VU u protekloj školskoj godini.  Usvajanje programa rada Vijeća učenika.  Dogovor i suradnja predstavnika Vijeća učenika za unaprjeđenje rada škole.  Poticanje učenika na sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, na natječajima likovnih i literarnih radova te sportskim aktivnostima i natjecanjima.  Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige – Europska godina kulturne baštine 2018., Nacionalni kviz za poticanje čitanja (15.10.-15.11.)  Sudjelovanje na natječaju „Oboji svijet!“  Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove Zemlje - sudjelovanje u humanitarnoj akciji,  promocija zdrave prehrane, literarni natječaj, predavanje nutricionista, suradnja Eko predstavnika i Vijeća učenika. | Razrednici, učenici  Ravnatelj i  voditeljica Vijeća učenika  razrednici i učenici,  knjižničarka, voditeljica Eko-škole,  profesorica likovne kulture,  profesorice hrvatskoga jezika |
| **Studeni** | **Druga sjednica Vijeća učenika**:  Obilježavanje značajnijih datuma.  Obilježavanje **Međunarodnog dana tolerancije** (16.11.).  Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (od 15. studenoga do 15. prosinca)  Suradnja s edukativnim centrom (Forum za slobodu odgoja, Crveni križ, Dječji forum, Savez društva „Naša djeca“ i dr.)  Predavanje i radionica na temu sprečavanja ovisnosti, pritisak vršnjaka i vježbanje komunikacijskih životnih vještina. | Razrednici, učenici,  profesori,  stručna služba i  voditeljica Vijeća učenika  stručni suradnik, socijalna pedagoginja |
| **Prosinac** | Dogovor oko obilježavanja prava djece - Konvencija o pravima djeteta.  Dan ljudskih prava 10.12 – izrada plakata.  Zajedničko gledanje kino predstave na temu prava djece i ljudskih prava.  Suradnja s edukativnim centrom (Forum za slobodu odgoja, Crveni križ, Dječji forum, Savez društva „Naša djeca“ i dr.) na temu zaštite ljudskih prava, prevencije nasilja ili stereotipa i predrasuda te socijalne inkluzije.  Analiza rada i aktivnosti Vijeća učenika. | Razrednici, učenici,  profesorica povijesti,  stručna služba i  voditeljica Vijeća učenika |
| **Siječanj** | Zimski praznici.  **Treća sjednica Vijeća učenika**:  Analiza uspjeha u učenju i vladanju, izostanci učenika po razredima na kraju I. polugodišta. |
| **Veljača** | Aktualnosti u školi.  Suradnja s edukativnim centrom (Forum za slobodu odgoja, Crveni križ, Dječji forum, Savez društva „Naša djeca“ i dr.) .  Predavanje i radionica na temu razvoja demokratske kulture i prihvaćanja različitosti. | Profesori i učenici,  profesorica povijesti,  stručni suradnik i  voditeljica Vijeća učenika  Razrednici, učenici i profesori,  voditeljica Eko- škole i voditeljica Vijeća učenika |
| **Ožujak** | Poticanje učenika na sudjelovanje učenika na natječajima likovnih i literarnih radova.  Razvoj aktivnosti projekta „Ekoškole“ u suradnji s voditeljicom projekta. |
| **Travanj** | **Četvrta sjednica Vijeća učenika**  Obilježavanje Međunarodnog dana zdravlja 7. travnja 2019.  Obilježavanje Noći knjige i priprema prigodnog programa.  Obilježavanje Dana Planeta Zemlje 22. travnja – izrada plakata, radionica ili predavanje u suradnji s ekološkom udrugom.  Analiza uspjeha sredinom II. polugodišta. |
| **Svibanj** | Tjedan botaničkih vrtova (14. -20. svibnja) i posjet Vijeća učenika ekološkoj udruzi u suradnji sa stručnim suradnikom i Eko predstavnicima.  Rezultati natjecateljskih aktivnosti učenika naše škole.  Obilježavanje Dana škole. | Razrednici i učenici,  voditeljica Eko-škole i voditeljica Vijeća učenika |
| **Lipanj** | Analiza rada Vijeća učenika za šk. godinu 2018./2019.  Prijedlozi mjera za unaprjeđenje rada Vijeća učenika sljedeće školske godine.  Svjetski dan zaštite okoliša 5. lipnja 2019. godine.  Plan projekata za sljedeću školsku godinu. |

Prijedlog plana rada Vijeća učenika OŠ J.J. Strossmayera sastavila voditeljica, knjižničarka Višnja Flegar, prof.

# PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

## 6.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

### 6.1.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA ZA SVE ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA I NOSITELJ , PREDAVAČ** | **CILJNE SKUPINE** | **VRIJEME OSTVARENJA** |
| Stručno usavršavanje: Preventivni program i obveze učitelja i djelatnika Škole u slučaju nasilja | učitelji i stručni suradnici | **listopad** |
| Stručno usavršavanje: Rad s učenicima s posebnim potrebama | učitelji i stručni suradnici | **studeni** |
| Stručno usavršavanje: Najčešće bolesti kod učenika i potrebni uvjeti za odobrenje odgovaranja po dogovoru liječnica | učitelji i stručni suradnici | **prosinac** |
|  | učitelji i stručni suradnici | **siječanj** |
| Mozak – | učitelji i stručni suradnici | **ožujak** |
| Stručno usavršavanje: Provjera inicijalnog stanja i pokazni kružni trening –Nataša Momčinović, Neven Gladović | učitelji i stručni suradnici | **travanj** |
|  | učitelji i stručni suradnici | **svibanj** |

## 6.2.STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

### 6.2.1.STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA** | **NAMIJENJENO** | **VRIJEME OSTVARENJA** | **PLANIRANI BROJ**  **SATI** |
| Voditelji županijskih aktiva u suradnji s AZOO I MZO i strukovnim organizacijama | Učitelji i stručni suradnici | Tijekom školske godine | 16 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 640 |

### 6.2.2.STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA** | **NAMIJENJENO** | **VRIJEME OSTVARENJA** | **PLANIRANI BROJ**  **SATI** |
| Agencija za odgoj i obrazovanje | Učitelji i stručni suradnici | Tijekom IX.-VI. mjeseca | 105 |
| Strukovne udruge | Učitelji i stručni suradnici | Tijekom IX.-VI. mjeseca | 65 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 170 |

## **6.3.OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019.

# PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

## 7.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJI AKTIVNOSTI** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| **RUJAN** | Svečani prijem učenika prvih razreda | aktiv razredne nastave, učenici i učitelji, stručna služba |
| Zaziv Duha Svetoga i blagoslov za početak nove školske godine | učenici, svećenik crkve sv. Vinka, ravnatelj, vjeroučiteljice i učiteljice |
| **LISTOPAD** | Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje u školi, priprema kruha i slastica, priredba (Svjetski dan hrane i Dan kravate) | učitelji razredne nastave i predmetni učitelji, ravnatelj, učenici, vjeroučiteljice, stručna služba |
| Mjesec hrvatske knjige, sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja u suradnji s Knjižnicom Bogdana Ogrizovića | knjižničarka, voditeljice Knjižnice i čitaonice Bogdana Ogrizovića |
| Obilježavanje Dana učitelja | učitelji, stručna služba, ravnatelj |
| **STUDENI** | Obilježavanje *Međunarodnog dana prava djeteta* | učenici, učitelji, ravnatelj, stručna služba |
| Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije – *Oboji svijet bojama tolerancije* | učenici i učitelji, stručna služba |
| *Dan sjećanja na Vukovar* | učiteljice povijesti, učenici, Maša Miletić, Katja Petrović |
| **PROSINAC** | Obilježavanje blagdana sv. Nikole | učenici razredne nastave, učitelji |
| Božićna priredba  Večer matematike | učitelji i učenici  razrednici, vjeroučiteljice, učenici, stručna služba, roditelji učenika, učitelji matematike |
| Humanitarne akcije - sakupljanje odjeće (zadnji tjedan) | razrednici, vjeroučiteljice, učenici, stručna služba, roditelji učenika |
| **SIJEČANJ/**  **VELJAČA** | Obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust | učenici viših razreda, učitelji povijesti |
| Pripreme za poklade, kreativne radionice, izrade maski | učenici i učitelji razredne nastave |
| Otvorena vrata Nacionalne i sveučilišne knjižnice | učenici i razrednici 8. razreda, knjižničarka |
| **OŽUJAK** | Akcija skupljanja starog papira | učenici, vjeroučiteljice, stručna služba, eko grupa |
| Međunarodni dan kazališta | učitelji, stručna služba, učenici, kazališni djelatnici |
| Humanitarna aktivnost u školi | učenici, učitelji, stručna služba, vjeroučiteljice |
| Književni susret | učenici, učitelji, učitelji hrvatskoga jezika, knjižničarka |
| Dan darovitih učenika | učenici, učitelji, stručna služba |
| Obilježavanje *Svjetskog dana voda*, 22. ožujka | učenici, učitelji, eko grupa |
| **TRAVANJ** | Obilježavanje *Dana planeta Zemlje*, 22. travnja | eko grupa, učenici, učitelji, knjižničarka |
| Obilježavanje *Dana hrvatske knjige* | učenici i učitelji, knjižničarka |
| Prigodne radionice u povodu uskrsnih blagdana | učenici, školske likovne grupe |
| *Noć knjige* i obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige | učenici, knjižničarka, učitelji hrvatskoga jezika |
| Sudjelovanje u muzejskim radionicama u povodu obilježavanja Dana muzeja. | učenici, učitelji, Ivona Biočić Mandić |
| *Svjetski dan zdravlja* | učenici, učitelji, gostujući predavač |
| *Svjetski dan biološke raznolikosti*: obilježavanje prigodnim radionicama i izvanučioničkom nastavom, 22. 5.  Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša | eko grupa, učenici i učitelji |
| **SVIBANJ/**  **LIPANJ** | Razredne priredbe  Školska priredba povodom Dana škole u Satiričkom kazalištu Kerempuh  Projekt njemačkoga jezika – terenska nastava u Minimundus za 5. i 6. razred | učenici viših razreda, razrednici  učitelji i učenici, stručna služba  voditeljica prof. Plamenka Bernardi Britvec, Tihana Hoster, razrednici |
| Terenska nastava, izleti u prirodu | učenici i učitelji, stručna služba |
| Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda, prigodna priredba | učenici, učitelji, ravnatelj, stručna služba, gosti |
| **TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE** | Posjeti: kinu, kazalištima, muzejima, izložbama…  Sudjelovanje u različitim prigodnim radionicama u organizaciji kulturnih ustanova. Izvanučionička nastava u širem centru grada.  Posjeti znanstvenim ustanovama i fakultetima…  Sudjelovanje u humanitarnim i ekološkim akcijama u suradnji s lokalnom zajednicom.  Gosti u školi - predavanja predstavnika policije, školske liječnice, gostujuće predstave, terenska nastava, sudjelovanje u različitim natječajima dječjeg stvaralaštva.  (detaljnije navedeno u Kurikulumu škole.) |  |

## 7.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | | **PLAN** | **IZVODI** | **MJESTO PROVEDBE** | **KOORDINATOR U ŠKOLI** | **VRIJEME** |
| VI.  PROBIR  Rast i razvoj i deformacije kralješnice | | IX./18. | medicinska sestra i liječnik | Škola | Stručni suradnik u smjeni  (socijalni pedagog, psiholog) | 45 min  za jedan razred |
| I.  ZDRAVSTVENI ODGOJ  (za roditelje)  Školovanje | | IX./18. | liječnik | Škola | Stručni suradnik u smjeni  (socijalni pedagog, psiholog) | 45 min  za jedan razred |
| VI.  CIJEPLJENJE  Hepatitis B  (tri doze) | | IX./18.  I. Doza  X./18.  II. Doza  III./19.  III. Doza | medicinska sestra i liječnik | ambulanta školske medicine | Stručni suradnik u smjeni  (socijalni pedagog, psiholog) | 10 min po pacijentu za svako cijepljenje |
| VI.  ZUBNA PUTOVNICA | | X./18.-VI./19. | medicinska sestra | Škola | Stručni suradnik u smjeni  (socijalni pedagog, psiholog), razrednik | Podjela/  prikupljanje obrazaca |
| VIII.  CIJEPLJENJE  DiTe+IPV | | X./18. | medicinska sestra i liječnik | ambulanta školske medicine | Stručni suradnik  psiholog | 45 min  za jedan razred |
| *CIJEPLJENJE HPV (opcionalno)* | | *X./18.-IX./19.* |
| VIII.  SISTEMATSKI PREGLED I PROFESIONALNO INFORMIRANJE | | X./18. | medicinska sestra i liječnik | ambulanta školske medicine | Stručni suradnik psiholog, razrednici | 180 min  za jedan razred |
| VII. i VIII.  ZDRAVSTVENI ODGOJ  Ovisnosti | | X.-XI./18. | liječnik | Škola | Stručni suradnik  psiholog | 45 min  za jedan razred |
| VIII.  ZDRAVSTVENI ODGOJ  (za roditelje)  Profesionalna orijentacija i  Cijepljenje HPV | | X.-XI./18. | liječnik | Škola | Stručni suradnik psiholog | 45 min  za jedan razred |
| V.  SISTEMATSKI PREGLED | | XII./18.-I./19. | medicinska sestra i liječnik | ambulanta školske medicine | Stručni suradnik u smjeni  (socijalni pedagog, psiholog, razrednici) | 180 min  za jedan razred |
| III.  PROBIRI  Rast i razvoj  Vid  Vid na boje | | I.-II./19. | medicinska sestra | Škola | Stručni suradnik u smjeni  (socijalni pedagog, psiholog) | 45 min  za jedan razred |
| I.  ZDRAVSTVENI ODGOJ  Higijena zubi i usne šupljine | | I.-II./19. | medicinska sestra | Škola | Stručni suradnik u smjeni  (socijalni pedagog, psiholog) | 45 min  za jedan razred |
| I.  PROBIR  Ponašanje, socijalizacija i prilagodba na školu | | I.-II./19. | liječnik  psiholog  socijalni pedagog  učitelji | Škola | Stručni suradnik  socijalni pedagog | 45 min  za jedan razred |
| V.  ZDRAVSTVENI ODGOJ  Promjene vezane uz pubertet i higijena menstruacije | | I.-II./19. | liječnik | Škola | Stručni suradnik u smjeni  (socijalni pedagog, psiholog) | 45 min  za jedan razred |
| IV.  ZDRAVSTVENI ODGOJ  Rast i razvoj vlastito tijelo u promjenama | | II.-III./19. | liječnik | Škola | Stručni suradnik u smjeni  (socijalni pedagog, psiholog) | 45 min  za jedan razred |
| III.  ZDRAVSTVENI ODGOJ  Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj – „Skrivene kalorije“ | | II.-III./19. | medicinska sestra | Škola | Stručni suradnik u smjeni  (socijalni pedagog, psiholog) | 45 min  za jedan razred |
| *I.*  *SISTEMATSKI PREGLED*  *prije upisa u školu* | | II.-VI./19. | *medicinska sestra i liječnik* | *ambulanta školske medicine* | *Stručni suradnici u školi:*  *psiholog*  *socijalni pedagog* | *60 min*  *po pacijentu* |
| *I.*  *CIJEPLJENJE*  *MPR+IPV* | | II.-IX./19. | *medicinska sestra i liječnik* | *ambulanta školske medicine* | *Stručni suradnik u smjeni*  *(socijalni pedagog, psiholog)* | *10 min po pacijentu za svako cijepljenje* |
| VIII.  ZDRAVSTVENI ODGOJ  Spolno prenosive bolesti | | III.-IV./19. | liječnik | Škola | Stručni suradnik u smjeni  (socijalni pedagog, psiholog) | 45 min  za jedan razred |
| IV./V.  ZDRAVSTVENI ODGOJ  (za roditelje)  Sazrijevanje | | IV.-V/19. | liječnik | Škola | Stručni suradnik u smjeni  (socijalni pedagog, psiholog) | 45 min  za jedan razred |
| **ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŠKOLSKOG OKRUŽENJA** | | | | | | |
| Obilazak škole u svrhu provedbe Plana i programa mjera | Svaki odlazak u školu | | medicinska sestra i liječnik | Škola | Stručni suradnici u školi:  psiholog  socijalni pedagog | 30 min |
| Higijenska kontrola škole | Jedanput godišnje ili prema potrebi | | 30 min |
| Nadzor nad prehranom učenika | Jedanput godišnje ili prema potrebi | | 30 min |
| Kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama | Jedanput godišnje ili prema potrebi | | 30 min |
| **UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKE SPOSOBNOSTI UČENIKA I PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA** | | | | | | |
| Timska sinteza  za primjereni oblik školovanja | IX./18.-IX./19. | | liječnik  psiholog  socijalni pedagog  učitelji | Škola  ili ambulanta školske medicine | Stručni suradnici u školi:  psiholog  socijalni pedagog | 20 min po pacijentu |
| Timska sinteza  za upis u I. razred | VI./19. | | liječnik  psiholog  socijalni pedagog  učitelji | Škola  ili ambulanta školske medicine | Stručni suradnici u školi:  psiholog  socijalni pedagog | 20 min po pacijentu |
| **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA** | | | | | | |
| *Timska sinteza*  *za prilagodbu nastave tjelesne i zdravstvene kulture* | *Prema potrebi* | | *liječnik*  *učitelj TZK* | *Škola*  *ili ambulanta školske medicine* | *Stručni suradnici u školi:*  *psiholog*  *socijalni pedagog*  *učitelj TZK* | *30 min po pacijentu* |
| *Pregled prije natjecanja u školskim športskim klubovima* | *Prema potrebi* | | *medicinska sestra i liječnik* | *ambulanta školske medicine* | *Stručni suradnici u školi:*  *psiholog*  *socijalni pedagog*  *učitelj TZK* | *20 min po pacijentu* |
| **MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI** | | | | | | |
| PROBIR  za otkrivanje zaraznih bolesti | Prema potrebi | | medicinska sestra i/ili liječnik | Škola | Stručni suradnici u školi:  psiholog  socijalni pedagog  učitelji | 6 min po pacijentu |

## 7.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

**1. UVOD**

**Prevencija** je skup univerzalnih intervencija usmjerenih na populaciju djece i mladih s ciljem podupiranja njihovog pozitivnog razvoja i smanjivanja utjecaja rizičnih čimbenika na razvoj rizičnih ponašanja i problema u ponašanju prije njihovog prvog pojavljivanja.

**Školski preventivni programi** su integrirani dio odgojno-obrazovnog procesa, usmjereni su na sprečavanje nastanka i rano otkrivanje pojavnih oblika problema u ponašanju, jedinstveni su za svaku školu s obzirom na njezina specifična obilježja, a provode ih učitelji/razrednici, stručni suradnici i vanjski suradnici.

Kreiranje i provedba školskog preventivnog programa je zakonski utemeljena s nekoliko dokumenata:

* Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 152/14), čl. 67 (sigurnost i zaštita zdravlja u školskim ustanovama), čl. 65a (odgojno-obrazovna podrška i stručni tretman)
* Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih djelatnika u školskim ustanovama u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, preventivni programi (čl. 23 i čl. 24)
* Konvencija o pravima djeteta
* Nacionalna strategija suzbijanja zlouporabe droga u republici Hrvatskoj 2012.-2017.

Provođenje preventivnog programa u školi je važno iz nekoliko razloga, a to su da je kroz školski program obuhvaćena cjelokupna populacija djece, školska djeca veliki dio svoga vremena provode u školi, pa je samim time škola često mjesto gdje se problem pojavljuje i gdje može biti preveniran, škole imaju ključnu ulogu u socijalnom učenju djece, poučavanju djece kako stvarati i održavati odnose, a školsko postignuće i privrženost školi često su pokazatelj prilagodbe i produktivnosti u zreloj dobi. Općenito primarni cilj preventivnog programa u školi je gradnja odnosa s djetetom, koji se temelji na kvalitetnoj komunikaciji, međusobnom uvažavanju, povjerenju, poštovanju i otvorenosti, a takav odnos je i prilika djetetu da iz njega uči kako stvarati i održavati kvalitetne odnose. Na taj način možemo prepoznati rizična ponašanja i doprinijeti stvaranju uvjeta u kojim će djeca zadovoljavati svoje potrebe na prihvatljiv način, uvažavajući i potrebe drugih.

**2. CILJEVI**

Škola se treba usmjeriti na osnaživanje **zaštitnih čimbenika** tijekom školovanja učenika i ublažavanje utjecaja **rizičnih čimbenika.**

**Rizični čimbenici** u školskom okruženju su akademski neuspjeh (osobito u ranoj dobi), niska očekivanja učitelja od djeteta, rano pojavljivanje problema u ponašanju, niska predanost i privrženost školi, niske kognitivne sposobnosti, nejasna i nedosljedna školska pravila, nisko samopoštovanje učenika, loš odnos s vršnjacima, impulzivnost, agresivno ponašanje, nedostatak jasne misije i vizije škole.

**Zaštitni čimbenici** u školskom okruženju su učitelji kao pozitivni modeli, visoka privrženost školi, mogućnost za uključivanje u rad na nastavnim i izvannastavnim aktivnostima, škola kao sigurno mjesto, brižno školsko osoblje, stručna služba u školi, vještine rješavanja problema, samostalnost učenika, slaganje s vršnjacima i odraslima, pristupačnost, smisao za humor, škole „po mjeri učenika“.

Ciljevi preventivnog djelovanja u školi su razviti vještine, znanja i kompetencije (kognitivne, emocionalne, ponašajne vještine i vrijednosti) koje doprinose djetetu da se razvije u sretnu i zadovoljnu osobu i uspješno nosi s izazovima na koje nailazi u tijeku svoga odrastanja, poučiti dijete zdravim stilovima življenja i doprinijeti razvoju otpornosti djeteta.

**3. AKTIVNOSTI ŠPP-a**

Školski preventivni program OŠ J. J. Strossmayera se sastoji od preventivnih programa/aktivnosti koje se provode na više razina (rad s učenicima, rad s roditeljima, rad s učiteljima, suradnja s vanjskim suradnicima).

Popis preventivnih programa/aktivnosti:

**RAD S UČENICIMA**

1. Zdravstveni odgoj (moduli: Zdravo živjeti, Prevencija nasilničkog ponašanja, Prevencija ovisnosti, Spolno/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje) (za učenike 1. – 8. razreda)
2. Građanski odgoj (u sklopu sata razrednika, izvanučioničke nastave i međupredmetno (za učenike 1. – 8. razreda)
3. Radionice Družionice – socijalno pedagoške radionice (za učenike 1. – 2. razreda)
4. EMICA – razvoj emocionalnih vještina putem igrica (za učenice 3. razreda)
5. Trening socijalnih vještina (za učenike 4. razreda)
6. Medijska pismenost (za učenike 5. razreda)
7. Živjeti zdravo (za učenike 6. razreda)
8. Komunikacija i komunikacijske vještine (za učenike 7. razreda)
9. „Kamo nakon srednje škole“ (učenici 8. razreda)
10. Socijalnopedagoška vježbaonica – rad u manjoj skupini učenika
11. Prevencija asocijalnog ponašanja (po principima održivoga razvoja: učiti biti, učiti djelovati, učiti učiti, učiti živjeti u zajednici) (učenici 1. – 8. razreda)
12. Program miroljubivog rješavanja sukoba (učenici 1. – 8. razreda)
13. Rad u maloj socijalizacijskoj skupini – medijacija (učenici od 1. – 8. razreda)
14. Prevencija akademskog neuspjeha (učenici 4. i 8. razreda)
15. Učiti kako učiti (strategije i metode učenja) (učenici 5. – 8. razreda)
16. Poštujte naše znakove – suradnja s MUP-om (za učenike 1. razreda
17. Sigurnost u prometu (suradnja s MUP-om i HAK-om) (za učenike 2. razreda)
18. Prevencija ovisnosti „Mogu ako hoću – MAH 1) (za učenike 4. razreda)
19. Tehnike učenja – demonstracija (u suradnji s udrugom Logos učiteljica) (za učenike 4. i 5. razreda)

**OSTALE AKTIVNOSTI:**

1. Obrađivanje različitih tema koje se vežu za prevenciju u sklopu plana i programa rada Vijeća učenika (u sklopu GPP-a 2018./2019.)
2. Sudjelovanje u raznim programima i projektima na razini razreda ili škole čije se teme vežu za prevenciju, npr. Međugeneracijska solidarnost, Humanitarne akcije itd. (prema GPP-u i Kurikulu 2018./2019.)
3. Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije 16.11.2018. (sudjelovanje učenika u natječaju Foruma za slobodu govora „Oboji svijet“ za učenike 1. – 8. razreda, aktivnosti unutar razrednih odjela)
4. Obilježavanje Međunarodnog mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11. - 15.12.2018. (sudjelovanje u natječaju „Škola bez droge – grad bez droge“ za učenike 7. i 8. razreda, učenici 1. – 8. razreda, aktivnosti unutar razrednog odjela)
5. Obilježavanje Tjedna Mozga 11. 3. – 17.3.2019. (predavanje za učenike u školi, odlazak u vanjske institucije, aktivnosti unutar razrednih odjela, povezivanje s nastavom iz prirode i društva, biologije)
6. Obilježavanje Svjetskog dana Šećerne bolesti 14.11.2018. (aktivnosti unutar razrednih odjela, u sklopu određenih predmeta)
7. Obilježavanje „Ljubičastog dana“ 26.3.2019. – svjetski dan kada se ljubičastom bojom iskazuje solidarnost s osobama koje imaju epilepsiju (predavanje za učenike u školi, unutar razrednih odjela, u sklopu određenih predmeta)
8. Obilježavanje „Dana ružičastih majica“ 27.2.2019. – dan podizanja svjesti o problemu vršnjačkoga nasilja i podrška djeci, žrtvama vršnjačkog nasilja (aktivnosti na razini škole i unutar razrednih odjela)
9. Obilježavanje „Dana šarenih čarapa“ 21.3.2019. – Svjetski dan osoba s Down sindromom (aktivnosti na razini razrednih odjela, na satovima tjelesne i zdravstvene kulture)
10. Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar 18.11.2018. (predavanje za učenike u školi, na razini škole i unutar razrednih odjela)

**RAD S RODITELJIMA**

1. Individualno savjetovanje – otvoreni sat za roditelje prema terminu i dogovoru svakodnevno kod stručnih suradnica u školi (socijalna pedagoginja i psihologinja) (za roditelje učenika 1. – 8. razreda)
2. Individualno savjetovanje - Savjetovalište za roditelje (Služba za školsku i adolescentnu medicinu) kod doc. dr. sc. Vere Musil, dr. med., specijalist školske medicine (za roditelje 1.- 8. razreda)
3. Roditeljski sastanci (teme Kućni red škole, Razredna pravila, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, obveze i prava roditelja, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, itd.) (za roditelje učenika 1. – 8. razreda, provode razrednici)
4. Ciljane teme na roditeljskim sastancima:
   1. Prevencija ovisnosti „Mogu ako hoću – MAH 2“ (za roditelje učenika 6. Razreda, u suradnji s MUP-om)
   2. Školovanje (za roditelje učenika 1. Razreda, predavači doc. dr. sc. Vera Musil, dr. med., Jadranka Kevilj Šarac, psihologinja i Jelena Petković, socijalni pedagog)
   3. Profesionalno usmjeravanje (za roditelje učenika 8. razreda predavači doc. dr. sc. Vera Musil, dr. med., Jadranka Kevilj Šarac, psihologinja)
   4. Sazrijevanje i komunikacija u pubertetu (za roditelje učenika 5. razreda, predavači doc. dr. sc. Vera Musil, dr. med., Jelena Petković, socijalni pedagog)
   5. Kamo nakon srednje škole (za roditelje učenika 8. Razreda, predavač Jelena Petković, socijalni pedagog u suradnji s razrednicima)
   6. Unapređivanje roditeljskih vještina (za roditelje učenika 1. razreda, predavač Jelena Petković, socijalni pedagog u suradnji s učiteljicama)

* Napomena: prema specifičnim potrebama određenog razreda i u dogovoru s razrednicima mogu se naknadno dogovoriti predavanja i teme za roditeljske sastanke tijekom školske godine 2018./2019.

**RAD S UČITELJIMA** (učitelji razredne i predmetne nastave, stručne suradnice, ravnatelj)

1. Individualno savjetovanje – svakodnevna suradnja stručnih suradnica i učitelja, prema potrebi individualne konzultacije, grupni sastanci, sudjelovanje svih dionika na sjednicama razrednih vijeća, sastanci aktiva razredne i predmetne nastave itd.
2. Grupni rad (osnaživanje učitelja) u obliku interaktivnih predavanja:
   1. Zaštita i povreda prava učenika (predavač vanjski suradnik)
   2. Kompetencije učitelja i učenika za održivi razvoj (predavač Jadranka Kevilj Šarac, školska psihologinja)
   3. Od potencijala do produktivne darovitosti (predavač Jadranka Kevilj Šarac, školska psihologinja)
   4. Učenici s primjerenim oblikom školovanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi (predavač Jelena Petković, socijalna pedagoginja)

* Napomena: prema potrebama koje se ukažu tijekom školske godine 2018./2019. mogu se naknadno dogovoriti predavanja i teme na sjednicama učiteljskog vijeća

**4. NOSITELJI/SURADNICI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

1. Jelena Petković, socijalni pedagog, voditeljica školskog preventivnog programa šk. god. 2018./2019.
2. Jadranka Kevilj Šarac, psihologinja
3. Višnja Flegar, knjižnjičarka
4. Učiteljice razredne nastave
5. Razrednici u predmetnoj nastavi
6. Učiteljice u programu produženog boravka
7. Ostali predmetni učitelji
8. Ravnatelj Nenad Oremuš, prof.
9. Roditelji i učenici 1. – 8. razreda
10. Vanjski suradnici/stručnjaci
11. Ostali zaposlenici u odgojno-obrazovnoj ustanovi

**5. VREDNOVANJE**

Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, obveze i prava roditelja (NN 94/2013.) Članak 24. stručni suradnici obvezni su na kraju svakog polugodišta provesti evaluaciju provedbe preventivnih programa, a Ravnatelj je obvezan najmanje dva puta tijekom školske godine izvijestiti učiteljsko vijeće, vijeće roditelja i školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

**PREVENTIVNI PROGRAM KOJI ĆE PROVESTI SOCIJALNA PEDAGOGINJA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **CILJANA SKUPINA** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJ/ I** | **Br. sati** |
| **RUJAN**  **2018.** | Učenici/Učitelji/stručni suradnici/vanjski suradnici | Prikupljanje podataka za kreiranje školskog preventivnog programa (Obrazac za učitelje) | Jelena Petković, socijalni pedagog | 15 |
| Voditelji ŠPP-a OŠ Grada Zagreba | ŽSV voditelja školskih preventivnih programa | Jelena Petković, socijalni pedagog | 3 |
| **LISTOPAD**  **2018.** | Učenici 1. i 2. razreda | Radionice Družionice – socijalnopedagoške radionice | Jelena Petković, socijalni pedagog | 4 |
| Učenici 3. razreda | EMICA – razvoj emocionalnih vještina putem igrica | Jelena Petković, socijalni pedagog | 2 |
|  | Socijalno pedagoška vježbaonica (rad u manjim skupinama) | Jelena Petković, socijalni pedagog |  |
| **STUDENI**  **2018.** | Učenici 1. i 2. razreda | Radionice Družionice – socijalnopedagoške radionice | Jelena Petković, socijalni pedagog | 4 |
| Učenici 3. razreda | EMICA – razvoj emocionalnih vještina putem igrica | Jelena Petković, socijalni pedagog | 4 |
|  | Socijalno pedagoška vježbaonica (rad u manjim skupinama) | Jelena Petković, socijalni pedagog |  |
| **PROSINAC**  **2018.** | Učenici 1. i 2. razreda | Radionice Družionice – socijalnopedagoške radionice | Jelena Petković, socijalni pedagog | 4 |
| Učenici 1. – 8. razreda | Socijalno pedagoška vježbaonica (rad u manjim skupinama) | Jelena Petković, socijalni pedagog | Prema dogovoru |
| **PROSINAC 2018./SIJEČANJ 2019.** | Učenici/Učitelji/stručni suradnici/vanjski suradnici | Izvješće i evaluacija ŠPP na kraju 1. polugodišta | Jelena Petković, soc. pedagog | 5 – 10 |
| **SIJEČANJ**  **2019.** | Učenici 4. razreda | Trening socijalnih vještina | Jelena Petković, socijalni pedagog | 2 |
| Učenici 8. razreda | Kamo nakon srednje škole | Jelena Petković, socijalni pedagog | 3 |
| Učenici 1. – 8. razreda | Socijalno pedagoška vježbaonica (rad u manjim skupinama) | Jelena Petković, socijalni pedagog |  |
| **VELJAČA**  **2019.** | Učenici 4. razreda | Trening socijalnih vještina | Jelena Petković, socijalni pedagog | 4 |
| Učenici 5. razreda | Medijska pismenost | Jelena Petković, socijalni pedagog | 3 |
| Učenici 6. razreda | Živjeti zdravo | Jelena Petković, socijalni pedagog | 2 |
| Učenici 1. – 8. razreda | Socijalno pedagoška vježbaonica (rad u manjim skupinama) | Jelena Petković, socijalni pedagog | Prema dogovoru |
| **OŽUJAK**  **2019.** | Učenici 5. razreda | Medijska pismenost | Jelena Petković, socijalni pedagog | 3 |
| Učenici 6. razreda | Živjeti zdravo | Jelena Petković, socijalni pedagog | 2 |
| Učenici 7. razreda | Komunikacija i komunikacijske vještine | Jelena Petković, socijalni pedagog | 3 |
| Učenici 1. – 8. razreda | Socijalno pedagoška vježbaonica (rad u manjim skupinama) | Jelena Petković, socijalni pedagog |  |
| **TRAVANJ**  **2019.** | Učenici 5. razreda | Medijska pismenost | Jelena Petković, socijalni pedagog | 3 |
| Učenici 7. razreda | Komunikacija i komunikacijske vještine | Jelena Petković, socijalni pedagog | 3 |
| Učenici 1. – 8. razreda | Socijalno pedagoška vježbaonica (rad u manjim skupinama) | Jelena Petković, socijalni pedagog |  |
| **SVIBANJ**  **2019.** | Učenici 6. razreda | Živjeti zdravo | Jelena Petković, socijalni pedagog | 2 |
| Učenici 7. razreda | Komunikacija i komunikacijske vještine | Jelena Petković, socijalni pedagog | 3 |
| Učenici 1. – 8. razreda | Socijalno pedagoška vježbaonica (rad u manjim skupinama) | Jelena Petković, socijalni pedagog |  |
| **LIPANJ**  **2019.** | Učenici/Učitelji/stručni suradnici/vanjski suradnici | Izvješće i evaluacija ŠPP na kraju 2. polugodišta | Jelena Petković, soc. pedagog | 5 – 10 sati |
| **UKUPNO SATI:** | | | | **89 sati** |

**PREVENTIVNI PROGRAM KOJI ĆE PROVESTI ŠKOLSKA PSIHOLOGINJA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **CILJANA SKUPINA** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJ/ I** | **BR. sati** |
| **RUJAN**  **2018.** |  |  |  |  |
| **LISTOPAD**  **2018.** | 5.a,b,c  4.a i 4.b  1.-8.  3.a,b | Prevencija asocijalnog ponašanja  Prevencija neuspjeha | Psihol. Jadranka Kevilj Šarac, prof.  Psihol. Jadranka Kevilj Šarac, prof. s učen.5. razreda  Psihol. Jadranka Kevilj Šarac, prof. | 3  2  2 |
| **STUDENI**  **2018.** | 6.a,b  8.a,b,c  2.razredi | Prevencija asocijalnog ponašanja - radionica  Prevencija neuspjeha - radionica  radionica | Psihol. Jadranka Kevilj Šarac, prof.  Psihol. Jadranka Kevilj Šarac, prof.  Psihol. Jadranka Kevilj Šarac, prof. | 2  3  2 |
| **PROSINAC**  **2018.** | 7.a,b,xci  4.a,b | Prevencija asocijalnog ponašanja  radionica | Psihol. Jadranka Kevilj Šarac, prof.  Psihol. Jadranka Kevilj Šarac, prof. | 3  2 |
| **SIJEČANJ**  **2019.** | 5.a,b,c  6.a,b | Prevencija asocijalnog ponašanja | Psihol. Jadranka Kevilj Šarac, prof. | 5 |
| **VELJAČA**  **2019.** | 8.a,b,c  4.a, b | Prevencija asocijalnog ponašanja  Prevencija neuspjeha  radionica | Psihol. Jadranka Kevilj Šarac, prof.  Psihol. Jadranka Kevilj Šarac, prof. | 3  3 |
| **OŽUJAK**  **2019.** | 3. a,b,c  **8. a,b,c** | Prevencija neuspjeha | Psihol. Jadranka Kevilj Šarac, prof.  Psihol. Jadranka Kevilj Šarac, prof.  . | 3  3 |
| **TRAVANJ**  **2019.** | 4.a,b  8.a,b,c, | Prevencija ovisnosti | Psihol. Jadranka Kevilj Šarac, prof.  Psihol. Jadranka Kevilj Šarac, prof. | 4  3 |
| **SVIBANJ**  **2019.** | 1.-8. | Prevencija ovisnosti | Psihol. Jadranka Kevilj Šarac, prof. | 4 |
| **UKUPNO SATI:** | | | |  |

**PREVENTIVNI PROGRAM KOJI ĆE PROVESTI KNJIŽNJIČARKA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **CILJANA SKUPINA** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJ/ I** | **BR. sati** |
| **RUJAN**  **2018.** | 5.a | Prevencija lošeg akademskog uspjeha –  „Učiti kako učiti“  Strategije i metode učenja  (mentalne mape) | Višnja Flegar, knjižničarka | 1 |
| **LISTOPAD**  **2018.** | 5.b | Učiti kako učiti -  Strategije i metode učenja  (mentalne mape) | Višnja Flegar, knjižničarka | 1 |
| 5.c | Učiti kako učiti -  Strategije i metode učenja  (mentalne mape) | Višnja Flegar, knjižničarka | 1 |
| **STUDENI**  **2018.** | 6.a | Učiti kako učiti -  Strategije i metode učenja | Višnja Flegar, knjižničarka | 1 |
| 6.b | Učiti kako učiti -  Strategije i metode učenja | Višnja Flegar, knjižničarka | 1 |
| **PROSINAC**  **2018.** | 7.a | Učiti kako učiti -  Strategije i metode učenja | Višnja Flegar, knjižničarka | 1 |
| 7.b | Učiti kako učiti -  Strategije i metode učenja | Višnja Flegar, knjižničarka | 1 |
| **SIJEČANJ**  **2019.** | 7.c | Učiti kako učiti -  Strategije i metode učenja | Višnja Flegar, knjižničarka | 1 |
| **VELJAČA**  **2019.** | 8.a | Učiti kako učiti -  Strategije i metode učenja  (korištenje informacijskih izvora) | Višnja Flegar, knjižničarka | 1 |
|  | 8.b | Učiti kako učiti -  Strategije i metode učenja (korištenje informacijskih izvora) | Višnja Flegar, knjižničarka | 1 |
| **OŽUJAK 2019.** | 8.c | Učiti kako učiti -  Strategije i metode učenja (korištenje informacijskih izvora) | Višnja Flegar, knjižničarka | 1 |
| **UKUPNO SATI:** | | | | **11** |

**OSTALO I VANJSKI SURADNICI U REALIZACIJI PREVENTIVNOG PROGRAMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC/**  **realizacija** | **SADRŽAJ RADA** | **CILJANA SKUPINA** | **IZVRŠITELJ/ I** | **Broj sati** |
| **RUJAN** | Sigurnost u prometu | Učenici 2. razreda | učiteljice 2. razreda,  djelatnici MUP-a i HAK-a | 2 sata |
| Poštujte naše znakove | Učenici 1.a  Učenici 1.b | učiteljice 1. razreda, djelatnici MUP-a | 2 sata |
| Školovanje - predavanje | Roditelji učenika 1. razreda | Doc. dr. sc. Vera Musil, dr. med.  Jadranka Kevilj Šarac, psihologinja  Jelena Petković, socijalni pedagog | 1 – 2 sata |
| **LISTOPAD** | Prevencija ovisnosti -„Mogu ako hoću – MAH 1“ | Učenici 4. razreda | Djelatnici PUZ,  Učiteljice 4. razreda | 2 sata |
| Tehnike učenja | Učenici 4. i 5. razreda | Učiteljice udruge Logos učiteljica | 5 sati |
| Zaštita i povreda prava djece - predavanje | Svi učitelji, stručni suradnici, ravnatelj | Vanjski suradnik/stručnjak | 1 – 2 sata |
| Ovisnosti – predavanje u sklopu ZO | Učenici 8. razreda | Doc. dr. sc. Vera Musil, dr. med. | 1 sat |
| **STUDENI** | Ovisnosti – predavanje u sklopu ZO | Učenici 7. razreda | Doc. dr. sc. Vera Musil, dr. med. | 1 sat |
| Profesionalna orijentacija i cijepljenje HPV | Učenici 8. razreda | Doc. dr. sc. Vera Musil, dr. med. | 1 sat |
| Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar 18.11.2019. | Učenici 1. – 8. razreda | Učenici 1. – 8. razreda, učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici/predavači |  |
| Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije 16.11.2018. | Učenici 1. – 8. razreda | Učenici 1. – 8. razreda, učitelji, stručni suradnici |  |
| Obilježavanje Svjetskog dana Šećerne bolesti 14.11.2018. | Učenici 1. – 8. razreda  Naglasak na RO u kojima su učenici koji boluju od šećerne bolesti | Učenici 1. – 8. razreda, učitelji, stručni suradnici |  |
| Obilježavanje Međunarodnog mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11. - 15.12.2018. | Učenici 1. – 8. razreda  Učenici 7. i 8. razreda za sudjelovanje u natječaju | Učenici 1. – 8. razreda, učitelji, stručni suradnici |  |
| **PROSINAC** | Izvješće i evaluacija ŠPP na kraju 1. polugodišta | Učenici/Učitelji/stručni suradnici | Jelena Petković, soc. pedagog | 5 – 10 sati |
| Obilježavanje Međunarodnog mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11. - 15.12.2018. | Učenici 1. – 8. razreda  Učenici 7. i 8. razreda za sudjelovanje u natječaju | Učenici 1. – 8. razreda, učitelji, stručni suradnici |  |
| **SIJEČANJ** | Sazrijevanje,  Komunikacija u pubertetu | Učenici 5. razreda | Doc. dr. sc. Vera Musil, dr. med.  Jelena Petković, soc. pedagog | 1 – 2 sata |
| **VELJAČA** | Obilježavanje „Dana ružičastih majica“ 27.2.2019 | Učenici 1. – 8. razreda | Učenici 1. – 8. razreda, učitelji, stručni suradnici, | 1 |
| **OŽUJAK** | Prevencija ovisnosti „Mogu ako hoću – MAH 2“ | Roditelji učenika 6. razreda | Djelatnici MUP-a | 1 – 2 sata |
| Obilježavanje Tjedna Mozga 11. 3. – 17.3.2019. | Učenici 1. – 8. razreda | Učenici 1. – 8. razreda, učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici/predavači | 1 |
| Obilježavanje „Ljubičastog dana“ 26.3.2019. | Učenici 1. – 8. razreda | Učenici 1. – 8. razreda, učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici/predavači | 1 |
| **TRAVANJ** |  |  |  |  |
| **SVIBANJ** |  |  |  |  |
| **LIPANJ**  **SRPANJ** | Izvješće i evaluacija ŠPP na kraju 2. polugodišta | Učenici/Učitelji/stručni suradnici | Jelena Petković, soc. pedagog | 5 – 10 sati |

## 7.4.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA

Sastavljeno prema Planu rada sata razrednika u školskoj godini 2018./2019.

**Razred: 1.a, 1.b**

**Razrednica: Željka Jeftović (1.a) i Marica Rukljač (1.b)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODUL / NASTAVNA TEMA** | **BROJ SATI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **MODUL – Živjeti zdravo**  Osobna higijena  Pravilno pranje ruku  Upotreba sanitarnog čvora | 2 | listopad studeni |
| **Tjelesna aktivnost**  Pravilno držanje tijela  Važnost redovitog tjelesnog vježbanja | 2 | studeni  siječanj |
| Prva pomoć  – krvarenje iz nosa | 1 | studeni |
| **Pravilna prehrana**  Piramida pravilne prehrane (za djevojčice i dječake u dobi od 7 do 9 godina) i higijena jela | 1 | prosinac |
| **MODUL – Prevencija nasilničkog ponašanja**  Kako se ponašamo prema životinjama  Kako se ponašamo prema djeci i odraslima | 2 | rujan veljača |
| **MODUL – Prevencija ovisnosti**  Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice  Opasnost/rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju | 2 | veljača  svibanj |

**Razred: 2.a, 2.b**

**Razrednica: Nives Medved (2.a) i Biljana Basarić Čulk (2.b)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODUL / NASTAVNA TEMA** | **BROJ SATI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **MODUL – Živjeti zdravo (6 sati)**  **Pravilna prehrana**  Prepoznati namirnice važne za naše zdravlje (raznolika i redovita prehrana) | 1 | veljača |
| **Tjelesna aktivnost** Vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodno vrijeme, osnovne strukture gibanja (sportski dan) | 1 | listopad/  svibanj |
| **Mentalno zdravlje (3 sata)**  Zdravlje i bolest | 1 | studeni / prosinac |
| Kako sačuvati zdravlje  Zdravstvene ustanove  Zubata priča, Ž. Horvat-Vukelja | 2 |
| Kako rasti i odrasti  Naša prava i dužnosti (1)  Naša prava i obveze (2) | 1 |
| Osobna higijena  Važnost osobne čistoće/ higijene | 1 | veljača |
| **MODUL – Prevencija nasilničkog ponašanja**  Ponašanje u školi  Probudi se!, Sanja Pilić | 1 | rujan |
| Ponašanje prema djeci i odraslima  Pet minuta više, Nada Iveljić | 1 | siječanj |
| Ponašanje prema životinjama  Ana i pas, Zvjezdana Čagalj | 1 | listopad |
| **MODUL – Prevencija ovisnosti**  Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje I.i II.  Planirano gledanje televizijskih emisija (obrada) | 2 | travanj /  studeni |

**Razred: 3.a, 3.b**

**Razrednica: Davorka Mihoković (3.a) i Anamarija Bušić (3.b)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODUL / NASTAVNA TEMA** | **BROJ SATI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **MODUL – Živjeti zdravo (6 sati)**  Pravilna prehrana (2 sata)  – Voda – najzdravije piće | 1 | ožujak |
| Skrivene kalorije | 1 | ožujak |
| Tjelesna aktivnost  - Jednostavna motorička gibanja | 1 | svibanj |
| Mentalno zdravlje (3 sata)  Postignuća i odgovornost za učenje  Izvori učenja | 1 | studeni tijekom školske godine |
| Razvoj ljudskog tijela | 1 | travanj |
| Duševno i opće zdravlje | 1 | siječanj |
| Podrijetlo i proizvodnja hrane | 1 | veljača |
| Piramida zdrave prehrane | 1 | tijekom školske godine |
| Osobna higijena  -Higijena tijela  -Čistoća je pola zdravlja |  | tijekom školske godine |
| Plan i program specifične zdravstvene zaštite školske djece u osnovnoj školi | 1 | svibanj tijekom školske godine |
| **MODUL – Prevencija nasilničkog ponašanja**  **Primjereno ponašanje:**  Poštivanje pravila i autoriteta | 1 | rujan  veljača |
| Humano ponašanje | 1 | studeni |
| Navike i ponašanja | 1 | studeni |
| **MODUL – Prevencija ovisnosti**  Ponašanje i naše zdravlje | 1 | studeni |
| Pojam zdravlja u holističkom kontekstu | 1 | lipanj |
| **MODUL – Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje**  Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu I | 1 | ožujak |
| Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu II | 1 | svibanj |

**Razred: 4.a i 4.b**

**Razrednica: Višnja Radić (4.a) i Kristina Kostadinovska (4.b)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODUL / NASTAVNA TEMA** | **BROJ SATI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **MODUL – Živjeti zdravo (6 sati)**  **Pravilna prehrana**  Važnost zdrave prehrane  Svakodnevno zdrave navike i briga za svoje zdravlje | 1 | tijekom školske godine |
| Pravilan odabir tjelovježbenih aktivnosti za samostalno vježbanje u slobodnom vremenu | 1 | svibanj |
| **Osobna higijena**  Važnost osobne čistoće/higijene | 1 | tijekom školske godine |
| **Mentalno zdravlje**  Kako rasti i odrasti  Sudjelujemo u životu škole  Ljudsko tijelo – Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta Uvažavanje različitosti | 1  1 | tijekom školske godine |
| **MODUL – Prevencija nasilničkog ponašanja (2 sata)**  **Primjereno ponašanje:**  Životne vještine - Kako se ponašamo prema drugima (djeci, odraslima i životinjama) | 1 | listopad /  tijekom školske godine |
| Ponašanje u školi (poželjna ponašanja) | 1 |
| **MODUL – Prevencija ovisnosti (3 sata)**  Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje | 1 | tijekom školske godine |
| Mediji i sredstva ovisnosti | 2 |
| **MODUL – Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (2 sata)**  Razlike rodnih uloga u društvu/obitelji | 1 | tijekom školske godine |
| Rodna očekivanja među vršnjacima u školi | 1 |

**Razred: 5.a, 5. b i 5. c**

**Razrednice: Tamara Bilić(5. a), Vesna Blaznik (5. b) i Josipa Lukić (5. c)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODUL / NASTAVNA TEMA** | **BROJ SATI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **MODUL – Živjeti zdravo**  Pravilna prehrana-  Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje-priprema voćne užine | 1 | listopad |
| **Osobna higijena** u vrijeme puberteta i briga o osobnom zdravlju | 2 | siječanj |
| **Mentalno zdravlje**  - Međunarodni dan zdravlja - Temelji razvoja mozga (stručno predavanje) | 1 | travanj |
| **MODUL – Prevencija nasilničkog ponašanja**  Životne vještine – Temeljni pojmovi komunikacije | 1 | studeni |
| Emocionalnost - brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost | 1 | studeni |
| Nenasilno ponašanje/ Kritične situacije (1 sat); *radionica* | 1 | listopad |
| (Ne)primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu (1 sat) | 1 | studeni |
| **MODUL – Prevencija ovisnosti**  Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu | 1 | ožujak |
| Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje | 1 | travanj |
| **MODUL – Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje**  Uloga i pritisak medija u pubertetu | 1 | veljača |
| Vlastito tijelo u promjenama – predavanje školske liječnice | 1 | veljača |
|  | | |

**Razred: 6.a i 6.b**

**Razrednice: Maja Štajduhar (6.a) i Tanja Petrač (6.b)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODUL / NASTAVNA TEMA** | **BROJ SATI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **MODUL – Živjeti zdravo**  Pravilna prehrana   * Izrada jelovnika prema godišnjim dobima – pravilna prehrana i tradicijska jela kraja (ljekovite biljke u ljudskoj prehrani) * Dan kruha i zahvalnost za plodove zemlje * Međunarodni dan zaštite voda | 1     1 | listopad  ožujak |
| Mentalno zdravlje   * Zdravlje – najveća dragocjenost * Komunikacijske vještine | 2 | listopad |
| **MODUL – Prevencija nasilničkog ponašanja**  Životne vještine  -Vrijednosti  -Promocija odgovornog ponašanja | 2 | studeni |
| **MODUL – Prevencija ovisnosti**  Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti | 2 | studeni |
| Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe | 1 | studeni |
| **MODUL – Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje**  Svjetski dan borbe protiv AIDS-a (6. a)  Emocije u vršnjačkim odnosima | 2 | prosinac |
| Uloga medija u vršnjačkim odnosima | 2 | prosinac |

**Razred: 7.a, 7.b i 7.c**

**Razrednice: Ivana Buljan (7.a), Tihana Hoster (7.b) i Maša Miletić (7.c)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODUL / NASTAVNA TEMA** | **BROJ SATI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **MODUL – Živjeti zdravo**  Umor i oporavak | 1 | listopad |
| Vitalne funkcije organizma | 1 | listopad |
| Pružanje prve pomoći kad je ugrožen ljudski život | 1 | listopad |
| Kvaliteta učenja | 1 | studeni |
| **MODUL – Prevencija nasilničkog ponašanja**  Vršnjački pritisak i samopoštovanje | 1 | studeni |
| Promocija odgovornog ponašanja | 1 | prosinac |
| Samokontrola | 1 | prosinac |
| **MODUL – Prevencija ovisnosti**  Rizično ponašanje | 1 | siječanj |
| Rizične situacije | 1 | veljača |
| **MODUL – Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje**  Komunikacija o spolnosti | 1 | ožujak |
| Vršnjački pritisak u seksualnosti | 1 | ožujak |
| Prihvaćanje raznolikosti u seksualnosti | 1 | ožujak |

**Razred: 8. a, 8. b i 8.c**

**Razrednice: Laura Melčić (8.a), Nikolina Guljelmović Kudrić (8.b) i**

**Nataša Momčinović (8.c)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODUL / NASTAVNA TEMA** | **BROJ SATI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **MODUL – Živjeti zdravo**  Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad | 1 | rujan |
| Promocija odgovornog ponašanja- samokontrola | 1 | listopad |
| Pravilna prehrana-poremećaji hranjenja | 1 | listopad |
| Spolno prenosive bolesti | 1 | listopad |
| Infekcija spolnih organa | 1 | listopad |
| **MODUL – Prevencija ovisnosti**  Osobni cilj- planiranje novih postignuća | 1 | studeni |
| Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje | 1 | studeni |
| **MODUL – Prevencija nasilničkog ponašanja**  Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje | 1 | studeni |
| Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje | 1 | ožujak |
| **MODUL – Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje**  Odgovorno spolno ponašanje | 1 | ožujak |
| Rizici preranih spolnih odnosa | 1 | ožujak |

**Zdravstveni odgoj TZK**

**Neven Gladović i Nataša Momčinović, učitelji TZK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **Nastavna tema** | **Ishodi** |
| 5. | * Poštivanje i zaštita svojega tijela pomoću tjelovježbenih aktivnosti * Tjelesne aktivnosti koje unapređuju i štete zdravom rastu i razvoju * Tjelesne aktivnosti i spolne razlike * Značaj redovitoga tjelesnog vježbanja kao važan čimbenik regulacije tjelesne mase * Kinantropološka obilježja, motorička znanja i motorička postignuća | * razlikovati tjelesne aktivnosti koje unapređuju ljudsko zdravlje od onih koje štete ljudskom zdravlju * razlikovati promjene u pubertetu između dječaka i djevojčica i njihov utjecaj na tjelesne sposobnosti te dati osobne primjere tih promjena * pratiti promjene u organizmu povezane s osobnim rastom i razvojem pod utjecajem tjelesnih aktivnosti * izračunati indeks tjelesne mase (ITM) * razlikovati kinantropološka obilježja, motorička znanja i motorička postignuća |
| 6. | * Promjene kinantropoloških obilježja pod utjecajem tjelovježbenih aktivnosti * Sigurnost izvođenja motoričkih gibanja | * razlikovati potrebnu razinu fiziološkog opterećenja organizma prilikom tjelovježbenih aktivnosti u svrhu učinkovite promjene kinantropoloških obilježja * opisati i pokazati načine čuvanja i pomaganja sebi i drugima za vrijeme tjelovježbenih aktivnosti |
| 7. | * Umor i oporavak (radne vještine u službi zdravlja) | * prepoznati promjene uzrokovane umorom * primijeniti metode oporavka |
| 8. | * Doziranje, distribucija i kontrola opterećenja tjelovježbe * Ozljede pri tjelesnim aktivnostima i prva pomoć | * opisati temeljne zakonitosti regulacije opterećenja pri tjelovježbi * znati pružiti jednostavnu prvu pomoć pri ozljedama za vrijeme aktivnosti |

1. stručna služba prima roditelje i po dogovoru [↑](#footnote-ref-1)
2. stručna služba prima roditelje i po dogovoru

   [↑](#footnote-ref-2)
3. \*stručna služba prima roditelje i po dogovoru [↑](#footnote-ref-3)